

UCHWAŁA NR 25/90/2015
ZARZĄDU POWIATU RACIBORSKIEGO

z dnia 27 maja 2015 r.

**w sprawie zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi samodzielnego publicznego zakładu
opieki zdrowotnej oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn.zm.), art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 254 z późn. zm.)

ZARZĄD POWIATU RACIBORSKIEGO

uchwała, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, dla którego podmiotem tworzącym jest Powiat Raciborski,
- 2) wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej, o której mowa w ust.1.

§ 2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) sp zoz - jednostkę organizacyjną, o której mowa w § 1 pkt 1,
- 2) dyrektor sp zoz – osobę, o której mowa w § 1 pkt 1, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy lub rodzaju umowy cywilnoprawnej stanowiącej podstawę zatrudnienia,
- 3) rok obrotowy – rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 330 z późn.zm.) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3. 1. Organem właściwym do przyznawania nagrody rocznej jest Zarząd Powiatu Raciborskiego działający na wniosek Rady Społecznej sp zoz złożony po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego sp zoz za dany rok obrotowy.

2. Rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust.1 następuje do końca roku kalendarzowego następującego po roku obrotowym, za który przyznaje się nagrodę roczną.

§ 4. 1. Nagroda roczna może być przyznana dyrektorowi sp zoz, który spełnił następujące warunki:

- 1) pełnił funkcję lub zajmował stanowisko przez cały rok obrotowy,
- 2) w okresie wymienionym w pkt 1:
 - a) nie został ukarany za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - b) nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary upomnienia, nagany lub kary pieniężnej,
 - c) nie rozwiązano z nim stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z jego winy albo nie odwołano go z funkcji z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

2. W przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej sp zoz w trakcie roku obrotowego nagroda roczna za zakończony rok obrotowy może być przyznana, o ile dyrektor pełnił funkcję zarówno przed, jak i po zmianie formy organizacyjno – prawnej.

3. Nagroda roczna nie może być przyznana, jeżeli dyrektor sp zoz nie wykonywał swoich obowiązków dłużej niż 3 miesiące w roku obrotowym, bez względu na przyczynę niewykonywania obowiązków. Do tego okresu nie wlicza się urlopu wypoczynkowego.

§ 5. 1. Wysokość nagrody rocznej przyznanej dyrektorowi sp zoz nie może przekroczyć trzykrotności jego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

2. Nagroda roczna jest wypłacana z własnych środków finansowych sp zoz.

3. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy.

§ 6. Rada Społeczna sp zoz wnioskuje o przyznanie dyrektorowi nagrody rocznej, a Zarząd Powiatu rozpatruje wniosek biorąc w szczególności pod uwagę:

- 1) realizację zaopiniowanego przez Radę Społeczną planu finansowego sp zoz na dany rok,
- 2) podstawowe wskaźniki ekonomiczne, a w szczególności: zysk lub stratę netto roku badanego i roku poprzedzającego rok badany, wskaźnik poziomu kosztów, rentowności obrotu netto,
- 3) opinię biegłego rewidenta z badania bilansu za badany oraz poprzedni rok,
- 4) realizację kontraktu z narodowym funduszem zdrowia,
- 5) podejmowane inicjatywy usprawniające jakość świadczonych usług medycznych,
- 6) rozwiązywanie pojawiających się problemów w związku z funkcjonowaniem szpitala.

§ 7. 1. Wzór wniosku, o którym mowa w § 1 pkt 2 stanowi załącznik do niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Załącznikiem do wniosku jest uchwała Rady Społecznej sp zoz w sprawie przyznania nagrody.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr 181/916/2014 Zarządu Powiatu Raciborskiego z dnia 30 września 2014r. w sprawie zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej oraz wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Raciborskiemu Ryszardowi Winiarskiemu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca prawny

Starosta

Michał Gebel

Ryszard Winiarski

Uzasadnienie

Na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 254 z późn. zm.) dyrektorom samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w zależności od osiągniętych wyników finansowych lub stopnia realizacji innych zadań może być przyznana nagroda roczna.

Z kolei art. 10 ust. 6 ustawy stanowi, iż nagrodę roczną dla dyrektora samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przyznaje, na wniosek rady społecznej, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, która ten zakład utworzyła.

Wobec powyższego w tym stanie prawnym i faktycznym podjęcie uchwały jest celowe i uzasadnione.

Sekretarz Powiatu

Starosta

Beata Bańczyk

Ryszard Winiarski

Załącznik do Uchwały Nr 25/90/2015
Zarządu Powiatu Raciborskiego
z dnia 27 maja 2015r.

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej

....., dnia.....
(miejscowość) (data)

.....
(nazwa podmiotu i jego siedziba)

.....
(organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej)

.....
(adresat wniosku)

1. Imię i nazwisko dyrektora sp zoz
2. Pełniona funkcja (zajmowane stanowisko) wraz zakresem pełnionych obowiązków
.....
.....
3. Data objęcia funkcji (stanowiska) w sp zoz
4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego uprawnionego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.....
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem jej wysokości
.....
.....
6. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem
.....
.....
7. Opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową sp zoz
.....
.....
8. Załączniki do wniosku
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)