

**UCHWAŁA NR 56/238/2015**  
**ZARZĄDU POWIATU RACIBORSKIEGO**

z dnia 30 listopada 2015 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu Raciborskiego w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Raciborskiego przez osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz.1445 z późn. zm.), oraz § 3, § 4 pkt.2 i § 5 uchwały Nr XIX/196/2012 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Raciborzu lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2012 r., poz. 2488)

**ZARZĄD POWIATU RACIBORSKIEGO**

**uchwała co następuje :**

§ 1. Przeprowadza się konsultacje projektu uchwały Rady Powiatu Raciborskiego w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Raciborskiego przez osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się w formie pisemnego wyrażenia opinii z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Opinię, o której mowa w § 2 należy przedłożyć w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia konsultacji określonego w ogłoszeniu o przeprowadzeniu konsultacji.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wicestaroscie Markowi Kurpisowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca Prawny

Starosta

**Michał Gebel**

**Ryszard Winiarski**

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z § 5 uchwały Nr XIX/196/2012 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Raciborzu lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2012 r., poz. 2488) Zarząd Powiatu podejmuje decyzję o przeprowadzeniu konsultacji projektów aktów prawa miejscowego.

W związku z powyższym przekazuje się do konsultacji projekt uchwały Rady Powiatu Raciborskiego w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Raciborskiego przez osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

W tym stanie prawnym i faktycznym podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.

Kierownik Referatu Edukacji,  
Kultury i Sportu

**Danuta Miensopust**

Wicestarosta

**Marek Kurpis**

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY POWIATU RACIBORSKIEGO**

z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Raciborskiego przez osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2015, poz.1445 z późn. zm.) w zw. z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 2, § 5 Uchwały Nr XIX/196/2012 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Raciborzu lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statusowej organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2012 r., poz. 2488)

**RADA POWIATU RACIBORSKIEGO**  
**uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Powiatu Raciborskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Raciborski;
- 3) placówce - należy przez to rozumieć jedną z placówek, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Raciborski;
- 4) osobie prowadzącej szkołę lub placówkę - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące szkołę lub placówkę;
- 5) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Raciborski .

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się:

- 1) szkołom, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na każdego ucznia, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat w danym roku budżetowym;
- 2) szkołom niewymienionym w pkt 1, na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50 % ustalonych w budżecie Powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia;
- 3) placówkom, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat w danym roku budżetowym;

4) ośrodkom umożliwiającym dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego, o którym mowa w art.14 ust.3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, na każdego wychowanka, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodka w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat w danym roku budżetowym;

5) niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, w wysokości kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w wysokości równej części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat w danym roku budżetowym.

2. W przypadku braku na terenie Powiatu szkoły lub placówki publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły lub placówki publicznej danego typu lub rodzaju.

**§ 4. 1.** W przypadku szkół, wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 1, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

2. W przypadku szkół, wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 2:

1) dotacja przysługuje za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

2) w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

**§ 5. 1.** Łączne kwoty dotacji określa corocznie uchwała budżetowa uchwalana przez Radę Powiatu.

2. Powiat udziela dotacji na wniosek osoby prowadzącej, złożony w Starostwie Powiatowym w Raciborzu, do 30 września roku poprzedzającego rok, na który dotacja ma być udzielona.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Osoba prowadząca, o której mowa w ust. 2, zgłasza Powiatowi wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od ich wystąpienia.

**§ 6.** Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie zgodnie z art. 90 ust. 3 d ustawy.

**§ 7. 1.** Dotacje, za wyjątkiem dotacji określonych w § 3 ust. 1 pkt 5, z wyjątkiem grudnia, kiedy dotację przekazuje się do 15 grudnia, z zastrzeżeniem § 8, są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki.

