

UCHWAŁA NR 197 / 949 / 2018
ZARZĄDU POWIATU RACIBORSKIEGO

z dnia 25 października 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie do realizacji zadań publicznych
z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Powiat Raciborski w obszarze nieodpłatnej
pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 995, z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030, z późn. zm.) oraz z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450, z późn. zm.)

ZARZĄD POWIATU RACIBORSKIEGO
uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie do realizacji zadań publicznych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Powiat Raciborski w obszarze nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej:

- 1) Prowadzenie w roku 2019 punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w Krzyżanowicach, w budynku przy ul. Głównej 5;
 - 2) Prowadzenie w roku 2019 punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub w Kuźni Raciborskiej, w budynku przy ul. Klasztornej 9.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 realizowane będą od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
3. Ustala się treść ogłoszenia o konkursie, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
 4. Ustala się zasady przeprowadzenia konkursu, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

2. Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawować będzie Starosta Raciborski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca prawny

Starosta

**Michalina Staniszevska-
Niestrój**

Ryszard Winiarski

Uzasadnienie

Zgodnie z regulacją art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030, z późn. zm.) powiat realizuje zadanie publiczne z zakresu administracji rządowej w obszarze nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 cytowanej powyżej ustawy powiat ma obowiązek powierzyć prowadzenie połowy punktów nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego. Organizacje pozarządowe prowadzące punkty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczące nieodpłatne poradnictwo obywatelskie wylania się w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450, z późn. zm.).

Wobec powyższego, w tym stanie prawnym i faktycznym, podjęcie uchwały jest celowe i uzasadnione.

SEKRETARZ POWIATU

Beata Bańczyk

STAROSTA

Ryszard Winiarski

Zarząd Powiatu Raciborskiego

działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030, z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450, z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie do realizacji zadań publicznych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Powiat Raciborski w obszarze nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

1. Zadania publiczne Powiatu Raciborskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej:
 - 1) zadanie nr 1 – Prowadzenie w roku 2019 punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w Krzyżanowicach, w budynku przy ul. Głównej 5:
 - poniedziałek, wtorek, środa, piątek od godz. 14.00 do godz. 18.00,
 - czwartek od godz. 8.00 do godz. 12.00;
 - 2) zadanie nr 2 – Prowadzenie w roku 2019 punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w Kuźni Raciborskiej, w budynku przy ul. Klasztornej 9:
 - poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek od godz. 14.00 do godz. 18.00, przy czym w każdy pierwszy i trzeci poniedziałek miesiąca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będzie świadczone w lokalu położonym w Rudach przy ul. Rogera 2.
2. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na prowadzenie punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu organizacji pozarządowej powierzy się prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. Ponadto w ramach umowy organizacji pozarządowej powierzy się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formie, o której mowa w art. 3b ust. 2 ustawy dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030, z późn. zm.) obowiązującym od 01.01.2019 r.
4. Na realizację zadań przeznacza się następujące kwoty:
 - a) zadanie nr 1 – 64.020,00 zł w tym:
 - 60.060,00 zł na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - 3.960,00 zł na edukację prawną.
 - b) zadanie nr 2 – 64.020,00 zł w tym:
 - 60.060,00 zł na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - 3.960,00 zł na edukację prawną.
5. Zadania publiczne realizowane będą w terminie od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.
6. Zadania, o których mowa w ust. 1 będą realizowane w przypadku przyznania przez Wojewodę Śląskiego dotacji celowej z budżetu państwa Powiatowi Raciborskiemu na ich wykonanie.

