

**ZARZĄDZENIE NR 148/2014
STAROSTY RACIBORSKIEGO**

z dnia 17 grudnia 2014 r.

**w sprawie określenia uprawnień i odpowiedzialności w zakresie ustalenia osób uprawnionych do
podpisywania dowodów bankowych i kasowych oraz ustalenia osób uprawnionych do kontroli
merytorycznej i formalnorachunkowej dokumentów finansowksięgowych w Starostwie
Powiatowym w Raciborzu**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013r., poz.595 z późn. zm.) oraz w oparciu o Uchwałę Nr XLVI/431/2014 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 30 września 2014r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Raciborzu

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam osoby uprawnione do podpisywania dowodów bankowych i kasowych ze strony kierownictwa Starostwa i księgowości Starostwa na podstawie karty wzorów złożonej w banku sprawującym obsługę kasową powiatu, a wskazanym przez Radę Powiatu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustalam osoby upoważnione do kontroli formalnorachunkowej oraz merytorycznej dokumentów finansowksięgowych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Ustalam osoby, które wykonują zlecenia do wypłaty na dokumentach finansowksięgowych, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 12/2013 Starosty Raciborskiego z dnia 5 lutego 2013r. w sprawie określenia uprawnień i odpowiedzialności w zakresie ustalenia osób uprawnionych do podpisywania dowodów bankowych i kasowych oraz ustalenia osób uprawnionych do kontroli merytorycznej i formalnorachunkowej dokumentów finansowksięgowych w Starostwie Powiatowym w Raciborzu z późn. zm.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Księgowości i Płac Głównemu Księgowemu Starostwa.

§ 4. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Bazie Rejestrów Urzędowych na stronie internetowej www.bip.powiatraciborski.pl.

STAROSTA

Ryszard Winiarski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 148/2014
Starosty Raciborskiego
z dnia 17 grudnia 2014r.

Osoby uprawnione do podpisywania dowodów bankowych i kasowych:

1) ze strony kierownictwa Starostwa:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Ryszard Winiarski	Starosta	
2.	Marek Kurpis	Wicestarosta	
3.	Andrzej Chroboczek	Członek Zarządu	
4.	Beata Bańczyk	Sekretarz Powiatu	

2) ze strony księgowości Starostwa:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Ewa Tapper	Skarbnik Powiatu	
2.	Gabriela Gieda	Kierownik Referatu Księgowości i Płac – Główny Księgowy Starostwa	
3.	Dominika Budzan	Inspektor	

STAROSTA

Ryszard Winiarski

Osoby upoważnione do kontroli merytorycznej i formalnorachunkowej dokumentów finansowo-księgowych:

- 1) kontrolę formalnorachunkową dokumentów finansowo-księgowych w Wydziale Finansowym wykonują:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Urszula Solich	Inspektor	
2.	Edyta Smyczek	Podinspektor	
3.	Rita Wilkaniec	Podinspektor	
4.	Ewa Długosz	Podinspektor	
5.	Aniela Pelechata	Podinspektor	
6.	Anna Olczyk	Inspektor	
7.	Patrycja Cichoń	Referent	

- 2) kontrolę merytoryczną dokumentów finansowo-księgowych dokonują kierownicy komórek organizacyjnych lub wyznaczeni przez nich pracownicy wg poniższego wykazu:

- a) Wydział Organizacyjny

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Ewa Girek	Inspektor	
2.	Renata Melecka	Inspektor	
3.	Dominika Świerk-Bara	Inspektor	
4.	Alina Rutkowska	Inspektor	
5.	Włodzimierz Gralak	Inspektor	
6.	Dorota KroczeK	Inspektor	

7.	Aleksandra Dyrszka	Inspektor	
8.	Magdalena Powązka	Inspektor	
9.	Karolina Kunicka	Inspektor	
10.	Jolanta Wacha	Podinspektor	
11.	Aleksandra Klęczar – Urbanek	Podinspektor	
12.	Agnieszka Bosianek	Podinspektor	
13.	Mariusz Szramek	Podinspektor	
14.	Ewa Kwiatkowska	Podinspektor	
15.	Bartosz Lachowicz	Podinspektor	
16.	Karolina Włodarczyk	Młodszy Referent	

b) Referat Spraw Społecznych

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Joanna Koczwarą – Kozłowska	Inspektor	
2.	Karina Pytlik	Inspektor	

