

**ZARZĄDZENIE NR 54/2019**  
**STAROSTY RACIBORSKIEGO**

z dnia 23 kwietnia 2019 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia określającego uprawnienia i odpowiedzialności w zakresie ustalenia osób uprawnionych do podpisywania dowodów bankowych i kasowych oraz ustalenia osób uprawnionych do kontroli merytorycznej i formalno-rachunkowej dokumentów finansowo-księgowych w Starostwie Powiatowym w Raciborzu**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 511) oraz w oparciu o Uchwałę Nr 177/836/2018 Zarządu Powiatu Raciborskiego z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Raciborzu z późn. zm.

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** W Zarządzeniu Nr 20/2019 Starosty Raciborskiego z dnia 1 lutego 2019 r. w sprawie określenia uprawnień i odpowiedzialności w zakresie ustalenia osób uprawnionych do podpisywania dowodów bankowych i kasowych oraz ustalenia osób uprawnionych do kontroli merytorycznej i formalno-rachunkowej dokumentów finansowo-księgowych w Starostwie Powiatowym w Raciborzu z późn. zm., wprowadzam następujące zmiany:

1. W załączniku nr 1 Osoby uprawnione do podpisywania dowodów bankowych i kasowych w pkt 2 ze strony księgowości Starostwa zmienia się ust. 2, który otrzymuje brzmienie:

|    |                |                                                                   |  |
|----|----------------|-------------------------------------------------------------------|--|
| 2. | Gabriela Gieda | Kierownik Referatu Księgowości i Płac - Główny Księgowy Starostwa |  |
|----|----------------|-------------------------------------------------------------------|--|

2. W załączniku nr 2 Osoby upoważnione do kontroli merytorycznej i formalno-rachunkowej dokumentów finansowo-księgowych w pkt 1 - kontrolę formalno-rachunkową dokumentów finansowo-księgowych w Wydziale Finansowym wykonują - dopisuje się ust. 2, który otrzymuje brzmienie:

|    |                    |           |  |
|----|--------------------|-----------|--|
| 2. | Dominika Myśliwiec | Inspektor |  |
|----|--------------------|-----------|--|

3. W załączniku nr 3 Zlecenia do wypłaty na dokumencie finansowo-księgowym wykonują w pkt 1 ze strony Wydziału Finansowego zmienia się ust. 2, który otrzymuje brzmienie:

|    |                |                                                                   |  |
|----|----------------|-------------------------------------------------------------------|--|
| 2. | Gabriela Gieda | Kierownik Referatu Księgowości i Płac - Główny Księgowy Starostwa |  |
|----|----------------|-------------------------------------------------------------------|--|

§ 2. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Księgowości i Płac – Głównemu Księgowemu Starostwa.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawować będę osobiście.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Bazie Rejestrów Urzędowych na stronie internetowej [www.bippowiatraciborski.pl](http://www.bippowiatraciborski.pl)

STAROSTA

**Grzegorz Swoboda**