7. Zadania publiczne tego samego rodzaju były dotowane w 2017 roku następującą kwotą:
 - a) zadanie nr 1 – 60.725,88 zł,
 - b) zadanie nr 2 – 60.725,88 zł.
8. Zadania publiczne tego samego rodzaju są dotowane w 2018 roku następującą kwotą:
 - a) zadanie nr 1 – 60.725,88 zł,
 - b) zadanie nr 2 – 60.725,88 zł.
9. Ofertę na realizację zadania publicznego należy złożyć w terminie do dnia 20.11.2018 r. w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4.
10. Konkurs będzie ważny jeżeli na poszczególne zadanie, o którym mowa w ust. 1 wpłynie co najmniej jedna oferta spełniająca wymogi formalne.
11. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 15.12.2018 r.
12. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszej oferty podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
13. Pozostałe warunki uczestnictwa w konkursie dostępne są na stronie bip.powiatraciborski.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe – Konkursy – Ogłoszenia 2018” lub w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4, pokój nr 6, budynek A.

SEKRETARZ POWIATU

Beata Bańczyk

STAROSTA

Ryszard Winiarski

ZASADY

przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie do realizacji zadań publicznych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Powiat Raciborski w obszarze nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

1. Zadania publiczne Powiatu Raciborskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej:
 - 1) zadanie nr 1 – Prowadzenie w roku 2019 punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w Krzyżanowicach, w budynku przy ul. Głównej 5:
 - poniedziałek, wtorek, środa, piątek od godz. 14.00 do godz. 18.00,
 - czwartek od godz. 8.00 do godz. 12.00;
 - 2) zadanie nr 2 – Prowadzenie w roku 2019 punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w Kuźni Raciborskiej, w budynku przy ul. Klasztornej 9:
 - poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek od godz. 14.00 do godz. 18.00, przy czym w każdy pierwszy i trzeci poniedziałek miesiąca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będzie świadczone w lokalu położonym w Rudach przy ul. Rogera 2.
2. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na prowadzenie punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu organizacji pozarządowej powierzy się prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. Ponadto w ramach umowy organizacji pozarządowej powierzy się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formie, o której mowa w art. 3b ust. 2 ustawy dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030, z późn. zm.) obowiązującym od 01.01.2019 r.
4. Na realizację zadań przeznaczają się następujące kwoty:
 - a) zadanie nr 1 – 64.020,00 zł w tym:
 - 60.060,00 zł na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - 3.960,00 zł na edukację prawną.
 - b) zadanie nr 2 – 64.020,00 zł w tym:
 - 60.060,00 zł na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - 3.960,00 zł na edukację prawną.
5. Zadania publiczne realizowane będą w terminie od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.
6. Zadania, o których mowa w ust. 1 będą realizowane w przypadku przyznania przez Wojewodę Śląskiego dotacji celowej z budżetu państwa Powiatowi Raciborskiemu na ich wykonanie.
7. Zadania publiczne tego samego rodzaju były dotowane w 2017 roku następującą kwotą:
 - a) zadanie nr 1 – 60.725,88 zł,
 - b) zadanie nr 2 – 60.725,88 zł.
8. Zadania publiczne tego samego rodzaju są dotowane w 2018 roku następującą kwotą:
 - a) zadanie nr 1 – 60.725,88 zł,
 - b) zadanie nr 2 – 60.725,88 zł.

9. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Raciborskiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2019 roku.
10. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
11. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 b lub w art. 4 ust. 1 pkt 22 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450, z późn. zm.), które spełniają wymogi zawarte w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030, z późn. zm.).
12. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie bieżących kosztów realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2 niniejszych Zasad. Z dotacji nie mogą być finansowane przedsięwzięcia, które w inny sposób są finansowane z budżetu Powiatu Raciborskiego. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, remonty budynków, zakupy inwestycyjne, zakupy gruntów, działalność gospodarczą, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym, działalność polityczną i religijną.
13. Oferta na poszczególne zadania powinna być złożona na formularzu wniosku zgodnym ze wzorcem formularza określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) lub na formularzu wniosku według aktualnego wzoru obowiązującego w chwili złożenia oferty, w zaklejonej kopercie z napisem: „Prowadzenie w roku 2019 na terenie Powiatu Raciborskiego punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej – zadanie nr 1” lub „Prowadzenie w roku 2019 na terenie Powiatu Raciborskiego punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej – zadanie nr 2” oraz danymi Oferenta.
14. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:
- 1) poinformowanie osoby fizycznej o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym lub,
 - 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego lub,
 - 3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym lub,
 - 4) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu

sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

15. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.
16. Oferent może w ofercie złożyć wniosek o rozszerzenie zakresu udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o nieodpłatną mediację. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na listę, stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 23, z późn. zm.) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego. Prowadzenie nieodpłatnej mediacji odbywać się będzie w ramach dyżurów. Rozszerzenie zakresu udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o nieodpłatną mediację nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
17. Zadanie publiczne realizowane będzie w oparciu o ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030, z późn. zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
18. Do oferty, która musi zawierać wypełnione wszystkie pola, Oferent dołączy:
 - 1) aktualny odpis Oferenta z właściwego rejestru,
 - 2) statut Oferenta,
 - 3) uchwałę o przeznaczeniu nadwyżki przychodów nad kosztami za rok 2017, jeżeli była podjęta lub oświadczenie o niepodjęciu takiej uchwały,
 - 4) dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego w przypadku oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - 5) dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
 - 6) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030, z późn. zm.) lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umów z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 a w/w ustawy,
 - 7) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości,
 - 8) zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

- b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 9) oświadczenie o:
- a) braku zajęć komorniczych oraz o niezaleganiu z płatnościami na zobowiązania cywilne,
 - b) nie działaniu Oferenta w celu osiągnięcia zysku,
 - c) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).
19. Dokumenty (z wyłączeniem odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego), zobowiązania i oświadczenia dołączone do oferty dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność oferty.
20. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, zobowiązań i oświadczeń wszystkie strony muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.
21. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
22. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert stosowane będą następujące kryteria:
- 1) ocena kosztorysu realizacji zadania publicznego;
 - 2) kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zadania publicznego;
 - 3) doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 4) doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego;
 - 5) ocena możliwości realizacji zadania publicznego.
23. Kryteria oceniane będą w skali:
- 1) kryterium 1) – od 0 do 10 punktów;
 - 2) kryterium 2) – od 0 do 10 punktów;
 - 3) kryterium 3) – od 0 do 6 punktów;
 - 4) kryterium 4) – od 0 do 3 punktów;
 - 5) kryterium 5) – od 0 do 3 punktów.
24. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60,00 % maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
25. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 20.11.2018 r. w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4.
26. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Raciborzu.
27. Odrzuceniu podlega oferta:
- 1) zawierająca zadanie niezgodne z ogłoszeniem o konkursie,
 - 2) zawierająca zadanie, w którym zaplanowana przez wnioskodawcę kwota dotacji Powiatu przekracza kwotę dotacji podaną w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) złożona na druku innym niż wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,

- 4) złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 5) niekompletna w stosunku do wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie,
 - 6) nieczytelna,
 - 7) dotycząca zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego wniosek,
 - 8) złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.
28. Złożona oferta nie podlega uzupełnieniu. Za kompletność wniosku odpowiada Oferent.
 29. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
 30. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 15.12.2018 r.
 31. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
 32. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 oraz na stronie bip.powiatraciborski.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe – Konkursy – Ogłoszenia 2018”.
 33. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa, zawarta przed datą rozpoczęcia realizacji zadania pomiędzy Powiatem Raciborskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, a Oferentem.
 34. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu uzyskać można w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4, pokój nr 6 budynek A, tel. 32 45 97 372.
 35. Sprawy nieuregulowane niniejszym ogłoszeniem będą prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030, z późn. zm.) i akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450, z późn. zm.).
 36. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Raciborski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Raciborskiego w 2019 r.

SEKRETARZ POWIATU

Beata Bańczyk

STAROSTA

Ryszard Winiarski