

ZARZĄDZENIE NR 103/2015
STAROSTY RACIBORSKIEGO

z dnia 8 grudnia 2015 r.

w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok pracownikom Starostwa Powiatowego w Raciborzu pracującym przy monitorze ekranowym

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445), § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973), § 6 pkt 5 Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Raciborzu przyjętego Zarządzeniem Nr 129/2011 Starosty Raciborskiego z dnia 5 września 2011 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Pracownikom Starostwa Powiatowego w Raciborzu, pracującym przy monitorze ekranowym przez co najmniej połowę czasu pracy, przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok.

2. Warunkiem przyznania zwrotu kosztów jest zalecenie lekarskie wydane w ramach badania profilaktycznego, przeprowadzonego przez lekarza medycyny pracy na zlecenie Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

§ 2. Maksymalna wartość zwrotu kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych wynosi 200 zł.

§ 3. 1. Zwrot kosztów, o których mowa w § 1 udzielany jest na podstawie pisemnego wniosku pracownika, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia. Do wniosku dołącza się kopię dokumentu potwierdzającego zakup okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok.

2. Weryfikacji oraz akceptacji wniosków dokonuje Inspektor ds. BHP.

3. Zwrot kosztów następuje w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. O zwrot kosztów wnioskujący może starać się nie więcej niż raz na okres zdolności do pracy, wskazany przez lekarza medycyny pracy.

§ 4. Wnioski o zwrot kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych złożone przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia rozpatrywane są na podstawie dotychczasowych zasad.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 155/2014 Starosty Raciborskiego z dnia 22 grudnia 2014 r. w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok pracownikom pracującym przy monitorze ekranowym.

§ 6. 1. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Administracyjnego.

2. Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia będę sprawował osobiście.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r. i podlega publikacji w Bazie Rejestrów Urzędowych na stronie internetowej www.bip.powiatraciborski.pl.

STAROSTA

Ryszard Winiarski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 103/2015
Starosty Raciborskiego
z dnia 8 grudnia 2015 r.

.....
(imię i nazwisko)
.....
(komórka organizacyjna)

Racibórz, dnia

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW/SOCZEWEK
KONTAKTOWYCH KORYGUJĄCYCH WZROK**

Opinia lekarza medycyny pracy:

Na podstawie wyników przeprowadzonego w dniu badania okulistycznego, zalecam w/w pracownikowi stosowanie okularów/soczewek kontaktowych* korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....
(podpis lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych)

Wnoszę o zwrot kosztów zakupu okularów/soczewek kontaktowych* korygujących wzrok, niezbędnych na moim stanowisku do pracy przy monitorze ekranowym w wysokości.....zł.

.....
(podpis wnioskującego)

W załączeniu:
1. kopia faktury zakupu okularów/soczewek kontaktowych.

Wypełnia bezpośredni przełożony wnioskującego:

Potwierdzam że ww. pracownik pracuje przy monitorze ekranowym co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy (tj. 4 godziny dziennie).

.....
(data i podpis przełożonego)

Wypełnia Inspektor ds. BHP:

Akceptuję / Nie akceptuję*

.....
(data i podpis Inspektora ds. BHP)

.....
*niepotrzebne skreślić

**Starosta
Ryszard Winiarski**