

UCHWAŁA NR 100/477/2016
ZARZĄDU POWIATU RACIBORSKIEGO

z dnia 13 października 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji „Programu współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 814 ze zm.) w związku z uchwałą nr XIX/196/2012 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Raciborzu lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2012 r., poz. 2488)

ZARZĄD POWIATU RACIBORSKIEGO
uchwala, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji „Programu współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na temat Programu, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały.

2. Konsultacje Programu, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie powiatu i na rzecz mieszkańców powiatu.

3. Konsultacje przeprowadza się w formie:

- 1) pisemnego wyrażania opinii z wykorzystaniem formularza, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały – kierowanymi na adres: Referat Spraw Społecznych Starostwa Powiatowe w Raciborzu, Plac Okrzei 4, 47-400 Racibórz;
- 2) elektronicznego wyrażenia opinii, z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały – kierowanymi na adres: spoleczny@powiatraciborski.pl.

1. Termin przeprowadzenia konsultacji:

1) rozpoczęcie - 24.10.2016 r.

2) zakończenie - 09.11.2016 r.

2. Osobą upoważnioną do kontaktu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest Aleksander Kasprzak Kierownik Referatu Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Raciborzu:

- Racibórz, Plac Okrzei 4 pokój 9B,

- tel: 32 45 97 347, fax: 32 45 97 387, e-mail: spoleczny@powiatraciborski.pl.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wicestarosie Markowi Kurpisowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Lidia Chrzan

STAROSTA

Ryszard Winiarski

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.) organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy. Współpraca ta, polega między innymi na konsultowaniu projektów aktów normatywnych.

Zarząd Powiatu przyjął projekt „Programu współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok” i kieruje go do konsultacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Wobec powyższego, w tym stanie prawnym i faktycznym, podjęcie uchwały jest celowe i uzasadnione.

wz. Kierownika Referatu
Spraw Społecznych

**Joanna Koczwaro-
Kozłowska
INSPEKTOR**

WICESTAROSTA

Marek Kurpis

**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU
RACIBORSKIEGO Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA 2017 ROK.**



POWIAT RACIBORSKI



Miasto Racibórz



Miasto i Gmina
Kuźnia Raciborska



Miasto i Gmina
Krzanowice



Gmina Kornowac



Gmina
Krzyżanowice



Gmina Nędza



Gmina
Pietrowice Wielkie



Gmina Rudnik

Racibórz 2016 r.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.);
- 2) „Powiecie” – rozumie się przez to Powiat Raciborski;
- 3) „organizacji pozarządowej” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) „Zarządzie” – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Raciborskiego;
- 5) „Starości” – rozumie się przez to Starostę Raciborskiego;
- 6) „Starostwie” – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Raciborzu;
- 7) „wnioskodawcy” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, które złożyły wniosek o powierzenie do realizacji lub wsparcie realizacji zadania publicznego;
- 8) „dotacji” – rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.);
- 9) „PFRON” – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 10) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 11) „umowie partnerstwa” – rozumie się przez to umowę określoną w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 383 ze zm.);
- 12) „umowie o partnerstwie publiczno – prywatnym” – rozumie się przez to umowę określoną w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno – prywatnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 696 ze zm.);
- 13) „wniosku” – rozumie się przez to ujętą w formie pisemnej propozycję realizacji zadania Powiatu.

II. Cel główny, cele szczegółowe i adresaci programu.

§ 2

Celem głównym współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi jest realizacja prawnie przewidzianych i statutowo przypisanych zadań publicznych, zapewniająca promocję i rozwój regionu, przeciwdziałanie bezrobociu oraz zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego mając na uwadze potrzeby lokalnej społeczności i zasady partnerstwa.

§ 3

Celami szczegółowymi współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Powiatu poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb;
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 3) stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 4) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych przez powierzenie i wspieranie realizacji tych zadań;
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;

- 6) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 7) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia;
- 8) uzupełnienie działań Powiatu w zakresie nieobejmowanym przez jego struktury organizacyjne;
- 9) promocja organizacji pozarządowych działających na terenie powiatu;
- 10) umożliwienie organizacjom pozarządowym i inicjatywom lokalnym indywidualnego występowania z ofertami realizacji zadań publicznych, należących do zakresu zadań publicznych Powiatu.

