

UCHWAŁA NR 88/399/2016
ZARZĄDU POWIATU RACIBORSKIEGO

z dnia 12 lipca 2016 r.

w sprawie przyjęcia wzoru wniosku o udzielenie dotacji oraz wzoru rozliczenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 814) oraz § 6 Uchwały Nr IX/85/2015 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w latach 2015 - 2020 (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2015 r., poz. 3635)

ZARZĄD POWIATU RACIBORSKIEGO
uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wzór wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Przyjmuje się wzór rozliczenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr 59/255/2015 Zarządu Powiatu Raciborskiego z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia wzoru wniosku o udzielenie dotacji oraz wzoru rozliczenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wicestarosie Markowi Kurpisowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Grzegorz Granieczny

STAROSTA

Ryszard Winiarski

Uzasadnienie

Uchwałą Nr XXVI/267/2013 z dnia 29 stycznia 2013 r. Rada Powiatu Raciborskiego określiła zasady i tryb udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz sposobu kontroli wykonania zadania. W ślad za jej podjęciem Zarząd Powiatu Raciborskiego na posiedzeniu w dniu 20 marca 2013 r. podjął uchwałę nr 109/566/2013 w sprawie przyjęcia wzoru wniosku o udzielenie dotacji oraz wzoru rozliczenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Uchwałą Nr IX/85/2015 z dnia 23 czerwca 2015 r. Rada Powiatu Raciborskiego zaakceptowała nowe zasady udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w latach 2015 - 2020.

W II kwartale br., na wniosek Radnych Powiatu Raciborskiego zostały opracowane kryteria oceny wniosków o udzielenie w/w dotacji. Kryteria, wraz z propozycją ich oceny przez wnioskodawcę, zostały dołączone do wzoru wniosku o udzielenie dotacji.

Zachodzi zatem konieczność przyjęcia nowej Uchwały Zarządu Powiatu Raciborskiego w sprawie przyjęcia wzoru wniosku o udzielenie dotacji oraz wzoru rozliczenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

W związku z powyższym, w tym stanie prawnym i faktycznym, podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.

wz. Kierownika

Ewa Bohr-Cyfka
Inspektor

WICESTAROSTA

Marek Kurpis

B. DANE O ZABYTKU.

- 1. Nazwa zabytku:
- 2. Nr w rejestrze zabytków:
- 3. Data wpisu do rejestru zabytków:.....
- 4. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku:
-
- 5. Tytuł prawny do zabytku.

<input type="checkbox"/> własność	<input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste
<input type="checkbox"/> dzierżawa	<input type="checkbox"/> trwałe zarząd
<input type="checkbox"/> ograniczone prawo rzeczowe	<input type="checkbox"/> stosunek zobowiązaniowy

- 6. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:

- 7. Pozwolenie na budowę.

wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU.

A. NAZWA ZADANIA.

.....

.....

.....

.....

B. TERMIN REALIZACJI:

- 1. Planowany termin rozpoczęcia:.....
- 2. Planowany termin zakończenia:.....

C. HARMONOGRAM PLANOWANYCH DZIAŁAŃ (Z PODANIEM TERMINÓW ICH ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA).

Lp.	Opis działania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.			
2.			
...			

D. WSKAZANIE OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYKONANIE POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ.

Lp.	Opis działania	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej
1.		
2.		
...		

E. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI.

Lp.	Szczegółowy zakres rzeczowy	Przewidywane koszty
1.		
2.		
...		

F. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT.

.....

.....

.....

.....

G. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Powiatu Raciborskiego		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW.

.....

.....

.....

.....

IV. PROPONOWANA OCENA KRYTERIÓW WNIOSKU WG. WNIOSKODAWCY

A. WARTOŚĆ ZABYTKU W ZNACZENIU HISTORYCZNYM (1-5 pkt, gdzie 5 jest najwyższa).

- 1 pkt 2 pkt 3 pkt 4 pkt 5 pkt

B. STAN ZACHOWANIA ZABYTKU UZASADNIAJĄCY PRZEPROWADZENIE WNIOSKOWANYCH PRAC (punktacja wg stanu zachowania).

<input type="checkbox"/>	stan katastrofalny zabytku	5 pkt
<input type="checkbox"/>	stan zagrożenia	4 pkt
<input type="checkbox"/>	zły stan techniczny	3 pkt
<input type="checkbox"/>	zły stan estetyczny zabytku	1 pkt