c) Referat Edukacji, Kultury i Sportu

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Beata Janowicz	Podinspektor	
2.	Ewa Bohr – Cyfka	Inspektor	
3.	Piotr Kielar	Inspektor	
4.	Szymon Kura	Podinspektor	
5.	Sylwia Płaczek	Referent ds. obsługi merytorycznej projektu „Mam zawód – mam pracę w regionie”	

d) Biuro Rady Powiatu Raciborskiego

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Jolanta Błaszczok	Inspektor	

e) Referat Inwestycji i Remontów

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Izabela Lasak	Inspektor	
2.	Bernard Mludek	Podinspektor	
3.	Zygfried Kostka	Podinspektor	

f) Referat Gospodarki Nieruchomościami

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Lucyna Zdobyłak	Podinspektor	
2.	Magdalena Przygoda	Inspektor	
3.	Sebastian Krupa	Inspektor	
4.	Michał Fronczak	Inspektor	

g) Wydział Geodezji

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Małgorzata Solich	Zastępca Naczelnika	
2.	Łukasz Szebesta	Podinspektor	
3.	Katarzyna Waliłko	Podinspektor	
4.	Ewa Białuska	Kierownik Referatu Katastru Nieruchomości i Mapy Numerycznej	
5.	Weronika Kostka - Sidorow	Inspektor	
6.	Aleksandra Kojtek- Frencel	Referent	
7.	Agnieszka Czekało	Inspektor	

h) Referat Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Rolnictwa

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Joanna Płoskonka	Inspektor	
2.	Barbara Kostka	Inspektor	
3.	Magdalena Bazak	Inspektor	
4.	Magdalena Koczwara	Inspektor	
5.	Małgorzata Baszczak	Inspektor	

i) Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Stanisław Wojciechowski	Inspektor	
2.	Henryk Wacha	Podinspektor	

j) Biuro Obsługi Prawnej

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Anna Szukalska	Inspektor	

k) Wydział Komunikacji i Transportu

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Barbara Sofronów	Kierownik Referatu Rejestracji Pojazdów	
2.	Rajmund Ignacy	Inspektor	
3.	Bernadeta Wranik	Inspektor	
4.	Karina Krakowczyk	Podinspektor	

l) Referat Zamówień Publicznych

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Marian Opic	Kierownik Referatu Zamówień Publicznych	
2.	Iwona Ciesielska	Podinspektor	

- 3) Kontrolę merytoryczną dokumentów finansowo-księgowych w zakresie prawidłowości zastosowania procedur zamówień publicznych wykonują:

Referat Zamówień Publicznych

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Marian Opic	Kierownik Referatu Zamówień Publicznych	
2.	Iwona Ciesielska	Podinspektor	

STAROSTA

Ryszard Winiarski

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 148/2014
Starosty Raciborskiego
z dnia 17 grudnia 2014r.

Zlecenia do wypłaty na dokumencie finansowo-księgowym wykonują:

1) ze strony Wydziału Finansowego:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Ewa Tapper	Skarbnik Powiatu	
2.	Gabriela Gieda	Kierownik Referatu Księgowości i Płac – Główny Księgowy Starostwa	
3.	Dominika Budzan	Inspektor	

2) ze strony kierownictwa Starostwa:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Ryszard Winiarski	Starosta	
2.	Marek Kurpis	Wicestarosta	
3.	Andrzej Chroboczek	Członek Zarządu	

3) osoby upoważnione przez Starostę:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Beata Bańczyk	Sekretarz Powiatu	
2.	Piotr Blochel	Geodeta Powiatowy	
3.	Zbigniew Rydzek	Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami	
4.	Danuta Miensopust	Kierownik Referatu Edukacji, Kultury i Sportu	
5.	Krzysztof Sporny	Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Rolnictwa	
6.	Aleksander Kasprzak	Kierownik Referatu Spraw Społecznych	
7.	Ewa Mekeresz	Kierownik Biura Rady Powiatu Raciborskiego	
8.	Roman Peikert	Kierownik Referatu Inwestycji i Remontów	

9.	Andrzej Chwalczyk	Kierownik Referatu Administracyjnego	
10.	Krzysztof Szydłowski	Kierownik Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego	
11.	Grażyna Kowalska	Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu	

STAROSTA

Ryszard Winiarski