

ZARZĄDZENIE NR 118/2017
STAROSTY RACIBORSKIEGO

z dnia 11 października 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji majątku w Starostwie Powiatowym w Raciborzu
w 2017 r.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 ze zm.), w związku z art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1868) oraz zarządzeniem nr 117/2017 Starosty Raciborskiego z dnia 11 października 2017 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej Starostwa Powiatowego w Raciborzu

zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację składników majątku metodą:

1) spisu z natury:

a) środków trwałych i pozostałych środków trwałych (wyposażenia) w komórkach organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Raciborzu przy Placu Okrzei 4 i 4a, ul. Reymonta 8b, ul. Klasztornej 6, ul. Opolskiej 5 oraz ul. Gamowskiej 3 wg stanu na dzień 30.09.2017 r. i zakończenie nie później niż 15 dni po zakończeniu bieżącego roku obrachunkowego,

b) środków pieniężnych i druków ścisłego zarachowania w kasie, wg stanu na dzień 31.12.2017 r.;

2) uzgodnienia sald z kontrahentami – należności, zobowiązania, stan środków na rachunkach bankowych wg stanu na wybrany dzień IV kwartału 2017 r.;

3) weryfikacji sald – porównanie stanu ewidencyjnego z dokumentami na dzień 31.12.2017 r. pozostałych składników aktywów i pasywów.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia czynności wymienionych w § 1 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1) Aleksander Kasprzak – Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej;

2) Krzysztof Szydłowski – Zastępca Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej;

3) Marian Opic – Członek Komisji Inwentaryzacyjnej.

2. Komisja Inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację przy udziale Zespołów spisowych.

3. Wykaz członków Zespołów spisowych oraz pola spisowe zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Za właściwe i zgodne z przepisami prawa sporządzenie spisów z natury odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 4. Członkowie Komisji i Zespołów spisowych ponoszą odpowiedzialność służbową i karną za sporządzenie spisów nieodpowiadających rzeczywistości.

§ 5. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu nr 117/2017 Starosty Raciborskiego z dnia 11 października 2017 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

§ 6. 1. Osoby materialnie odpowiedzialne oraz osoby odpowiedzialne za nadzór nad środkami trwałymi i pozostałymi środkami trwałymi (wyposażeniem) mają obowiązek osobiście uczestniczyć w spisie z natury lub wyznaczyć swojego przedstawiciela.

2. Osoby materialnie odpowiedzialne oraz osoby odpowiedzialne za nadzór nad środkami trwałymi i pozostałymi środkami trwałymi (wyposażeniem) mają obowiązek po ustaleniu różnic inwentaryzacyjnych złożyć pisemne wyjaśnienie do każdej pozycji, tak w przypadku nadwyżek jak i niedoborów, w terminie 7 dni po ustaleniu różnic.

§ 7.1. Kierownicy komórek organizacyjnych mają obowiązek oddelegować wyznaczonych pracowników do przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych.

2. W przypadku, gdy wyznaczony pracownik nie może wziąć udziału w inwentaryzacji z powodu usprawiedliwionej nieobecności w pracy (choroba, urlop), kierownik komórki organizacyjnej wyznacza innego pracownika, w porozumieniu z Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej.

3. Wyznaczenie przez kierownika komórki organizacyjnej innego pracownika do przeprowadzenia spisu z natury wymaga zmiany wykazu członków Zespołów spisowych, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 8. W celu zapewnienia poprawnego generowania (drukowania) arkuszy spisu z natury, wyznaczam pokój nr 101 w budynku B jako pomieszczenie właściwe do tego celu.

§ 9. Traci moc zarządzenie nr 116/2013 Starosty Raciborskiego z dnia 8 października 2013 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji majątku w Starostwie Powiatowym w Raciborzu w 2013 r.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

§ 11. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia będę sprawował osobiście.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Bazie Rejestrów Urzędowych na stronie internetowej www.bip.powiatraciborski.pl.

STAROSTA

Ryszard Winiarski

Pola spisowe i zespoły spisowe

Lp.	Pola spisowe	Zespół spisowy
1.	Środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe: – Wydział Komunikacji i Transportu – SK (w tym Referat Rejestracji Pojazdów oraz Referat Transportu Drogowego), – Wydział Finansowy – FN (w tym Skarbnik Powiatu i Referat Księgowości i Płac), – Referat Spraw Społecznych – ZS, – Referat Promocji i Rozwoju Powiatu – SP, – Referat Edukacji – ZW, – Referat Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – TC (w tym Administrator Bezpieczeństwa Informacji).	1. Przewodniczący Bartosz Lachowicz 2. Joanna Płoskonka
2.	Środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe – Wydział Geodezji – SG (w tym Referat Katastru Nieruchomości i Mapy Numerycznej oraz Referat Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego), – Referat Gospodarki Nieruchomościami – SN, – Referat Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Rolnictwa – SE, – Referat Architektury i Budownictwa – SA, – Referat Inwestycji i Remontów – SI,	1. Przewodniczący Mariusz Szramek 2. Szymon Kura
3.	Środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe: – Starosta Raciborski – ST, – Wicestarosta – WS, – Członek Zarządu – CZ, – Wydział Organizacyjny – OR (w tym Sekretarz Powiatu, Referat Administracyjny oraz Archiwum Zakładowe), – Samodzielne Stanowisko ds. BHP – TB, – Biuro ds. Ochrony Informacji Niejawnych – TN, – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – TI, – Powiatowy Rzecznik Konsumentów – ZR, – Referat Audytu i Kontroli – TA (w tym Auditor Wewnętrzny, Stanowisko ds. Kontroli, Pełnomocnik ds. Zarządzania Jakością), – garaże.	1. Przewodniczący Łukasz Lipiński 2. Magdalena Przygoda
4.	Potwierdzenie stanu na podstawie uzgodnienia sald z kontrahentami. Porównanie stanu ewidencyjnego z dokumentami.	1. Przewodniczący Ewa Długosz 2. Agnieszka Piecha 3. Aniela Pelechata
5.	Środki pieniężne w kasie	1. Przewodniczący Magdalena Powązka 2. Jolanta Błaszczok
6.	Budynki i budowle	1. Przewodniczący Zygfryd Kostka 2. Sebastian Krupa
7.	Tablice rejestracyjne, druki pozwoleń czasowych, nalepki kontrolne, znaki legalizacyjne, międzynarodowe prawa jazdy oraz druki zezwoleń, licencji i wypisów związanych z wykonywaniem transportu drogowego w Wydziale Komunikacji i Transportu – SK.	1. Przewodniczący Iwona Szlachetko 2. Przemysław Wilczyński
8.	Środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe: – Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności – PZ.	Pole spisowe wyłączone ze spisu z natury – komórka w organizacji. W okresie od października do grudnia 2017 r. w pomieszczeniach przy ul. Gamowskiej 3 prowadzony jest remont adaptacyjny.

z up. SKARBNIKA POWIATU

Józefa Kuzdrowska
Kierownik Referatu Księgowości i Płac
Główny Księgowy Starostwa

STAROSTA

Ryszard Winiarski