C. UNIKATOWOŚĆ ZABYTKU W SKALI POWIATU (1-5 pkt, gdzie 5 jest najwyższa).

- 1 pkt 2 pkt 3 pkt 4 pkt 5 pkt

D. PUBLICZNA DOSTĘPNOŚĆ ZABYTKU PO PRZEPROWADZENIU PLANOWANYCH PRAC (0-5 pkt, gdzie 5 jest najwyższa).

- 0 pkt 1 pkt 2 pkt 3 pkt 4 pkt 5 pkt

E. STOPIEŃ ZAANGAŻOWANIA FINANSOWEGO WŁAŚCICIELA LUB POSIADACZA ZABYTKU PRZY REALIZACJI PLANOWANYCH PRAC (punktacja wg poziomu zaangażowania wkładu własnego).

<input type="checkbox"/>	brak wkładu własnego	0 pkt
<input type="checkbox"/>	wkład 00,01 % - 20,00%	1 pkt
<input type="checkbox"/>	wkład 20,01% - 50,00%	2 pkt
<input type="checkbox"/>	wkład 50,01% - 70,00%	3 pkt
<input type="checkbox"/>	wkład powyżej 70,00%	4 pkt

F. STOPIEŃ ZAANGAŻOWANIA SPOŁECZNO-EKONOMICZNE WNIOSKODAWCY ORAZ LOKALNYCH GRUP DLA ZACHOWANIA ZABYTKU np. podejmowanie działań w zdobywaniu środków zewnętrznych na prace przy zabytku, działania edukacyjne (0-2 pkt, gdzie 2 jest najwyższa).

0 pkt

1 pkt

2 pkt

V. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW.

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokumentacja fotograficzna potwierdzająca stan zabytku przed podjęciem prac przy obiekcie,
- 3) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 4) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 5) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac które mają być przedmiotem dotacji,
- 6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego,
- 7) zaświadczenia i informacje związane z otrzymaniem pomocy de minimis,¹
- 8) dokumentacja potwierdzająca wystąpienie zdarzenia losowego lub innej okoliczności uzasadniającej natychmiastowe wykonanie prac przy zabytku.²

VI. PODPISY.

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Podpisy Wnioskodawcy, lub osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy.

.....

(Miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

¹ w przypadku ubiegania się o dotację przedsiębiorcy, na podstawie § 10 Uchwały Nr IX/85/2015 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w latach 2015 - 2020 (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2015 r. poz. 3635).

² w przypadku ubiegania się o dotację na podstawie § 7 ust 2 i 3 Uchwały Nr IX/85/2015 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w latach 2015 - 2020 (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2015 r. poz. 3635).

wz. Kierownika

**Ewa Bohr – Cyfka
Inspektor**

STAROSTA

Ryszard Winiarski

Rozliczenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

.....
.....
(nazwa zadania)
realizowanego w okresie od do, na podstawie umowy nr..... zawartej w dniu pomiędzy Powiatem Raciborskim a

Data złożenia rozliczenia:

Data wpływu rozliczenia

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE:

OPIS ZREALIZOWANYCH PRAC LUB ROBÓT, WYMIERNE REZULTATY REALIZACJI.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE.

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT.

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczymzł
W tym:	
– koszty pokryte z uzyskanej dotacjizł
– środki własnezł

B. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW.

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	W tym z dotacji

C. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA.

Źródło	w zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Środki własne		
Inne źródła		
Ogółem		

D. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW.

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków dotacji

Do rozliczenia należy przedstawić do wglądu oryginały wszystkich rachunków, faktur, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji w celu potwierdzenia ich za zgodność z oryginałem. Oryginały rachunków, faktur należy przechowywać przez 5 lat i udostępnić podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

III. OŚWIADCZENIE I PODPISY.

Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Powiatu zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

.....
data

.....
pieczęć i podpisy

Adnotacje urzędowe

1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania:

.....
data i podpis

2. Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym:

.....
data i podpis

wz. Kierownika

**Ewa Bohr – Cyfka
Inspektor**

STAROSTA

Ryszard Winiarski