

ZARZĄDZENIE NR 113/2014
STAROSTY RACIBORSKIEGO

z dnia 12 września 2014 r.

w sprawie zmiany zarządzenia określającego uprawnienia i odpowiedzialności w zakresie ustalenia osób uprawnionych do podpisywania dowodów bankowych i kasowych oraz ustalenia osób uprawnionych do kontroli merytorycznej i formalno - rachunkowej dokumentów finansowo - księgowych w Starostwie Powiatowym w Raciborzu

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 595 z późn. zm.) oraz w oparciu o Uchwałę Nr X/116/2011 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 30 sierpnia 2011r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Raciborzu z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 12/2013 Starosty Raciborskiego z dnia 5 lutego 2013r. w sprawie określenia uprawnień i odpowiedzialności w zakresie ustalenia osób uprawnionych do podpisywania dowodów bankowych i kasowych oraz ustalenia osób uprawnionych do kontroli merytorycznej i formalno - rachunkowej dokumentów finansowo - księgowych w Starostwie Powiatowym w Raciborzu z późn. zm., wprowadzam następujące zmiany w ust. 1:

1) w pkt 1 - Kontrolę formalno-rachunkową dokumentów finansowo-księgowych w Wydziale Finansowym wykonują:

a) uchyla się ust.2;

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

6.	Anna Olczyk	Inspektor	
----	-------------	-----------	--

c) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

8.	Edyta Smyczek	Podinspektor	
----	---------------	--------------	--

d) dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

9.	Patrycja Cichoń	Młodszy Referent	
----	-----------------	------------------	--

2) w pkt 2 - Kontrolę merytoryczną dokumentów finansowo-księgowych dokonują kierownicy komórek organizacyjnych lub wyznaczeni przez nich pracownicy wg poniższego wykazu:

a) Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich, uchyla się ust.8;

b) Referat Gospodarki Nieruchomościami, dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

3.	Sebastian Krupa	Inspektor	
4.	Michał Fronczak	Inspektor	

c) Wydział Geodezji, ust. 11 otrzymuje brzmienie:

11.	Aleksandra Kojtek-Frencel	Referent	
-----	---------------------------	----------	--

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Księgowości i Płac - Głównemu Księgowemu Starostwa.

§ 3. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Bazie Rejestrów Urzędowych na stronie internetowej www.bippowiatraciborski.pl

STAROSTA

Adam Hajduk