

ZARZĄDZENIE NR 6/2019
STAROSTY RACIBORSKIEGO

z dnia 15 stycznia 2019 r.

w sprawie Regulaminu Przewozu osób i rzeczy w publicznym transporcie zbiorowym, dla którego organizatorem jest Powiat Raciborski

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1983 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam w życie Regulamin Przewozu osób i rzeczy w publicznym transporcie zbiorowym, dla którego organizatorem jest Powiat Raciborski.

2. Regulamin Przewozu osób i rzeczy został określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Komunikacji i Transportu.

2. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Wicestaroscie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Bazie Rejestrów Urzędowych na stronie internetowej www.bip.powiatraciborski.pl.

Starosta

Grzegorz Swoboda

Załącznik
do Zarządzenia Nr 6/2019
Starosty Raciborskiego
z dnia 15.01.2019 r.

**REGULAMIN PRZEWÓZU
OSÓB I RZECZY
W PUBLICZNYM TRANSPORCIE ZBIOROWYM,
DLA KTÓREGO ORGANIZATOREM JEST
POWIAT RACIBORSKI**

Rozdział 1

Zakres stosowania regulaminu

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad korzystania przez pasażerów z usług przewozowych w ramach komunikacji powiatowej na terenie Powiatu Raciborskiego oraz powiatów, z którymi zawarte zostały porozumienia w zakresie organizacji lokalnego transportu zbiorowego.
2. Regulamin określa warunki obsługi podróżnych, warunki odprawy oraz przewozu osób i bagażu, a także podmiot właściwy do przyjmowania skarg i reklamacji wynikających z realizacji usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego oraz terminy rozpatrywania skarg i reklamacji.
3. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) **komunikacja powiatowa** – przewóz osób w ramach publicznego transportu zbiorowego niewykraczający poza granice jednego powiatu albo w granicach administracyjnych powiatów sąsiadujących, które zawarły stosowne porozumienie;
 - 2) **organizator przewozów** – właściwa jednostka samorządu terytorialnego zapewniająca funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na danym obszarze;
 - 3) **operator** – przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacyjnych określonych w umowie;
 - 4) **pojazd** – środek transportu wykorzystywany przez operatora w komunikacji powiatowej, posiadający wszystkie niezbędne dokumenty dopuszczenia do ruchu;
 - 5) **przewóz o charakterze użyteczności publicznej** – powszechnie dostępna usługa w zakresie publicznego transportu zbiorowego wykonywana przez operatora w zakresie publicznego transportu zbiorowego w celu bieżącego i nieprzerwanego zaspokajania potrzeb przewozowych społeczności na danym terenie;
 - 6) **pasażer** – osoba, która zawarła umowę przewozu;
 - 7) **przystanek komunikacyjny, przystanek** – oznakowane właściwymi znakami drogowymi miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów z pojazdu na danej linii komunikacyjnej oraz miejsce, w którym umieszcza się informacje dotyczące godzin odjazdu środków transportu;
 - 8) **linia komunikacyjna** – połączenie komunikacyjne na sieci dróg publicznych wraz z oznaczonymi miejscami do wsiadania i wysiadania pasażerów;

- 9) **dokument przewozu** – dokument uprawniający pasażera do przejazdu środkiem komunikacji powiatowej;
 - 10) **taryfa przewozowa** – cennik opłat zawarty w Zarządzeniu Starosty Raciborskiego w sprawie wprowadzenia tabeli opłat za bilety jednorazowe i okresowe, opłat za przewóz bagażu w publicznym transporcie zbiorowym o charakterze użyteczności publicznej w powiatowych przewozach pasażerskich, dla których organizatorem jest Powiat Raciborski;
 - 11) **rozkład jazdy** – określony na podstawie Prawa Przewozowego plan, według którego ma się odbywać kursowanie pojazdów podawany do publicznej wiadomości;
 - 12) **BOK** – Biuro Obsługi Klienta, które realizuje wszystkie funkcje związane ze informacją i obsługą klientów;
 - 13) **PSB** – Punkt Sprzedaży Biletów – realizuje funkcje związane ze sprzedażą biletów;
 - 14) **opłata dodatkowa** – opłata, o której mowa w art. 33a ustawy – Prawo przewozowe. Wysokość opłaty określona została w Uchwale Nr XXXII/297/2017 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej w publicznym transporcie zbiorowym w Powiecie Raciborskim.
4. Zasady zdefiniowane w Regulaminie obowiązują w szczególności organizatora przewozów, pasażerów, pracowników prowadzących pojazdy, kontrolerów biletów oraz operatora, z którym Powiat Raciborski zawarł stosowną umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.
 5. W sprawach nieokreślonych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności: ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawa z 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe, ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym, Uchwały Rady Powiatu Raciborskiego, Zarządzenia Starosty Raciborskiego.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Zawarcie umowy przewozu osób wymaga spełnienia przez podróżnego warunku nabycia biletu za przejazd (przewóz bagażu) albo udokumentowania przysługujących mu uprawnień do przejazdu ulgowego przed rozpoczęciem przewozu.

