

ZARZĄDZENIE NR 29/2017
STAROSTY RACIBORSKIEGO

z dnia 13 marca 2017 r.

w sprawie zasad składania i analizowania oświadczeń majątkowych w Starostwie Powiatowym w Raciborzu

Na podstawie art. 35 ust. 2 w zw. z art. 25c ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U z 2016r. poz. 814, z późn. zm.), rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2003r. w sprawie określenia wzorów formularzy oświadczeń majątkowych radnego powiatu, członka zarządu powiatu, sekretarza powiatu, skarbnika powiatu, kierownika jednostki organizacyjnej powiatu, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego powiatową osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu starosty (Dz. U. z 2003r. Nr 34, poz. 283) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 216, poz. 1584, z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam zasady składania i analizowania oświadczeń majątkowych w Starostwie Powiatowym w Raciborzu, zwanych dalej „oświadczeniami majątkowymi”, o których mowa w art. 25c ustawy o samorządzie powiatowym.

2. Zobowiązane do składania oświadczeń majątkowych są osoby wymienione w art. 25c ustawy o samorządzie powiatowym, zwane dalej „osobami zobowiązanymi”.

3. Ewidencję osób, o których mowa w ust. 2 prowadzi i na bieżąco aktualizacje wyznaczony pracownik Referatu Audytu i Kontroli.

§ 2. Powiatowy Państwowy Inspektor Sanitarny w Raciborzu oraz Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Raciborzu zobowiązani są do składania oświadczeń majątkowych zgodnie z ustawą o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.

§ 3. 1. Osoby zobowiązane składają oświadczenia majątkowe zgodnie z aktualnie obowiązującym wzorem formularza oświadczenia majątkowego członka zarządu powiatu, sekretarza powiatu, skarbnika powiatu, kierownika jednostki organizacyjnej powiatu, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego powiatową osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu starosty.

2. Oświadczenia majątkowe składane są Staroście Raciborskiemu za pośrednictwem Biura Obsługi Klienta w zaklejonych kopertach, opisanych jako „oświadczenie majątkowe” z podaniem imienia i nazwiska osoby zobowiązanej.

§ 4. 1. Oświadczenie majątkowe składa się wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) za rok poprzedni i jego korektą, w dwóch egzemplarzach.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa się w ciągu 30 dni od dnia wyboru lub powołania na stanowisko, zatrudnienia lub od dnia udzielenia upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych, ze stanem majątkowym na dzień objęcia funkcji lub udzielenia upoważnienia.

3. Do pierwszego oświadczenia majątkowego osoby zobowiązane dołączają informację o sposobie i terminie zaprzestania (wykreślenia wpisu z właściwej ewidencji lub rejestru) działalności gospodarczej, jeżeli ją prowadziły przed dniem wyboru, powołania lub zatrudnienia bądź przed udzieleniem upoważnienia.

4. Kolejne oświadczenia majątkowe składa się co roku do dnia 30 kwietnia według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego oraz w przypadku odwołania ze stanowiska, rozwiązania umowy o pracę lub w dniu cofnięcia upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 5. Jeżeli terminy określone w § 4 ust. 3 i ust. 4 nie zostaną dotrzymane Starosta Raciborski w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia niedotrzymania terminu wzywa osobę zobowiązaną do niezwłocznego złożenia, wyznaczając dodatkowy 14-dniowy termin, licząc od dnia skutecznego dostarczenia wezwania.

§ 6. Wyznaczony pracownik Referatu Audytu i Kontroli otrzymuje od Starosty Raciborskiego odrębne upoważnienie do:

1. przyjmowania i analizy formalnej danych zawartych w oświadczeniach majątkowych,

2. sprawdzania kompletności, prawidłowości sporządzenia oświadczeń majątkowych oraz żądania wyjaśnień i uzupełnień co do złożonych oświadczeń i podanych informacji,
3. przekazywania jednego egzemplarza oświadczenia majątkowego wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (PIT) urzędowi właściwemu dla miejsca zamieszkania osób zobowiązanych,
4. publikacji danych jawnych zawartych w oświadczeniach majątkowych w Biuletynie Informacji Publicznej,
5. przechowywania oświadczeń majątkowych,
6. przygotowywania projektu informacji przedstawianej Radzie Powiatu Raciborskiego.

§ 7. 1. Analizy danych, o której mowa w art. 25c ustawy o samorządzie powiatowym, zawartych w oświadczeniu majątkowym dokonuje Starosta Raciborski.

2. Analiza danych zawartych w oświadczeniu majątkowym polega na porównaniu treści analizowanego oświadczenia majątkowego oraz kopii zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) z treścią uprzednio złożonych oświadczeń majątkowych oraz z dołączonymi do nich kopiami zeznań o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT).

3. W przypadku podejrzenia podania nieprawdy lub zatajenia prawdy w złożonym oświadczeniu majątkowym przez osobę zobowiązaną Starosta Raciborski wnioskuję do Centralnego Biura Antykorupcyjnego o kontrolę jej oświadczenia majątkowego.

§ 8. Oświadczenia majątkowe przechowuje się przez 6 lat od daty złożenia, zgodnie z zasadami określonymi w instrukcji kancelaryjnej.

§ 9. Zobowiązuję Sekretarza Powiatu oraz kierowników komórek organizacyjnych merytorycznie nadzorujących jednostki organizacyjne powiatu do bieżącego przygotowywania pisemnej informacji dla Referatu Audytu i Kontroli o zmianach na stanowisku kierownika / dyrektora w poszczególnych jednostkach oraz osobach upoważnionych do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Starosty.

§ 10. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Raciborskiego do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem.

§ 11. Traci moc Zarządzenie Nr 125/2012 Starosty Raciborskiego z dnia 5 października 2012r. w sprawie zasad składania i analizowania oświadczeń majątkowych oraz oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej w Starostwie Powiatowym w Raciborzu.

§ 12. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Raciborzu, o których mowa w § 9.

2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Audytorowi Wewnętrznemu.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i polega na publikacji w Bazie Rejestrów Urzędowych na stronie internetowej www.bip.powiatraciborski.pl.

Starosta

Ryszard Winiarski