

**ZARZĄDZENIE NR 70/2016
STAROSTY RACIBORSKIEGO**

z dnia 29 czerwca 2016 r.

w sprawie zmiany zarządzenia dotyczącego wprowadzenia Instrukcji postępowania dla Starostwa Powiatowego w Raciborzu dotyczącej zakupów, które nie podlegają ustawie „Prawo zamówień publicznych”

Na podstawie art. 34 ust. 1 oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 52/2011 Starosty Raciborskiego z dnia 31 marca 2011r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji postępowania dla Starostwa Powiatowego w Raciborzu dotyczącej zakupów, które nie podlegają ustawie „Prawo zamówień publicznych”, wprowadzam następujące zmiany:

1) § 5 ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) po zweryfikowaniu przez Kierownika Referatu Administracyjnego, iż zakup nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych.”;

2) w § 5 ust. 8 wyrazy „Referatu Zamówień Publicznych” zastępuje się wyrazami „Referatu Administracyjnego”;

3) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie zgodne z brzmieniem załącznika do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikom, Kierownikom Wydziałów i Referatów Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

§ 3. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2016 r. i podlega publikacji w Bazie Rejestrów Urzędowych na stronie www.bip.powiatraciborski.pl.

STAROSTA

Ryszard Winiarski

Racibórz,.....

Znak sprawy:

WNIOSEK ZAKUPOWY

1. **Identyfikujący potrzebę zakupu:**

2. **Przedmiot zamówienia:** (nazwa / opis, ilość, cel zakupu):
.....
.....
.....

Uzasadnienie trybu wyboru dostawcy (w przypadku trybu uproszczonego):

- § 5, ust. 5, pkt 1, lit.* -

3. **Szacunkowa wartość zamówienia:**

netto:

brutto:

4. **Źródło finansowania:** budżet Powiatu Raciborskiego:

dział, rozdział, paragraf

5. **Termin realizacji zamówienia:**

.....
(podpis identyfikującego potrzebę zakupu)

6. **Zatwierdzam do realizacji w trybie:**

[] zaproszenia do składania ofert

[] uproszczonym

.....
(podpis dysponenta środków)

7. **Zamówienie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych.**

.....
(podpis Kierownika Ref. Administracyjnego)

8. **Akceptuję zaciągnięcie zobowiązania.**

.....
(podpis Skarbnika Powiatu)

* - UWAGA!

W przypadku wskazania trybu uproszczonego należy podać uzasadnienie – wskazać przesłankę przewidzianą w Zarządzeniu Nr 52/2011 Starosty Raciborskiego z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji postępowania dla Starostwa Powiatowego w Raciborzu dotyczącej zakupów, które nie podlegają ustawie Prawo zamówień publicznych.

STAROSTA

Ryszard Winiarski