

ZARZĄDZENIE NR 34/2019
STAROSTY RACIBORSKIEGO

z dnia 1 marca 2019 r.

w sprawie zmiany zarządzenia określającego uprawnienia i odpowiedzialności w zakresie ustalenia osób uprawnionych do podpisywania dowodów bankowych i kasowych oraz ustalenia osób uprawnionych do kontroli merytorycznej i formalno-rachunkowej dokumentów finansowo-księgowych w Starostwie Powiatowym w Raciborzu

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 995 z późn. zm.) oraz w oparciu o Uchwałę Nr 177/836/2018 Zarządu Powiatu Raciborskiego z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Raciborzu z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 20/2019 Starosty Raciborskiego z dnia 1 lutego 2019 r. w sprawie określenia uprawnień i odpowiedzialności w zakresie ustalenia osób uprawnionych do podpisywania dowodów bankowych i kasowych oraz ustalenia osób uprawnionych do kontroli merytorycznej i formalno-rachunkowej dokumentów finansowo-księgowych w Starostwie Powiatowym w Raciborzu, wprowadzam następujące zmiany:

1. W załączniku nr 1 Osoby uprawnione do podpisywania dowodów bankowych i kasowych w pkt 2 ze strony księgowości Starostwa zmienia się ust. 2, który otrzymuje brzmienie:

2.	Dominika Myśliwiec	Kierownik Referatu Księgowości i Płac - Główny Księgowy Starostwa	
----	--------------------	---	--

2. W załączniku nr 2 Osoby upoważnione do kontroli merytorycznej i formalno-rachunkowej dokumentów finansowo-księgowych dokonuje się następujących zmian:

1)w pkt 1 - kontrolę formalno-rachunkową dokumentów finansowo-księgowych w Wydziale Finansowym wykonują - uchyla się ust. 2,

2)w pkt 2 - kontrolę merytoryczną dokumentów finansowo-księgowych dokonują kierownicy komórek organizacyjnych lub wyznaczeni przez nich pracownicy - w lit.d Referat Promocji i Rozwoju Powiatu:
a) uchyla się ust. 4,

b) zmienia się ust. 5 który otrzymuje brzmienie:

5.	Justyna Bajaś	Starszy Specjalista	
----	---------------	---------------------	--

3. W załączniku nr 3 Zlecenia do wypłaty na dokumencie finansowo-księgowym wykonują w pkt 1 ze strony Wydziału Finansowego zmienia się ust. 2, który otrzymuje brzmienie:

2.	Dominika Myśliwiec	Kierownik Referatu Księgowości i Płac - Główny Księgowy Starostwa	
----	--------------------	---	--

§ 2. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Księgowości i Płac – Głównemu Księgowemu Starostwa.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawować będę osobiście.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Bazie Rejestrów Urzędowych na stronie internetowej www.bippowiatraciborski.pl

STAROSTA

Grzegorz Swoboda