§ 4

Program adresowany jest do organizacji pozarządowych działających na terenie powiatu raciborskiego i na rzecz jego mieszkańców.

III. Zasady współpracy.

§ 5

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadach:

- 1) partnerstwa – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach określonych w ustawach i niniejszym programie, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami Powiatu przy wykonywaniu zadań publicznych;
- 2) suwerenności – co oznacza, że strony niniejszego programu są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami, nie ingerującymi w sprawy wewnętrzne partnerów;
- 3) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadania publicznego;
- 4) uczciwej konkurencji – co oznacza, że Powiat zlecać będzie realizację zadań publicznych głównie w oparciu o otwarty konkurs ofert, a przy wyborze wykonawcy zadania kierować się będzie między innymi oceną możliwości wykonania zadania przez oferenta oraz porównaniem przedstawionych harmonogramów rzeczowo – finansowych realizacji zadania w odniesieniu do ich rzeczowego zakresu;
- 5) jawności – co oznacza, że organy Powiatu udostępniać będą organizacjom pozarządowym wszelkie niezbędne informacje o realizowanych zadaniach i środkach przeznaczonych na ich realizację;
- 6) pomocniczości – co oznacza, że zadania Powiatu, które mogą być realizowane przez organizacje pozarządowe, będą im zlecane do realizacji z zachowaniem powyżej przytoczonych zasad, a organizacje pozarządowe będą je wykonywać w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

IV. Zakres przedmiotowy Programu.

§ 6

Do zadań publicznych realizowanych w 2017 roku przy współudziale organizacji pozarządowych należą zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;

- 3) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 4) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 5) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 12) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 13) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 14) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 15) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 16) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 17) turystyki i krajoznawstwa;
- 18) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 19) ratownictwa i ochrony ludności;
- 20) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 21) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 22) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 23) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 24) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt 1–22.

V. Formy współpracy.

§ 7

1. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa odbywa się w jednej z form:
 - 1) powierzenia do wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wsparcia wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 3) współrealizacji zadania publicznego, nad którym patronat honorowy objął Starosta, za wyjątkiem zadania z zakresu kultury i sportu:
 - a) objęcie przez Starostę patronatu honorowego oraz współrealizacja zadania odbywa się na pisemny, umotywowany wniosek organizacji pozarządowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1,
 - b) decyzję o objęciu zadania patronatem i współrealizacji podejmuje Starosta kierując się jego charakterem, znaczeniem dla społeczności Powiatu, doświadczeniem wnioskodawcy we współpracy z administracją publiczną oraz udziałem wnioskodawcy w imprezach organizowanych przez Powiat,

- c) objęcie przez Starostę patronatu honorowego oraz współrealizacja zadania zobowiązuje organizację pozarządową do:
 - zamieszczania informacji o patronacie i współrealizacji we wszystkich informacjach prasowych i materiałach organizatora wraz z logo powiatu,
 - dołączenie linku www.powiatraciborski.pl do informacji dotyczącej zadania na stronie internetowej organizatora lub stronie poświęconej samemu zadaniu, jeżeli taka istnieje,
 - przekazaniu do właściwego wydziału/referatu Starostwa materiałów i publikacji związanych z zadaniem do 30 dni od daty zakończenia jego realizacji,
- d) złożenie wniosku, o którym mowa powyżej, nie jest jednoznaczne z objęciem patronatem i współrealizacją;
- 4) współrealizacji zadania publicznego z zakresu kultury i sportu:
 - a) współrealizacja zadania z zakresu kultury i sportu, nad którym patronat honorowy objął Starosta, odbywa się na pisemny, wniosek organizacji pozarządowej, o którym mowa w art. 19a ustawy;
 - b) cykliczne imprezy kulturalne i sportowe odbywające się pod patronatem Starosty, ujmowane są corocznie w kalendarzach imprez kulturalnych i sportowych:
 - propozycje kalendarzy imprez kulturalnych i sportowych przygotowuje Referat Promocji i Rozwoju Powiatu,
 - decyzję o przyjęciu do realizacji kalendarza imprez kulturalnych i sportowych, a także ich ewentualnych zmian w trakcie roku, podejmuje Zarząd na wniosek Referatu Promocji i Rozwoju Powiatu,
 - c) decyzję, które imprezy przyjąć do realizacji w ramach kalendarza imprez kulturalnych i sportowych, Zarząd podejmuje kierując się ich charakterem, znaczeniem dla społeczności powiatu, doświadczeniem wnioskodawcy we współpracy z administracją publiczną oraz udziałem wnioskodawcy w imprezach organizowanych przez Powiat.
- 3. Współpraca pozafinansowa może odbywać się w formie:
 - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
 - 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
 - 3) tworzenia wspólnych zespołów, o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
 - 4) publikowania na stronie internetowej Powiatu ważnych informacji dla organizacji pozarządowych;
 - 5) objęcia przez Starostę patronatu honorowego na zasadach określonych w zarządzeniu nr 115/2012 Starosty Raciborskiego z dnia 10 września 2012 r. w sprawie Regulaminu Przyznawania Patronatu Starosty Raciborskiego;
 - 6) umożliwienia umieszczania informacji podmiotom Programu o swojej działalności na stronie internetowej Powiatu;
 - 7) udostępniania podmiotom Programu lokalu na spotkania ogólnodostępne związane z realizacją zadań publicznych;
 - 8) użyczenia i wynajmowania organizacjom pozarządowym lokali na działalność statutową na podstawie odrębnych umów;
 - 9) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym.