2. Przewóz uważa się za rozpoczęty z chwilą gdy autobus, w którym znajduje się podróżny ruszy z miejsca odjazdu.
3. Umowa przewozu, do której zawarcia dochodzi z naruszeniem przez podróżnego warunków, o których mowa w ust. 1, to jest przez samo zajęcie miejsca w autobusie nabiera mocy wiążącej.

§ 3

1. Operator publicznego transportu zbiorowego zobowiązany jest do zapewnienia pasażerom bezpiecznego przejazdu.
2. Operator publicznego transportu zbiorowego zobowiązany jest do zapewnienia pasażerom kompetentnej i kulturalnej obsługi.

§ 4

Pojazdy eksploatowane w komunikacji powiatowej są oznaczone:

- 1) logo Powiatu Raciborskiego z boku oraz z przodu pojazdu;
- 2) logo operatora;
- 3) w przypadku autobusów niskopodłogowych – piktogramem osoby niepełnosprawnej umieszczonym na przedniej ścianie pojazdu;
- 4) w przypadku pojazdów dostosowanych do przewożenia rowerów – piktogramem informującym o tym, umieszczonym przy jednych drzwiach wejściowych, znajdujących się najbliżej miejsca wyznaczonego do przewożenia roweru.

§ 5

Operator zobowiązany jest do utrzymywania w sprawności technicznej kas fiskalnych oraz innych systemów obsługi pasażerów zainstalowanych w pojazdach.

§ 6

Rozkłady jazdy są umieszczane na przystankach komunikacyjnych, których dany rozkład jazdy dotyczy, oraz na stronie internetowej operatora.

§ 7

Operator umieszcza w widocznym miejscu pojazdu informację dla pasażerów, o taryfie opłat, opłatach dodatkowych, wyciągu z Regulaminu Przewozu oraz o zasadach kontroli biletów.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki pasażera

§ 8

Pasażer ma prawo do przejazdu środkami komunikacji powiatowej w sposób gwarantujący jego bezpieczeństwo.

§ 9

1. Pasażer ma obowiązek posiadania w czasie przejazdu ważnego dokumentu przewozu.
2. Ważnym dokumentem przewozu jest:
 - 1) bilet wieloprzejazdowy imienny normalny - okresowy lub miesięczny;
 - 2) bilet wieloprzejazdowy imienny ulgowy - okresowy lub miesięczny wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do ulgi;
 - 3) bilet jednorazowy normalny na okaziciela;
 - 4) bilet jednorazowy ulgowy na okaziciela wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do ulgi;
 - 5) dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego;
3. Nieważny jest dokument przewozu zniszczony lub uszkodzony w stopniu uniemożliwiającym jego odczytanie.
4. Nieważny jest bilet imienny, na którym naniesione wcześniej zewnętrzne cechy biletu imiennego (imię, nazwisko, zdjęcie użytkownika biletu) zostały w jakikolwiek sposób poprawione, zmienione lub usunięte.
5. W przypadku korzystania z uprawnień do przejazdów ulgowych wymagane jest posiadanie, poza dokumentem przewozu, dokumentu potwierdzającego uprawnienie do ww. przejazdów.

§ 10

Podczas kontroli dokumentów przewozu pasażer ma obowiązek okazania kontrolerowi ważnego dokumentu przewozu, a w przypadku przejazdów bezpłatnych albo ulgowych – dokumentu poświadczającego uprawnienie do ww. przejazdów.

§ 11

W trakcie wsiadania do pojazdu, przebywania w pojeździe i wysiadania z pojazdu pasażer ma obowiązek stosować się do napisów i piktogramów o charakterze porządkowym, które umieszczono wewnątrz i na zewnątrz pojazdu, oraz do poleceń i komunikatów porządkowych wydawanych przez prowadzącego pojazd.

§ 12

1. Pasażer wsiada do pojazdu i wysiada z pojazdu wyłącznie na przystankach komunikacyjnych.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prowadzący pojazd może umożliwić pasażerom jego opuszczenie poza przystankami. W takim przypadku prowadzący pojazd i pasażerowie zobowiązani są do zachowania najwyższej ostrożności.

3. W przypadku zamiaru wejścia do pojazdu lub wyjścia z pojazdu na przystanku komunikacyjnym pasażer zobowiązany jest stanąć na przystanku w miejscu widocznym dla prowadzącego autobus lub nacisnąć w pojeździe przycisk sygnalizujący zamiar wyjścia z pojazdu tak, aby prowadzący mógł zatrzymać autobus w strefie przystanku.
4. Na przystankach początkowych pasażer może wsiąść do pojazdu wyłącznie po zakończeniu przez prowadzącego pojazd czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy oraz po zakończeniu przerwy przysługującej prowadzącemu pojazd.
5. Pasażer samodzielnie otwiera drzwi pojazdu wyposażonego w klamki lub przyciski do ich otwierania. Nie dotyczy to osób niewidomych i niedowidzących, poruszających się za pomocą białej laski lub psa przewodnika.
6. Pasażer może wsiąść do pojazdu albo wysiąść z pojazdu wszystkimi drzwiami, z wyjątkiem pojazdów, w których w drzwiach przednich, z przyczyn technicznych nie można zapewnić swobodnego przejścia w obydwie strony. Drzwi w tych pojazdach są specjalnie oznakowane określając jednoznacznie czy służą do wsiadania, czy wysiadania.
7. Pasażer nie może korzystać z drzwi stanowiących niezależne wejście do kabiny prowadzącego pojazd.