2. Warunkiem przekazania w danym miesiącu dotacji, o której mowa w ust. 1 w danym miesiącu jest złożenie przez osobę prowadzącą w Starostwie Powiatowym w Raciborzu, do 10 – go dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych szkoły lub placówki, ustalonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, zgodnie ze wzorem wniosku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do 10 – go dnia każdego miesiąca, osoba prowadząca szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, składa Powiatowi informację za poprzedni miesiąc o liczbie uczniów spełniających warunek uczestniczenia w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, zgodnie ze wzorem wniosku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Dotacja dla szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, zostanie pomniejszona o różnicę liczby uczniów wykazanych zgodnie z ust. 2 i liczby uczniów, którzy spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, a w przypadku miesiąca grudnia zwrócona przez osobę prowadzącą w terminie do dnia 10 – go stycznia roku następnego na konto dochodów Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

5. W przypadku stwierdzenia przez osobę prowadzącą nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust. 2, osoba prowadząca przedstawia Powiatowi korektę informacji w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

6. Kwota dotacji wypłaconej w wysokości niższej od należnej lub wyższej od należnej w danym miesiącu będzie uwzględniona przy naliczaniu dotacji na kolejny miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 4 .

**§ 8.** 1. Warunkiem otrzymania dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 5, jest udokumentowanie zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

2. Dotacja jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą zaświadczenia odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

**§ 9.** 1. Osoba prowadząca zobowiązana jest do składania Powiatowi rozliczenia z wykorzystania dotacji, stanowiącego informację o wydatkach wskazanych w art.90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, związanych z realizacją zadań szkoły lub placówki, w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku .

2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 10.** W przypadku likwidacji szkoły lub placówki, osoba prowadząca szkołę lub placówkę ma obowiązek przedstawić rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru, o którym mowa w § 9 ust. 2, nie później niż w terminie 15 dni od dnia zaprzestania działalności.

**§ 11.** 1. Zatwierdzenie rozliczenia następuje po:

- 1) ustaleniu przekazanych kwot dotacji,
- 2) ustaleniu wysokości należnej dotacji,
- 3) weryfikacji sposobu wykorzystania dotacji,
- 4) ustaleniu wysokości dotacji do zwrotu .

2. W celu rozliczenia dotacji Powiat ma prawo wymagać przedłożenia oryginałów dokumentów wymienionych w rozliczeniu, o którym mowa w § 9 ust. 2.

3. W przypadku stwierdzenia przez Powiat nieprawidłowości w rozliczeniu z wykorzystania dotacji, o którym mowa § 9 ust. 1, osoba prowadząca jest zobowiązana do przedłożenia na piśmie organowi dotującemu pisemnego wyjaśnienia w sprawie stwierdzonych niezgodności oraz w razie potrzeby winna złożyć pisemną korektę rozliczenia.

**§ 12.** 1. Osoba prowadząca zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie liczby uczniów szkoły lub placówki objętej dotacją, a także sprawdzenie przez Powiat prawidłowości naliczania, pobierania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu, w tym po jej rozliczeniu.

**§ 13.** 1. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, jest imienne i wskazuje kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola polega na:

- 1) sprawdzeniu zgodności ze stanem faktycznym danych podawanych Powiatowi przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę,
- 2) sprawdzeniu prawidłowości wykorzystania dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków wskazanych w art. 90 ust. 3d ustawy,
- 3) sprawdzeniu zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej ze stanem faktycznym.

4. W związku z kontrolą osoba prowadząca zobowiązana jest do udostępnienia kontrolującemu dokumentacji, o której mowa w art.90 ust 3f ustawy, w siedzibie szkoły lub placówki.

5. Kontrola może być przeprowadzana:

- 1) okresowo - w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej,
- 2) doraźnie – w przypadku kontroli frekwencji uczniów lub gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowej kontroli, gdy Powiat poweźmie informację o pobraniu dotacji lub wykorzystywaniu jej niezgodnie z ustawą bądź niniejszą uchwałą.

6. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie oględzin, dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń i innych nośników informacji zebranych w toku postępowania kontrolnego, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

7. Kontrolujący niezależnie od uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy ma prawo do:

- 1) żądania od kontrolowanego ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 2) sporządzania niezbędnych do przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów,
- 3) sporządzania niezbędnych do przeprowadzenia kontroli fotokopii dokumentów.

8. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych w zakresie prowadzonej kontroli, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach w terminie uzgodnionym z kontrolowanym.

9. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego,
- 2) umożliwia sporządzenie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów, udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego,
- 3) umożliwia sporządzenie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów.