VI. Priorytetowe zadania publiczne.

§ 8

W ramach zakresu przedmiotowego, wymienionego w § 6 niniejszego Programu, realizowane mogą być następujące zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej:
 - a) działania podejmowane na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
 - b) działania związane z opieką nad dziećmi i młodzieżą, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci pozbawionych czasowo lub stale opieki rodzicielskiej,
 - c) wsparcie programów profilaktycznych i terapeutycznych oraz działań jednorazowych dla osób niedostosowanych społecznie i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - d) prowadzenie ośrodków wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie,
 - e) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej,
 - f) prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:
 - a) prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych,
 - b) prowadzenie zajęć wspomagających kształcenie, rozwój uzdolnień, zainteresowań,
 - c) prowadzenie zajęć zwiększających przygotowanie podopiecznych do samodzielnego życia,
 - d) prowadzenie zajęć zapewniających wypoczynek i zabawę podopiecznym,
 - e) prowadzenie zajęć zmierzających do integracji środowiska, zdobywania przez opiekunów dodatkowej wiedzy i umiejętności;
- 3) udzielania pomocy prawnej zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255);
- 4) promocji i ochrony zdrowia:
 - a) propagowanie wśród mieszkańców Powiatu informacji o zdrowym trybie życia poprzez organizację konkursów, konferencji, seminariów, szkoleń, publikację broszur i innych materiałów informacyjnych,
 - b) wsparcie programów profilaktycznych oraz promujących zdrowy tryb życia,
 - c) wsparcie programów opieki paliatywnej i hospicyjnej nad chorym oraz jego rodziną;
- 5) wspierania osób niepełnosprawnych:
 - a) działania na rzecz integracji osób niepełnosprawnych z lokalną społecznością,
 - b) działania na rzecz osób niepełnosprawnych finansowane ze środków PFRON;
- 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania poprzez wspieranie uczniów szkół ponadgimnazjalnych w działaniach mających na celu kreatywne poszukiwanie modelu biznesowego w dalszej karierze zawodowej między innymi w formie tzw. start-up-ów;
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) działania na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
 - b) prezentacji dorobku kulturalnego powiatu w kraju i za granicą,
 - c) realizacji przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę;
- 8) kultury fizycznej poprzez patronat i wsparcie organizacyjne dla powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich oraz międzynarodowych imprez sportowych organizowanych na terenie Powiatu;
- 9) ratownictwa i ochrony ludności:

- a) szkolenia członków ochotniczych straży pożarnych z terenów zagrożonych powodzią,
 - b) szkolenia mieszkańców z terenów zagrożonych powodzią;
- 10) ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
- a) wspieranie przedsięwzięć z zakresu edukacji ekologicznej,
 - b) propagowanie działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju.