§ 13

Osoby niepełnosprawne, w tym poruszające się na wózkach inwalidzkich oraz osoby z wózkami dziecięcymi mogą w przypadku autobusu wyposażonego w tzw. „przyklęk” umożliwiający obniżenie wejścia do pojazdu podczas postoju na przystanku skorzystać z tej funkcji technicznej, pod warunkiem że przed podjechaniem pojazdu na przystanek oczekują na niego w widocznym miejscu i zasygnalizują zamiar odbycia przejazdu albo przed opuszczeniem pojazdu poinformują o swoim zamiarze prowadzącego pojazd poprzez naciśnięcie odpowiednio oznaczonego przycisku.

§ 14

Pasażerowi nie wolno wsiadać i wysiadać z pojazdu, który się porusza lub po sygnale odjazdu.

§ 15

1. Pasażer zajmujący miejsce wyznaczone w pojeździe dla kobiet ciężarnych i osób z dzieckiem na ręku oraz dla osób starszych i niepełnosprawnych zobowiązany jest do jego zwolnienia w razie zgłoszenia chęci zajęcia tego miejsca przez osoby, dla których jest ono przeznaczone.

2. W pojazdach niskopodłogowych wyposażonych w stanowisko dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich pasażer ma obowiązek umożliwić osobom uprawnionym ustawienie wózka w wyznaczonym miejscu.
3. Jeżeli w pojeździe niskopodłogowym nie ma osoby niepełnosprawnej poruszającej się na wózku inwalidzkim pasażerowie zobowiązani są do umożliwienia ustawienia wózka dziecięcego na stanowisku dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.
4. Jeżeli pojazd jest odpowiednio wyposażony w stanowisko do przewozu osób niepełnosprawnych pasażer poruszający się na wózku inwalidzkim powinien zabezpieczyć się za pomocą pasów bezpieczeństwa.

§ 16

Pasażerom zabrania się:

- 1) podchodzenia do krawędzi platformy przystankowej w momencie podjeżdżania pojazdu na przystanek;
- 2) palenia tytoniu i używania e-papierosów w pojeździe, na przystankach i dworcach;
- 3) spożywania posiłków i napojów w pojeździe;
- 4) spożywania alkoholu;
- 5) otwierania drzwi pojazdu podczas jazdy;
- 6) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu;
- 7) zanieczyszczania i zaśmiecania pojazdu oraz niszczenia jego urządzeń i wyposażenia;
- 8) siadania na barierkach ochronnych zamontowanych w pojazdach;
- 9) przebywania w pojeździe na łóżworolkach, wrotkach lub podobnych urządzeniach;
- 10) przebywania w promieniu pracy skrzydeł drzwi w czasie ich uruchamiania oraz przebywania w bezpośrednim sąsiedztwie drzwi sterowanych fotokomórką, w sposób uniemożliwiający ich zamknięcie;
- 11) przebywania w kabinie prowadzącego pojazd podczas jazdy;
- 12) przebywania na przednim pomoście, poza barierkami wyznaczającymi przestrzeń dla pasażerów i ograniczania widoczności prowadzącemu pojazd;
- 13) nieuzasadnionego używania hamulca bezpieczeństwa i sygnału alarmowego;
- 14) przewożenia zabranych ze sobą rzeczy w sposób utrudniający podróż innym pasażerom;
- 15) grania na instrumentach muzycznych;
- 16) rażącego zakłócania spokoju w pojeździe;
- 17) wychylania się z pojazdu;
- 18) opierania się o drzwi pojazdu podczas jazdy;

- 19) wykonywania czynności mogących narazić współpasażerów na szkody materialne lub obrażenia ciała;
- 20) wykonywania innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych.

§ 17

1. Osoby zagrażające bezpieczeństwu lub porządkowi w pojeździe mogą być niedopuszczone do przewozu lub usunięte z pojazdu.
2. Osoby uciążliwe dla współpasażerów mogą być usunięte z pojazdu, chyba że naruszyłoby to zasady współżycia społecznego.
3. Pasażer, który bez uzasadnionej przyczyny spowoduje zatrzymanie lub zmianę trasy pojazdu, zobowiązany jest do uiszczenia opłaty dodatkowej.

§ 18

Pasażer ma obowiązek prawidłowo ustawić, zabezpieczyć i nadzorować w czasie przejazdu przewożone przez siebie rzeczy, w tym wózki dziecięce, rower oraz zwierzęta domowe i ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek ich przewożenia.

