

ZARZĄDZENIE NR 121/2014
STAROSTY RACIBORSKIEGO

z dnia 8 października 2014 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Raciborskiego oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 7 pkt 3, art.36 ust.6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 1202)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Niniejsze zarządzenie reguluje:

- 1) szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Raciborskiego,
- 2) wzór wniosku o przyznanie nagrody, o której mowa w ust.1.

§ 2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) jednostka - jednostka organizacyjna Powiatu Raciborskiego,
- 2) kierownik - osobę, o której mowa w § 1 pkt 1, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy lub rodzaju umowy cywilnoprawnej stanowiącej podstawę zatrudnienia,
- 3) nagroda - nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, zgodnie z obowiązującym w jednostce regulaminem wynagradzania.

§ 3. 1. Organem właściwym do przyznania nagrody jest Starosta Raciborski działający na wniosek głównego księgowego jednostki złożony w terminie do 20 grudnia każdego roku.

2. Rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust.1 następuje w terminie 1 miesiąca od daty złożenia.

3. W wyjątkowych przypadkach nagroda może być przyznana częściej niż jeden raz w roku.

4. Starosta Raciborski może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy

§ 4. 1. Nagroda może być przyznana kierownikowi, który spełnił następujące warunki:

- 1) pełnił funkcję lub zajmował stanowisko co najmniej 6 miesięcy w roku kalendarzowym, w którym nagroda jest przyznawana,
- 2) w okresie wymienionym w pkt 1:
 - a) nie został ukarany za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - b) nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary upomnienia, nagany lub kary pieniężnej,
 - c) nie rozwiązano z nim stosunku pracy z jego winy albo z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

2. Nagroda nie może być przyznana, jeżeli kierownik nie wykonywał swoich obowiązków dłużej niż 3 miesiące w roku kalendarzowym, bez względu na przyczynę niewykonywania obowiązków. Do tego okresu nie wlicza się urlopu wypoczynkowego.

§ 5. 1. Wysokość nagrody przyznanej kierownikowi nie może przekroczyć 150 % miesięcznego wynagrodzenia kierownika przysługującego w miesiącu wypłaty nagrody.

2. Wysokość nagrody każdorazowo określona jest kwotowo.

3. Nagroda roczna jest wypłacana z własnych środków finansowych jednostki.

4. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy i kierownikom nie przysługuje roszczenie o jej przyznanie.

§ 6. Starosta Raciborski rozpatrując wniosek bierze pod uwagę w szczególności:

- 1) zaangażowanie w realizację powierzonych zadań,
- 2) przejawianie inicjatywy i samodzielności,
- 3) samodoskonalenie zawodowe i podnoszenie kwalifikacji,
- 4) wydajność i operatywność w pracy,
- 5) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
- 6) ocenę pracy dokonaną przez bezpośredniego przełożonego,
- 7) rozwiązywanie problemów dotyczących funkcjonowania jednostki,
- 8) efektywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych,
- 9) inne szczególne osiągnięcia w pracy.

§ 7. Wzór wniosku, o którym mowa w § 1 pkt 2 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Przepisów zarządzenia nie stosuje się do kierowników, których wynagrodzenia wynikają z odrębnych przepisów.

§ 9. Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne Nr 101/09 Starosty Raciborskiego z dnia 7 grudnia 2009r. w sprawie trybu przyznawania rocznych nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej dla kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Raciborskiego.

§ 10. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Bazie Rejestrów Urzędowych – na stronie internetowej www.bip.powiatraciborski.pl.

Starosta

Adam Hajduk

Załącznik do
Zarządzenia Nr 121 /2014
Starosty Raciborskiego z dnia 8 października 2014r.

Racibórz, dnia.....

Starosta Raciborski
w/m

**WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY
ZA SZCZEGÓLNE OSIĄGNIĘCIA W PRACY ZAWODOWEJ**

1. Imię i nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej:

.....

2. Data objęcia funkcji (stanowiska):

3. Proponowana wysokość nagrody

4. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....

5. Potwierdzenie faktu zabezpieczenia środków na wypłatę nagrody

.....
.....

.....
(data i podpis wnioskującego)

6. Opinia bezpośredniego przełożonego

.....
.....
.....

Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody

.....
(podpis Starosty Raciborskiego)