VII. Okres realizacji programu.

§ 9

Program współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, realizowany będzie w 2017 roku.

VIII. Sposób realizacji programu.

§ 10

1. Jednostki organizacyjne Powiatu oraz jednostki organizacyjne Starostwa prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi w formach określonych w § 7 niniejszego Programu.
2. Wspieranie oraz powierzanie do realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji może nastąpić również:
 - 1) w ramach umów partnerstwa;
 - 2) w ramach umów partnerstwa publiczno – prywatnego;
 - 3) w ramach umów międzynarodowych, jeżeli na realizację określonego zadania publicznego będą przekazane niepodlegające zwrotowi środki ze źródeł zagranicznych.

§ 11

1. Decyzję o ogłoszeniu konkursu, zasadach jego przeprowadzenia oraz wielkości dotacji możliwej do uzyskania w ramach konkursu podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
2. Ogłoszenie o konkursie ogłasza się na zasadach i w sposób określony w ustawie.
3. Wnioskodawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.
4. W zakresach właściwych dla swojej działalności informacji o konkursach zainteresowanym organizacjom pozarządowym udzielają pracownicy właściwych wydziałów i referatów Starostwa.

§ 12

1. Oceny pod względem formalnym i merytorycznym złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa.
2. Przewodniczący i członkowie komisji konkursowej, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory stanowią Załącznik nr 2 i 3 do niniejszego Programu.
3. Ocenie merytorycznej poddawane są oferty, które w ocenie komisji konkursowej spełniły wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

4. Oceny merytorycznej dokonają członkowie komisji konkursowej poprzez wypełnienie karty oceny oferty, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Programu, w oparciu o kryteria i przyznane im skale punktów zawarte w uchwale Zarządu Powiatu o ogłoszeniu konkursu.
5. Dla każdej z ofert, podlegających ocenie merytorycznej, zostaje obliczona suma punktów przyznanych ofercie przez poszczególnych członków komisji konkursowej.
6. Zwycięzcą konkursu zostaje oferta, która uzyskała najwyższą sumę, o której mowa w ust. 5.
7. Wymagana wartość sumy, uprawniająca wnioskodawcę do otrzymania dotacji, wynosi 60% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania, obliczonej na zasadzie podanej w ust. 5.
8. Przewodniczący komisji przedstawia Zarządowi, w terminie określonym w uchwale Zarządu, wyniki prac komisji konkursowej wraz z propozycją przyznania dotacji na realizację lub wsparcie realizacji zadania publicznego dla oferty, która została zwycięzcą konkursu.
9. W przypadku gdy zwycięska oferta nie wyczerpuje środków dotacji przewidzianych na realizację zadań ujętych w konkursie, komisja konkursowa może zaproponować Zarządowi przyznanie dotacji wnioskodawcom, których oferty uzyskały kolejne wartości sumy, o której mowa w ust. 5.

§ 13

1. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert podejmuje Zarząd.
2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, nie przysługuje odwołanie.
3. Zarząd zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu.

§ 14

1. Na realizację jednego zadania może być przyznana, dla jednej organizacji pozarządowej, tylko jedna dotacja z budżetu Powiatu.
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, nie może być wykorzystane na:
 - 1) zakup budynków lub lokali;
 - 2) zakupy gruntów;
 - 3) remonty budynków, jeżeli umowa o udzielenie dotacji na wsparcie lub powierzenie do realizacji zadania publicznego została zawarta na okres krótszy niż 3 lata, za wyjątkiem remontów, które dotyczą obiektów Powiatu;
 - 4) prowadzenie działalności gospodarczej;
 - 5) prowadzenie działalności politycznej;
 - 6) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - 7) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym.
3. Koszty utrzymania biura organizacji, w tym koszty prac finansowo – księgowych, nie mogą przekroczyć 15% kosztów projektu, na który zostanie przyznana dotacja.
4. Organizacje pozarządowe, realizujące zleczone zadania publiczne, mają swobodę w realizowaniu polityki zatrudniania i w nawiązywaniu stosunku pracy na zasadach umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, za wyjątkiem zatrudniania osób realizujących bezpłatne porady prawne na zlecenie Powiatu.
5. Dotacja Powiatu do roboczogodziny realizatorów zadań nie może przekroczyć 50,00 zł, za wyjątkiem wynagrodzenia adwokatów lub radców prawnych realizujących bezpłatne porady prawne na zlecenie Powiatu, których roboczogodzina nie może przekroczyć 70,00 zł.

