

UCHWAŁA NR 59/251/2015
ZARZĄDU POWIATU RACIBORSKIEGO

z dnia 22 grudnia 2015 r.

**w sprawie zatwierdzenia planu pracy Środowiskowego Domu Samopomocy
w Raciborzu na 2016 rok.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1445) w związku z art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.) oraz § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 ze zm.), po wcześniejszym uzgodnieniu treści dokumentu z Wojewodą Śląskim

ZARZĄD POWIATU RACIBORSKIEGO
uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Plan Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Raciborzu na 2016 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wicestarosie Markowi Kurpisowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Michał Gebel

STAROSTA

Ryszard Winiarski

Uzasadnienie

Zgodnie z regulacją § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 ze zm.) jednostka zlecająca realizację zadania zatwierdza opracowany przez kierownika plan pracy środowiskowego domu samopomocy na dany rok, który wcześniej podlega akceptacji przez właściwego terytorialnie wojewodę.

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Raciborzu opracował wymagany przepisem prawa Plan Pracy na 2016 rok, który pismem znak PS Ia.0523.42.2015 z dnia 1 grudnia 2015 r. zaakceptował Wojewoda Śląski. Zaakceptowany Plan został przedłożony Zarządowi Powiatu do zatwierdzenia.

Wobec powyższego, w tym stanie prawnym i faktycznym, podjęcie uchwały jest celowe i uzasadnione.

KIEROWNIK REFERATU
SPRAW SPOŁECZNYCH

Aleksander Kasprzak

WICESTAROSTA

Marek Kurpis

Plan Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Raciborzu na 2016 r.				
Lp.	Zadania do realizacji	Terminy realizacji poszczególnych działań w 2016 r.	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
1.	PRIORYTET: pozyskiwanie uczestników w celu pełnego wykorzystywania miejsc.	I – IV kwartał	Kierownik, ZW-A*	Propagowanie działalności ŚDS w środowisku lokalnym.
2.	Tworzenie i aktualizacja programów wspierająco-aktywizujących dla uczestników Domu.	I – IV kwartał	Kierownik, ZW-A	Zakładanie i aktualizacja indywidualnej dokumentacji uczestników.
3.	Aktualizacja harmonogramu zajęć i tworzenie grup uczestników.	I – IV kwartał	Kierownik, ZW-A	Ewentualne korekty dotyczące harmonogramu i grup uczestników
4.	Realizacja programu działalności ŚDS zgodnie z obowiązującymi standardami.	I – IV kwartał	Kierownik, ZW-A	
5.	„Gdy Nowy Rok w progi to stary rok w nogi” – Uczcijmy Nowy Rok! – Bal Karnawałowy.	Styczeń	ZW-A	Przygotowanie dekoracji i strojów na bal oraz przygotowanie poczęstunku i zabawy.
6.	„Poczucie zdrowia zdobywamy tylko przez chorobę!” – Dzień Chorych.	Luty	ZW-A	Msza Św. w intencji chorych, zaproszenie księdza do placówki, przyjęcie sakramentu namaszczenia chorych.
7.	„Dosyć ten bogaty, kto miłość posiada” – Walentynki.	Luty	ZW-A	Wyrabianie walentynek dla bliskich osób, organizacja imprezy i zaplanowanie zajęć.
8.	„Wiosna ach to ty”. W poszukiwaniu wiosny.	Marzec	ZW-A	Organizacja wyjścia grupowego.
9.	„Woda do życia” – Dzień Wody.	Marzec	ZW-A	Przygotowanie plakatów i prac o tematyce związanej z wodą i prelekcja na temat oszczędzania wody oraz jej zasobów.

10.	Śniadanie Wielkanocne – spotkanie integracyjne z rodzicami uczestników. Kiermasz świąteczny.	Marzec	Kierownik, ZW-A	Wyrabianie produktów świątecznych, organizacja tradycyjnego świątecznego śniadania i zaproszenie rodziców na kiermasz.
11.	Autyzm – „Zaświeć na niebiesko”. Dzień Autyzmu.	Kwiecień	Kierownik, ZW-A	Organizacja wyjścia grupowego.
12.	„Szlachetne zdrowie ten tylko się dowie” – Dzień Zdrowia.	Kwiecień	Kierownik, ZW-A	Pogadanka na temat zdrowia, zaproszenie przedstawicieli służby zdrowia. Organizacja zajęć o tematyce zdrowotnej.
13.	„Ziemia to planeta, na której żyję”. Podziwiamy piękno naszej planety – Dzień Ziemi. Wycieczka krajoznawcza.	Kwiecień	Kierownik, ZW-A	Organizacja wyjazdu na wycieczkę.
14.	„Szumi las, śpiewa las”. Wycieczka do lasu i szkółki leśnej.	Maj	ZW-A	Organizacja wyjazdu grupowego i zajęć na świeżym powietrzu.
15.	„Godziny dla rodziny” – Dzień Rodziny.	Maj	Kierownik, ZW-A	Przygotowanie poczęstunku dla zaproszonych rodzin uczestników.
16.	Poznajemy kulturę innych państw – „Hiszpański dzień”.	Czerwiec	ZW-A	Pogadanka na temat kultury hiszpańskiej – tradycyjnych potraw Hiszpanów.
17.	Wakacyjny odpoczynek – Piknik na świeżym powietrzu.	Lipiec	Kierownik, ZW-A	Organizacja imprezy.
18.	„Cudze chwalicie swojego nie znacie” – poznajemy kulturę i zabytki naszego regionu. Wycieczka, zabytki Raciborza.	Sierpień	Kierownik, ZW-A	Organizacja wyjścia grupowego.
19.	„Kocham lubię szanuję ... nie śmieję” – Sprzątanie Świata.	Wrzesień	Kierownik, ZW-A	Organizacja wyjścia grupowego.
20.	„Stajesz się odpowiedzialny na zawsze za to, co oswoiłeś” – wyjście do schroniska dla bezdomnych zwierząt.	Październik	Kierownik, ZW-A	Organizacja wyjścia grupowego, pogadanka na temat bezdomności zwierząt oraz odpowiedzialność za ich opiekę.
21.	„Milcz albo powiedz coś takiego co jest lepsze od milczenia” – Dzień uśmiechu i dobrego słowa.	Październik	ZW-A	Organizacja zajęć. Pogadanka na temat dobrego, życzliwego słowa, prace grupowe i indywidualne.
22.	„Wszystko przemija, lecz zostaje pamięć...” – refleksja nad życiem i śmiercią człowieka.	Listopad	Kierownik, ZW-A	Organizacja wyjścia grupowego na cmentarz.
23.	„Andrzejkki” – warsztaty z muzykoterapii.	Listopad	ZW-A	Przygotowanie imprezy i poczęstunku, zaproszenie muzykujących gości.

24.	„Mikołajki”.	Grudzień	ZW-A	Organizacja przedstawienia dla uczestników.
25.	Spotkanie Wigilijne – „Lulajże, Jezuniu...” – Kiermasz świąteczny.	Grudzień	ZW-A	Przygotowanie świątecznych ozdób, organizacja kiermaszu i spotkania świątecznego dla rodziców.
26.	Szkolenia personelu.	Czerwiec, Listopad	Kierownik lub wyznaczona przez niego osoba	Tematyka szkolenia dostosowana do bieżących potrzeb personelu.

*ZW-A – Zespół Wspierająco-Aktywizujący.

KIEROWNIK REFERATU
SPRAW SPOŁECZNYCH

Aleksander Kasprzak

STAROSTA

Ryszard Winiarski