§ 19

1. Zabrane ze sobą rzeczy, w tym również rower i wózek dziecięcy, należy przewozić w sposób niezagrażający bezpieczeństwu i porządkowi w pojeździe, niestwarzający możliwości wyrządzenia szkody, nieprzeszkadzający współpasażerom i nienarażający ich na niewygody.
2. Przewóz rowerów możliwy jest tylko w pojazdach odpowiednio oznakowanych piktogramem umieszczonym przy drzwiach wejściowych, w miejscu oznakowanym i wyposażonym w zabezpieczenie do przewozu roweru. Pasażer ma obowiązek zabezpieczyć rower.
3. Pasażerowie są zobowiązani ustawić wózki dziecięce w taki sposób aby nie stwarzać niebezpieczeństwa dla przewożonych w nich dzieci i innych pasażerów. Wózki dziecięce muszą być unieruchomione oraz ustawione równolegle i tyłem do kierunku jazdy.
4. Pasażer z wózkiem dziecięcym zajmujący miejsce wyznaczone dla osoby na wózku inwalidzkim ma obowiązek ustąpienia miejsca w razie pojawienia się takiej osoby i zajęcia innego bezpiecznego miejsca w pojeździe w sposób zgodny z zasadami opisanymi w ust. 3.
5. Pasażer z rowerem zajmujący miejsce wyznaczone również dla osoby na wózku inwalidzkim lub osoby z wózkiem dziecięcym ma obowiązek ustąpienia miejsca, w razie pojawienia się którejkolwiek z nich i opuszczenia pojazdu wraz z rowerem ze względu na

brak możliwości jego zabezpieczenia w wymagany sposób. Nieopuszczenie pojazdu w opisanej sytuacji będzie traktowane jak naruszenie § 17 ust. 3.

6. Zabrania się przewożenia w pojazdach:

- 1) przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom lub uszkodzić albo zanieczyścić pojazd, a także przedmiotów o nieprzyjemnym zapachu, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, trujących oraz innych materiałów niebezpiecznych;
- 2) broni z wyłączeniem dopuszczenia do przewozu broni będącej w posiadaniu funkcjonariuszy uprawnionych do jej przewozu na podstawie odrębnych przepisów.

7. Przewóz rzeczy, wózków dziecięcych, wózków inwalidzkich, rowerów i zwierząt domowych niezgodny z zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie jest zabroniony.

8. Na miejscach przeznaczonych do siedzenia nie wolno umieszczać zabranych ze sobą rzeczy i zwierząt domowych.

§ 20

1. Przewóz zabranych przez pasażera rzeczy nie podlega opłacie o ile maksymalne wymiary rzeczy nie przekraczają następujących wielkości 50 x 50 x 40 (cm) i jest przewożony na kolanach pasażera.
2. Bezpłatny przewóz obejmuje wózek inwalidzki lub dziecięcy, z którego korzysta w czasie podróży osoba niepełnosprawna lub dziecko o ile pozwalają na to gabaryty pojazdu lub luku bagażowego.
3. Pasażer może przewozić bagaż podlegający opłacie dodatkowej, który nie przekracza wymiarów 130 x 70 x 50 (cm) oraz o ciężarze nie przekraczającym 30 kg.

§ 21

1. Postanowienia Regulaminu o przewozie rzeczy stosuje się odpowiednio do przewozu zwierząt domowych.
2. Zwierzęta domowe uciążliwe dla pasażerów (np. z powodu hałasu, zapachu itp.) mogą być przewożone pod warunkiem, że zostały umieszczone w odpowiednim pojemniku (np. w koszu, skrzynce, klatce) zapewniającym odizolowanie zwierzęcia od pasażerów.
3. Psy mogą być przewożone, jeśli znajdują się na uwięzi i mają nałożony kaganiec.

Rozdział 4

Prawa i obowiązki prowadzącego pojazd

§ 22

1. Prowadzący pojazd ma obowiązek znać postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Prowadzący pojazd ma obowiązek noszenia podczas pracy ubioru służbowego.

§ 23

Prowadzący pojazd ma obowiązek udzielenia informacji pasażerowi o przebiegu linii komunikacyjnej lub jej nagłej zmianie oraz o miejscu wywieszenia w pojeździe informacji o taryfach i wyciągu z Regulaminu Przewozu, chyba że udzielenie tych informacji w sposób istotny mogłoby naruszyć bezpieczeństwo jazdy lub spowodować opóźnienie w realizacji rozkładu jazdy.