IX. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu.

§ 15

Wysokość środków finansowych na realizację zadań, o których mowa w Programie współpracy na 2016 r., planuje się w wysokości 337 362,00 zł, w tym minimum 136 810,00 zł na realizację umów wieloletnich.

X. Sposób oceny realizacji programu.

§ 16

1. Bieżącym monitoringiem realizacji Programu zajmują się poszczególne jednostki organizacyjne Starostwa realizujące Program.
2. Referat Spraw Społecznych Starostwa dokonuje zbiorczej oceny realizacji Programu w sprawozdaniu, które przedłoży Zarządowi.
3. Miernikami efektywności realizacji zapisów Programu będą informacje dotyczące:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia we współpracy z Powiatem realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności;
 - 2) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;
 - 3) ilości zrealizowanych zadań publicznych;
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację tych zadań;
 - 5) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe na realizację tych zadań;
 - 6) liczby skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - 7) liczby organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy realizację zadania publicznego;
 - 8) liczby udzielonych rekomendacji organizacjom pozarządowym;
 - 9) liczby projektów objętych patronatem honorowym Starosty;
 - 10) liczby zadań objętych patronatem honorowym Starosty Raciborskiego i współrealizowanych przez wydziały/referaty Starostwa.
4. Zarząd przedłoży Radzie Powiatu do 30 kwietnia 2018 r. sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, oraz opublikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

§ 17

1. Projekt Programu współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok został opracowany przez służby Starostwa, na podstawie doświadczeń związanych z opracowywaniem i realizacją kolejnych programów współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi w latach 2005 – 2016.

2. Projekt Programu współpracy na 2017 rok został skonsultowany zgodnie z zapisami uchwały nr XIX/196/2012 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Raciborzu lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 18

1. Oceniając oferty komisja konkursowa działa w oparciu o zapisy niniejszego Programu, wytyczne zawarte w ogłoszeniu o konkursie oraz uchwale Zarządu o powołaniu komisji konkursowej.
2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji konkursowej, wyznaczony przez Zarząd w uchwale o powołaniu komisji.
3. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
4. W pracach komisji konkursowej, na zaproszenie przewodniczącego, mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie objętym konkursem.
5. Zarząd w ogłoszeniu o konkursie podaje termin, do którego organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoich kandydatów do komisji konkursowej.
6. Każdej organizacji pozarządowej przysługuje prawo zgłoszenia jednego kandydata do komisji konkursowej.
7. Przedstawiciel organizacji pozarządowej, powołany do komisji konkursowej, wypełnia oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Programu.
8. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 5, dokonywane jest na piśmie, w formie e – maila, telefonicznie lub ustnie. W zgłoszeniu pisemnym lub elektronicznym organizacja podaje imię i nazwisko kandydata oraz jego dane adresowe do korespondencji. Kandydat zgłoszony telefonicznie lub ustnie, w przypadku powołania do komisji konkursowej, wypełnia oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Programu.
9. Zadaniem komisji konkursowej jest ocena formalna i merytoryczna ofert złożonych w ramach konkursu oraz zarekomendowanie Zarządowi Powiatu jednej z ofert.
10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu osobowego, w tym przewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. Z prac komisji konkursowej sporządzony zostaje protokół, który podpisuje przewodniczący komisji.
12. Po zakończeniu prac komisji konkursowej wszelkie materiały z prac komisji przechowuje wydział/referat Starostwa, którego zakresu działania dotyczył konkurs.