10. W przypadku, gdy dokumenty, w oparciu o które ma zostać przeprowadzona kontrola znajdują się poza siedzibą dotowanej szkoły lub placówki, kontrolowany zobowiązany jest zapewnić ich dostępność w siedzibie dotowanej szkoły lub placówki na czas przeprowadzenia kontroli.

11. Utrudnianie lub udaremnianie kontroli przez szkołę lub placówkę wywiera skutki, o których mowa w art. 90 ust. 3 fa-3fc ustawy .

**§ 14. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce jego sporządzenia,
- 2) nazwę i adres osoby prowadzącej szkołę lub placówkę,
- 3) nazwę i adres szkoły lub placówki,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) imię i nazwisko kontrolującego oraz numer i datę upoważnienia do przeprowadzania kontroli,
- 6) określenie przedmiotu kontroli oraz okresu objętego kontrolą,
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, zakres i skutki tych nieprawidłowości, w szczególności mających wpływ na wysokość przekazanej szkole lub placówce dotacji,
- 8) wykaz załączników do protokołu,
- 9) informację o pouczeniu kontrolowanego o przysługującym prawie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu oraz prawie odmowy jego podpisania.

3. W protokole nie można dokonywać poprawek, skreśleń ani uzupełnień, za wyjątkiem sprostowania oczywistych pomyłek pisarskich i rachunkowych, akceptowanych przez kontrolującego.

4. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla osoby prowadzącej oraz Starosty Raciborskiego.

**§ 15.** 1. Protokół z kontroli podpisuje kontrolujący oraz osoba prowadząca (osoba upoważniona przez osobę prowadzącą) szkołę lub placówkę .

2. Osoba prowadząca (osoba upoważniona przez osobę prowadzącą) szkołę lub placówkę, może przed podpisaniem protokołu, w terminie 7 dni od jego otrzymania, zgłosić kontrolującemu pisemnie umotywowane i udokumentowane zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący:

1) stwierdza ich zasadność i dokonuje zmiany treści protokołu lub

2) przeprowadza dodatkowe czynności kontrolne w zakresie zgłoszonych zastrzeżeń.

3. W wyniku przeprowadzenia dodatkowych czynności kontrolnych, kontrolujący wprowadza do protokołu zmiany albo przekazuje zgłaszającemu zastrzeżenia stanowisko, w formie pisemnej, w sprawie nieuwzględniania zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem .

4. W przypadku zastrzeżeń do wyniku kontroli, osoba prowadząca (osoba upoważniona przez osobę prowadzącą) szkołę lub placówkę, składa Staroście Raciborskiemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego, uzasadnienie przyczyn odmowy podpisania protokołu w formie pisemnej.

5. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń w terminie określonym w ust. 2 przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli.

6. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków pokontrolnych.

7. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu, Starosta Raciborski wzywa do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

**§ 16.** 1. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do dnia 31 stycznia następnego roku, z zastrzeżeniem art. 251 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn.zm.).

2. Od kwot dotacji, zwróconej po terminie określonym w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1.

3. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami naliczanymi począwszy od dnia przekazania dotacji w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności, z zastrzeżeniem art. 252 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz.U. z 2013 r., poz. 885, z późn.zm.) .

**§ 17.** Osoba prowadząca szkołę lub placówkę ma obowiązek przechowywania przez okres 5 lat dokumentacji stanowiącej podstawę rozliczenia dotacji, w tym oryginałów dokumentów finansowych w zakresie finansowania środkami pochodzącymi z dotacji.

**§ 18.** Traci moc Uchwała Nr XXX/296/2013 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Raciborskiego przez osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli ich wykorzystania.

**§ 19.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Raciborskiego.

**§ 20.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

## **Uzasadnienie**

Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 357) wprowadziła zmianę w art. 90, dotyczącą kontroli. Zmienione ust. 3e i 3f oraz dodane ust. 3fa – 3fc, dają możliwość organom jednostek samorządu terytorialnego dotującym szkoły i placówki niepubliczne kontrolowania prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji przyznanych z budżetów tych jednostek.

Zachodzi zatem konieczność zmiany Uchwały Nr XXX/296/2013 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Raciborskiego przez osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli ich wykorzystania.