§ 24

1. Prowadzący pojazd zobowiązany jest do równoległego podjazdu autobusem do krawędzi przystankowej, tak aby podłoga autobusu znajdowała się jak najbliżej krawędzi przystankowej z wyjątkiem sytuacji, gdy:
 - 1) stan nawierzchni zatoki przystankowej lub jezdni uniemożliwia taki podjazd;
 - 2) zatoka przystankowa blokowana jest przez inne pojazdy;
 - 3) przy krawędzi przystanku zebrały się wody opadowe, a podjazd zagraża zabrudzeniem pasażerów;
 - 4) osoby oczekujące na przystanku staną zbyt blisko krawędzi, tak że podjazd pojazdu groziłby uderzeniem któregoś z pasażerów lusterkiem.
2. W przypadku pojazdu niskopodłogowego wyposażonego w rampę prowadzący pojazd zobowiązany jest do udzielenia pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich.
3. W przypadku zamiaru skorzystania z przejazdu przez osobę niewidomą lub niedowidzącą, poruszającą się za pomocą białej laski lub psa przewodnika, prowadzący pojazd zobowiązany do udzielenia pomocy takiemu pasażerowi.
4. Przed ruszeniem pojazdu z przystanku prowadzący pojazd musi poprzedzić ten zamiar akustycznym sygnałem odjazdu, o ile pojazd jest wyposażony w taki sygnał. Informacja ta nie dotyczy pojazdów wyposażonych w automatyczny system informacji o zamykaniu drzwi.
5. Sygnał odjazdu może nastąpić dopiero po uprzednim sprawdzeniu, czy wszystkie osoby wsiadające są już wewnątrz pojazdu, a wysiadające opuściły pojazd.
6. Prowadzącemu pojazd zabrania się ruszania z przystanku przed zamknięciem wszystkich drzwi.
7. W przypadku błędnych zapowiedzi głosowych oraz błędnych informacji wyświetlanych na wyświetlaczach prowadzący pojazd zobowiązany jest do ich bieżącego korygowania w komputerze pokładowym.

8. W przypadku obecności pasażera na przystanku objętym trasą obsługiwanego kursu prowadzący pojazd zobowiązany jest do jego zatrzymania.

§ 25

W przypadku naruszenia porządku prowadzący pojazd zobowiązany jest do podjęcia niezbędnych działań mających na celu usunięcie z niego osób stanowiących zagrożenie dla pozostałych pasażerów oraz powiadomienia o zaistniałym fakcie odpowiednich służb porządkowych.

§ 26

Prowadzący pojazd po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy (z wyjątkiem przerw technicznych lub przerw ustawowych), obowiązany jest niezwłocznie podjechać do przystanku dla wsiadających w celu umożliwienia osobom oczekującym zajęcia miejsca w pojeździe.

§ 27

W celu ujęcia pasażera, który nie posiada ważnego dokumentu przewozu prowadzący pojazd ma obowiązek stosowania się do poleceń kontrolerów biletów dotyczących otwierania i zamykania drzwi.

§ 28

Kierującemu pojazdem zabrania się podczas jazdy:

- 1) palenia tytoniu i używania e-papierosów;
- 2) spożywania posiłków i napojów;
- 3) otwierania drzwi pojazdu;
- 4) rozmów przez telefon komórkowy oraz korzystania z urządzeń ze słuchawkami;
- 5) rozmów z pasażerami z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 23;
- 6) przewożenia pasażerów w kabinie prowadzącego pojazd z wyłączeniem osób prowadzących szkolenie w zakresie techniki jazdy;
- 7) otwierania drzwi poza przystankami w celu umożliwienia wsiadania i wysiadania pasażerom, z wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 12 ust. 2.

Rozdział 5

Odpowiedzialność operatora

§ 29

Operator nie ponosi wobec pasażerów odpowiedzialności za szkody spowodowane:

- 1) jazdą bez trzymania się przeznaczonych do tego uchwytów lub poręczy;
- 2) przebywaniem na stopniach pojazdu podczas jazdy;

- 3) wsiadaniem do pojazdu po sygnale odjazdu;
- 4) innymi zachowaniami wymienionymi w § 16 oraz § 18.

Rozdział 6

Zasady wnoszenia opłat za przejazd pojazdami komunikacji powiatowej

§ 30

1. Uprawnienia do przejazdów bezpłatnych i ulgowych wynikają z przepisów ustawowych.
2. Zasady taryfowe przy przejazdach lokalnym transportem zbiorowym wynikają z obowiązującego Zarządzenia Starosty Raciborskiego w sprawie wprowadzenia tabeli opłat za bilety jednorazowe i okresowe, opłat za przewóz bagażu w publicznym transporcie zbiorowym o charakterze użyteczności publicznej w powiatowych przewozach pasażerskich, dla których organizatorem jest Powiat Raciborski.

§ 31

1. Pasażer ma obowiązek posiadania biletu ważnego w strefie taryfowej lub w strefach taryfowych, w których realizuje przejazd.
2. Pasażer posiadający uprawnienia do przejazdów ulgowych uiszcza opłatę za przejazd biletami ulgowymi.

§ 32

1. Organizator stosuje rodzaje biletów jednorazowych wg obowiązującego Zarządzenia Starosty Raciborskiego w sprawie wprowadzenia tabeli opłat za bilety jednorazowe i okresowe, opłat za przewóz bagażu w publicznym transporcie zbiorowym o charakterze użyteczności publicznej w powiatowych przewozach pasażerskich, dla których organizatorem jest Powiat Raciborski.
2. Wszystkie bilety jednorazowe wskazane w Zarządzeniu Starosty Raciborskiego, o którym mowa w ust. 1 występują w formie biletu papierowego sprzedawanego przez kierowcę z bileterki w pojeździe lub kasjera w kasie biletowej operatora.
3. Bilety jednorazowe są ważne tylko na kurs i trasę opisaną na bilecie.

§ 33

1. Pasażerowie korzystający z papierowego biletu jednorazowego, zakupionego u prowadzącego pojazd w formie wydruku z kasy rejestrującej, nie mają obowiązku kasowania biletów w kasowniku zamontowanym wewnątrz pojazdu.
2. Bilet należy zachować przez cały czas trwania przejazdu.