XIII. Postanowienia końcowe.

§ 19

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi, stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy.

wz. KIEROWNIKA REFERATU
SPRAW SPOŁECZNYCH

Joanna Koczwarą – Kozłowska
INSPEKTOR

STAROSTA

Ryszard Winiarski

WNIOSEK O WSPÓLREALIZACJĘ ZADANIA I PATRONAT STAROSTY RACIBORSKIEGO

I. ORGANIZATOR PRZEDSIĘWZIĘCIA		
<i>1. Nazwa Wnioskodawcy /Organizatora</i>	<i>2. Adres do korespondencji</i>	<i>3. Wskazanie osoby do kontaktu</i>
<i>4. Krótka charakterystyka organizatora (z uwzględnieniem doświadczenia w organizacji danego przedsięwzięcia)</i>		
II. KRÓTKI OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA		
<i>1. Nazwa przedsięwzięcia</i>	<i>2. Miejsce, termin i czas trwania przedsięwzięcia</i>	
<i>3. Opis planowanego przedsięwzięcia</i>		

<p>4. Źródła finansowania i oczekiwania finansowe, rzeczowe lub organizacyjne wobec Starostwa Powiatowego w Raciborzu</p>	
<p>5. Zasięg przedsięwzięcia*</p> <p><input type="checkbox"/> gminny</p> <p><input type="checkbox"/> powiatowy</p> <p><input type="checkbox"/> wojewódzki</p> <p><input type="checkbox"/> ogólnopolski</p> <p><input type="checkbox"/> międzynarodowy</p>	<p>6. Przewidywana liczba uczestników*</p> <p><input type="checkbox"/> do 200 osób</p> <p><input type="checkbox"/> od 201 osób do 500 osób</p> <p><input type="checkbox"/> od 501 do 1000 osób</p> <p><input type="checkbox"/> od 1001 do 5000 osób</p> <p><input type="checkbox"/> więcej niż 5000 osób</p>
<p>7. Patroni medialni imprezy</p>	<p>8. Pozostali patroni</p>
<p>9. Przedsięwzięcie organizowane:</p> <p><input type="checkbox"/> po raz pierwszy</p> <p><input type="checkbox"/> po raz drugi</p> <p><input type="checkbox"/> 3 i więcej (wpisać która edycja)</p>	
<p>III. ZAŁĄCZNIKI (INFORMACJE DODATKOWE)</p>	
<p><input type="checkbox"/> Program przedsięwzięcia</p>	<p><input type="checkbox"/> Projekt materiałów promocyjnych</p>
<p><input type="checkbox"/> Regulamin przedsięwzięcia</p>	<p><input type="checkbox"/> Inne (jaki?).....</p>
<p>IV. PODPIS I PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY</p>	
<p>.....</p> <p>Data</p>	<p>.....</p> <p>Podpis / pieczęć</p>

* - zaznaczyć właściwe

Załącznik nr 2
do Programu

Racibórz, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja oświadczam, iż nie jestem w takim
(imię, nazwisko)
stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może
budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Racibórz, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja oświadczam, iż jestem przedstawicielem
(imię, nazwisko)

.....
(pełna nazwa organizacji i adres)

delegowanym przez uprawniony organ do reprezentowania
(skrócona nazwa organizacji)

organizacji w powołanej przez Zarząd Powiatu Raciborskiego Komisji konkursowej.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

KARTA OCENY OFERTY

Zadanie –
(nazwa zadania z ogłoszenia o konkursie)

Przyznawana ilość punktów: kryterium 1) 0 – m pkt., kryterium 2) 0 – m, ..., kryterium n) 0 – m pkt.

Oceniający
(imię, nazwisko)

Lp.	Oferent	Kryterium nr 1	Kryterium nr 2	Kryterium nr ...	Kryterium nr n	Suma punktów
1.						
2.						
...k						

.....
(podpis oceniającego)

k – liczba ofert,
n – liczba kryteriów,
m – maksymalna liczba punktów dla danego kryterium.

.....
(nazwa organizacji)

.....
(dane adresowe)

Opinie do „Programu współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”.

Lp.	Paragraf, ustęp, punkt proponowany do zmiany	Proponowana zmiana	Uzasadnienie proponowanej zmiany
1.			
2.			
3.			
...			
...			
...			
...			
n*			
Opinie ogólne			

.....
(imię nazwisko osoby statutowo upoważnionej do reprezentacji organizacji)

n* - liczba proponowanej kolejnej zmian

wz. KIEROWNIKA REFERATU
SPRAW SPOŁECZNYCH

Joanna Koczwarą – Kozłowska
INSPEKTOR

STAROSTA

Ryszard Winiarski