Powyższa zmiana ma odzwierciedlenie w § 12 niniejszej uchwały, w którym uszczegółowiono kompetencje organu dotującego w zakresie sprawdzenia prawidłowości naliczania, pobierania i wykorzystania dotacji poprzez kontrolę przeprowadzoną w trakcie wydatkowania dotacji poprzez kontrolę przeprowadzoną w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu, w tym po jej rozliczeniu.

Zatem w tym stanie prawnym i faktycznym podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.

Kierownik Referatu Edukacji,  
Kultury i Sportu

**Danuta Miensopust**

Starosta

**Ryszard Winiarski**

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr .....  
Rady Powiatu Raciborskiego  
z dnia .....

.....  
Pieczęć osoby prowadzącej

**Wniosek o udzielenie dotacji szkole/ placówce niepublicznej**

**na rok .....**

**z budżetu Powiatu Raciborskiego**

Nazwa szkoły/placówki	
Adres szkoły/placówki	
Typ szkoły/placówki	
REGON szkoły/placówki	
NIP szkoły/placówki	
Nazwa i adres osoby prowadzącej	
Nr i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek	
Planowana liczba uczniów/ słuchaczy w poszczególnych miesiącach następnego roku budżetowego (w tym uczniów i słuchaczy niepełnosprawnych z podziałem na rodzaje niepełnosprawności)	
Planowana liczba słuchaczy kursów, którzy zdają egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji	

Nr konta bankowego szkoły/placówki, nam który ma być przekazywana dotacja.....

.....  
(miejsowość i data sporządzenia wniosku)

.....  
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr .....  
Rady Powiatu Raciborskiego  
z dnia .....

.....

Pieczęć osoby prowadzącej

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów w szkole/ placówce niepublicznej**

**wg stanu na 1-go .....**

**(miesiąc, rok)**

Nazwa szkoły/placówki	
Adres szkoły/placówki	
Faktyczna liczba uczniów/ słuchaczy (w tym uczniów i słuchaczy niepełnosprawnych z podziałem na rodzaje niepełnosprawności, w poszczególnych miesiącach następnego roku budżetowego)	

.....

(miejsce i data sporządzenia informacji)

.....

(pieczęć i podpis osoby prowadzącej)

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr .....  
Rady Powiatu Raciborskiego  
z dnia .....

.....

Pieczęć osoby prowadzącej

**Informacja za miesiąc .....**

**o liczbie uczniów spełniających warunek uczestniczenia w co najmniej 50 %  
obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu**

Nazwa szkoły/placówki	
Adres szkoły/placówki	
Liczba uczniów spełniających warunek uczestniczenia w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu	

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć i podpis osoby prowadzącej)

.....  
Pieczęć osoby prowadzącej

**Rozliczenie otrzymanej z budżetu Powiatu Raciborskiego dotacji  
w roku.....**

Nazwa szkoły/placówki	
Adres szkoły/placówki	
Rodzaj/ typ szkoły/placówki	
REGON szkoły/placówki	
NIP szkoły/placówki	
Nazwa i adres osoby prowadzącej	
Nr i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek	
Liczba uczniów na których przysługiwała dotacja w okresie sprawozdawczym z podziałem na poszczególne miesiące (w tym uczniów i słuchaczy niepełnosprawnych z podziałem na rodzaje niepełnosprawności)	
Wysokość otrzymanej dotacji w roku.....	
Zestawienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków : a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane,  b) inne (wymienić wszystkie pozostałe rodzaje wydatków).	
Imię i nazwisko, nr telefonu osoby sporządzającej rozliczenie	

(miejscowość i data sporządzenia informacji)

(pieczęć i podpis osoby prowadzącej )

.....  
(nazwa organizacji)

.....  
(dane adresowe)

Opinie do projektu Uchwały Rady Powiatu Raciborskiego w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Raciborskiego przez osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Lp.	Paragraf, ustęp, punkt proponowany do zmiany	Proponowana zmiana	Uzasadnienie proponowanej zmiany
1.			
2.			
3.			
...			
...			
...			
...			
n*			
<b>Opinie ogólne</b>			

.....  
(imię i nazwisko osoby statutowo upoważnionej do reprezentacji organizacji)

n\* - liczba proponowanej kolejnej zmian

Kierownik Referatu Edukacji,  
Kultury i Sportu

**Danuta Miensopust**

Starosta

**Ryszard Winiarski**