§ 34

Rodzaje biletów okresowych wynikają z Zarządzenia Starosty Raciborskiego w sprawie wprowadzenia tabeli opłat za bilety jednorazowe i okresowe, opłat za przewóz bagażu w publicznym transporcie zbiorowym o charakterze użyteczności publicznej w powiatowych przewozach pasażerskich, dla których organizatorem jest Powiat Raciborski.

§ 35

1. Bilety okresowe są ważne przez okres zapisany na wydruku biletu.
2. Bilety okresowe ulgowe to bilety okresowe ważne przez okres wskazany w Zarządzeniu Starosty Raciborskiego przysługujące określonej grupie osób uprawnionych.
3. Bilety okresowe wydawane są na określaną trasę i są ważne wyłącznie na tej trasie zapisanej na wydruku biletu.
4. W przypadku objazdów bilet okresowy zachowuje ważność na trasie objazdowej, na trasie komunikacji zastępczej lub na innej najdogodniejszej dla pasażera trasie, pod warunkiem korzystania z przystanków najbliższych położonych wobec początkowego i końcowego określonego w ww. bilecie.

§ 36

1. Bilety okresowe można nabyć najwcześniej na 30 dni przed terminem rozpoczęcia ich ważności. Termin 30 dni nie znajduje zastosowania w sytuacji zmiany taryfy biletowej. W takim wypadku informację o możliwości zakupu biletów okresowych wg nowej taryfy biletowej Operator umieści w BOK oraz na stronie internetowej.
2. Wzrost cen biletów okresowych w okresie ich ważności nie powoduje obowiązku dopłaty.

§ 37

1. Można dokonać zwrotu zakupionego biletu okresowego imiennego normalnego i ulgowego.
2. Zwrot gotówki za niewykorzystaną część okresu ważności biletu jest możliwy wyłącznie w okresie jego ważności.
3. Po upływie okresu ważności biletu wnioski o zwrot gotówki za niewykorzystaną część okresu ważności nie będą rozpatrywane.

§ 38

Wniosek o zwrot gotówki za niewykorzystaną część okresu ważności biletu może złożyć osoba uprawniona (posiadacz lub pełnomocnik), a w przypadku osób niepełnoletnich – rodzic lub opiekun prawny.

§ 39

1. W celu otrzymania zwrotu gotówki za niewykorzystaną część okresu ważności biletu uprawniony zgłasza się wraz z biletem do BOK.
2. Pracownik BOK ustala czy istnieje prawo do zwrotu i wypełnia formularz rozliczeniowy.
3. Zwrot naliczany jest w następujący sposób:

od wartości biletu w dniu zakupu zostają odjęte koszty manipulacyjne, a następnie wykorzystana wartość biletu liczonego w dniach:

W_n - niewykorzystana wartość biletu,

W_z - wartość biletu w dniu zakupu,

W_w - wykorzystana wartość biletu liczonego w dniach,

w – liczba dni wykorzystanych

o – liczba dni obowiązywania biletu.

$$W_n = (W_z - W_z * 10\%) - W_z * w/o$$

§ 40

1. W komunikacji powiatowej są honorowane ulgi ustawowe zgodnie z zapisami ustawy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.
2. W przypadku utraty lub zmiany uprawnień do przejazdów ulgowych pasażer zobowiązany jest do niezwłocznej aktualizacji danych w przedmiocie przysługujących mu uprawnień lub ich braku w BOK.
3. Organizator i operator mają prawo do weryfikacji prawdziwości przedstawionych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 1, a także weryfikacji uprawnień do korzystania z przejazdów ulgowych.
4. Weryfikacja uprawnień do korzystania z przejazdów ulgowych polegać może na wezwaniu pasażera do przedstawienia dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do przejazdów ulgowych.

Rozdział 7

Kontrola biletowa

§ 41

1. Do prowadzenia kontroli dokumentów przewozów w komunikacji powiatowej uprawnione są osoby fizyczne upoważnione przez Operatora lub osoby prawne, z którymi Operator zawarł stosowną umowę.
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje również prowadzącym pojazd.
3. Osoby uprawnione do kontroli biletów, o których mowa w ust. 1, muszą posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.

4. Identyfikator służbowy zawiera:

- 1) nazwę Operatora;
- 2) zdjęcie kontrolującego;
- 3) numer identyfikacyjny;
- 4) datę wystawienia oraz okres ważności;
- 5) zakres upoważnienia;
- 6) podpis Operatora;
- 7) pieczęć Operatora;
- 8) hologram.

5. Kontrola biletów oraz dokumentów uprawniających do przejazdów ulgowych odbywa się w granicach i na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie art. 33a ustawy Prawo przewozowe.

§ 42

1. Kontrolerzy prowadzą kontrolę jednoosobowo lub w zespołach dwuosobowych. Mogą rozpocząć kontrolę gdy pojazd ruszył z przystanku a pasażerowie, którzy weszli do pojazdu kupili bilety lub nie wykazują takiego zamiaru.
2. Kontynuacja czynności kontrolnych na przystanku po wyjściu z pojazdu jest możliwa na prośbę kontrolowanego pasażera w przypadku gdy ustalono w pojeździe jego tożsamość, jego zachowanie nie ma znamion agresji a stan kontroli pozwala na wyjście z pojazdu całego zespołu kontrolerskiego.
3. Bezpośrednio przed zapowiedzią przystąpienia do kontroli kontrolerzy mają obowiązek pobrania biletów kontrolnych. Kontrolowane bilety, mające zapis czasu zakupu późniejszy od zarejestrowanego na bilecie kontrolera, są nieważne. W przypadku kontroli w pojazdach na przystankach końcowych zespół kontrolerski może wydać polecenie zablokowania drzwi i ogłasza kontrolę. Pasażerowie wychodzą wskazanymi przez kontrolerów drzwiami, okazując bilety.

§ 43

Kontrola biletów, po sprawdzeniu ich autentyczności, polega w szczególności:

- 1) dla biletów okresowych – na sprawdzeniu czy trasa, na której pasażer realizuje przejazd została opłacona oraz okresu ważności biletu;
- 2) dla biletów jednorazowych – na sprawdzeniu czy trasa, na której pasażer realizuje przejazd została opłacona, w tym okres ważności biletu;

§ 44

1. Pasażer jest zobowiązany do umożliwienia kontrolerowi szczegółowej weryfikacji biletu w celu sprawdzenia jego autentyczności.
2. Pasażer mający prawo do korzystania z przejazdów bezpłatnych bądź ulgowych obowiązany jest do okazywania dokumentów potwierdzających uprawnienie.

§ 45

1. Kontroler jest uprawniony do pobrania opłaty dodatkowej i opłaty za przewóz albo wystawienia wezwania do zapłaty w sytuacji:
 - 1) stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozu;
 - 2) stwierdzenia braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnych albo ulgowych przejazdów;
 - 3) w innych sytuacjach określonych we właściwej Uchwale Rady Powiatu Raciborskiego.
2. Kontroler jest uprawniony do pobrania opłaty dodatkowej albo wystawienia wezwania do zapłaty w sytuacji stwierdzenia przewozu przez pasażera rzeczy wyłączonych z przewozu lub rzeczy o wymiarach większych niż określone w § 20 ust. 1 Regulaminu.
3. Pobranie właściwej opłaty za przewóz i opłaty dodatkowej albo wystawienie wezwania do zapłaty stanowi dokument przewozu i uprawnia do kontynuowania przejazdu tym samym pojazdem w czasie trwania danego kursu.

§ 46

1. Na wezwaniu do zapłaty kontroler wpisuje swój numer służbowy, datę, godzinę, numer linii, dokładne miejsce rozpoczęcia kontroli (nazwa przystanku), wysokość opłaty za przejazd i opłaty dodatkowej, opis zaistniałej sytuacji jako uzasadnienie swojej decyzji oraz numer biletu, jeżeli pasażer bilet okazał.
2. Dane wpisane przez kontrolera pasażer potwierdza własnoręcznym podpisem na wystawionym przez kontrolera wezwaniu do zapłaty.
3. Jeden egzemplarz wezwania do zapłaty otrzymuje pasażer.
4. Na druku opłaty dodatkowej powinny być wypełnione wszystkie rubryki, a odpowiednie miejsca powinny być zaznaczone znakiem „X”.
5. Druk opłaty dodatkowej należy wypełnić w sposób czytelny, wyraźny i niebudzący wątpliwości co do nazwisk i imion oraz adresu zamieszkania i ewentualnych innych informacji. Ponadto, o ile z przedstawionego do okazania dokumentu kontroler uzyska informację na temat numeru PESEL, to obowiązkowo należy go wpisać w odpowiednią rubrykę na druku.

6. Każdy bilet okazany przez pasażera należy obowiązkowo wpisać w druk opłaty dodatkowej i zwrócić go właścicielowi (z wyjątkiem określonym w § 49 ust. 1). W sytuacji gdy pasażer posiada bilet lecz nie chce go okazać należy ten fakt również zaznaczyć na druku opłaty dodatkowej.
7. Na wezwaniu do zapłaty kontroler uzyskuje podpis pasażera. W razie odmowy jego złożenia lub gdy z całokształtu okoliczności sprawy kontroler ma podstawy sądzić, iż złożony podpis nie jest autentyczny lub gdy pasażer w obecności kontrolera niszczy otrzymane wezwanie kontroler wypisuje "Oświadczenie o przedstawieniu zarzutu jazdy środkiem komunikacji bez biletu".
8. W przypadku, gdy pasażer nie zgadza się ze sporządzonym opisem zdarzenia kontroler powinien ten fakt odnotować na wezwaniu do zapłaty potwierdzić swoim podpisem oraz dostarczyć do Operatora wraz z kopią wezwania do zapłaty szczegółowy raport z tego zdarzenia.

§ 47

1. Kontroler, w przypadku określonym w § 45 ust. 1 lub nieuzasadnionego zatrzymania albo zmiany trasy pojazdu ma prawo żądać od pasażera okazania ważnego dokumentu tożsamości z numerem PESEL, a od niepełnoletniego – ważnej legitymacji szkolnej.
2. Kontroler ma prawo do dokonania szczegółowych oględzin biletu i dokumentu upoważniającego podróżnego do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów, a także dokumentu tożsamości.
3. Za dokumenty umożliwiające stwierdzenie tożsamości pasażera uznaje się wyłącznie dokumenty ze zdjęciem, numerem PESEL lub datą urodzenia, a także inne dokumenty, na podstawie których w sposób jednoznaczny można stwierdzić tożsamość pasażera, wystawione przez ustawowo uprawnione do tego celu organy.
4. W razie odmowy przez pasażera okazania dokumentu tożsamości oraz odmowy zapłacenia należności za przejazd kontroler ma prawo ująć pasażera i niezwłocznie oddać w ręce Policji lub innych organów porządkowych w celu podjęcia czynności zmierzających do ustalenia jego tożsamości. Pasażer obowiązany jest podporządkować się poleceniom kontrolera.

§ 48

1. Nieuiszczoną u kontrolera zapłatę za przejazd i opłatę dodatkową można uregulować przelewem na rachunek bankowy wskazany na druku wezwania do zapłaty.
2. W przypadku braku uregulowania opłaty za przejazd oraz opłaty dodatkowej w terminie wskazanym w wezwaniu należność podlega wpisowi do krajowego rejestru dłużników

i dalszej windykacji. W pierwszej kolejności na adres pasażera wysłany zostanie monit przedsądowy. Pasażer jest zobowiązany dodatkowo do pokrycia kosztów wystawienia i wysłania monitu, chyba że zapłata opłaty za przejazd i opłaty dodatkowej nastąpi przed wystawieniem monitu.

3. W przypadku dalszego braku zapłaty należności będą dochodzone na drodze postępowania sądowego i komorniczego.
4. Kontroler ma obowiązek poinformowania pasażera, iż w razie okazania w BOK, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wystawienia wezwania do zapłaty aktualnego biletu imiennego lub dokumentów uprawniających do ulgowych/bezpłatnych przejazdów, opłata dodatkowa zostanie anulowana, a w jej miejsce zostanie pobrana opłata manipulacyjna. Kontroler powinien również poinformować pasażera, że okazanie dokumentów może zostać dokonane za pośrednictwem osoby trzeciej.

§ 49

1. W razie uzasadnionego podejrzenia, że bilet albo dokument uprawniający do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych jest podrobiony lub przerobiony kontroler ma prawo go zatrzymać za pokwitowaniem.
2. O podejrzeniu sfalszowania biletu lub dokumentu Operator zawiadamia Policję oraz wystawcę dokumentu.

§ 50

Na żądanie kontroler jest zobowiązany do okazania identyfikatora i umożliwienia pasażerowi spisania numeru służbowego oraz poinformowania o miejscu i terminach składania reklamacji i skarg.

§ 51

Kontroler jest zobowiązany do udzielania pasażerowi informacji dotyczących taryfy opłat, rodzajów biletów, Regulaminu Przewozu, wysokości opłat dodatkowych.

§ 52

Kontroler nie ma prawa wydawać poleceń prowadzącemu pojazd z wyjątkiem dyspozycji dotyczącej nieotwierania określonych drzwi pojazdu w celu uniemożliwienia opuszczenia pojazdu osobie bez ważnego biletu.

§ 53

W sytuacjach wyjątkowych, uzasadnionych bezpieczeństwem pasażerów lub stanem technicznym pojazdu kontroler musi się podporządkować prowadzącemu pojazd.

Rozdział 8
Postępowanie z rzeczami znalezionymi

§ 54

1. Pasażer, który znalazł rzecz w pojeździe komunikacji powiatowej ma obowiązek przekazać ją prowadzącemu pojazd.
2. Prowadzący pojazd ma obowiązek przekazać rzeczy znalezione w pojeździe do Biura Obsługi Klienta w Starostwie Powiatowym w Raciborzu Plac Okrzei 4.
3. W przypadku podejrzenia, że pozostawiony w pojeździe przedmiot może stanowić potencjalne zagrożenie należy nie dotykać tego przedmiotu i niezwłocznie poinformować o zaistniałym fakcie prowadzącego pojazd, który może zażądać opuszczenia pojazdu przez pasażerów i powiadomi stosowne służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.
4. W pojazdach powinna się znajdować w widocznym miejscu informacja, do kogo i kiedy należy się zwracać w sprawie rzeczy znalezionych.
5. W sprawach dotyczących rzeczy znalezionych nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące w tym zakresie przepisy.

Rozdział 9
Skargi, wnioski, odwołania, reklamacje

§ 55

1. Wszelkie reklamacje i skargi dotyczące przewozu osób, bagażu i zwierząt podróży może składać w siedzibie operatora.
2. Operator jest zobowiązany podać do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty adres, pod który należy kierować reklamacje, skargi i odwołania.
3. Reklamacje i skargi operator rozpatruje w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.

Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu

Starosta

Andrzej Chwalczyk

Grzegorz Swoboda