

ZARZĄDZENIE NR 108/2014
STAROSTY RACIBORSKIEGO

z dnia 1 września 2014 r.

w sprawie windykacji należności pieniężnych Powiatu Raciborskiego i Skarbu Państwa

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.), art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 595 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2012r., poz. 1015 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 maja 2014r. w sprawie trybu postępowania wierzycieli należności pieniężnych przy podejmowaniu czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych (Dz.U. z 2014r., poz.656) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 maja 2014r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz.U. z 2014 r., poz. 650).

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się sposób postępowania i procedurę windykacji należności pieniężnych Powiatu Raciborskiego i Skarbu Państwa oraz określa się udział poszczególnych komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Raciborzu w powyższym postępowaniu.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) windykacji – należy przez to rozumieć dochodzenie należności pieniężnych od dłużnika,
- 2) dłużniku – należy przez to rozumieć podmiot zobowiązany do spełnienia świadczenia pieniężnego na rzecz Powiatu Raciborskiego lub Skarbu Państwa,
- 3) wierzycielu – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do żądania spełnienia świadczenia pieniężnego od dłużnika – Powiat Raciborski lub Skarb Państwa,
- 4) zobowiązaniu – należy przez to rozumieć pieniężne świadczenie dłużnika na rzecz wierzyciela,
- 5) należności pieniężnej – należy przez to rozumieć uprawnienie wierzyciela do otrzymania w określonym terminie określonego świadczenia pieniężnego,
- 6) należności cywilnoprawnej - należy przez to rozumieć należność pieniężną powstałą ze stosunków cywilnoprawnych, w szczególności najmu, dzierżawy, użytkowania wieczystego lub innych umów,
- 7) podstawie roszczenia – należy przez to rozumieć w szczególności dokument (umowa, decyzja, itp.) stanowiący dowód powstania stosunku prawnego (zobowiązaniowego) pomiędzy dłużnikiem a wierzycielem umożliwiający żądanie wykonania zobowiązania,
- 8) komórce merytorycznej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego w Raciborzu, w której powstała podstawa roszczenia (np.decyzja, umowa, porozumienie itp.) lub z działalnością której merytorycznie jest związana sprawa stanowiąca podstawę roszczenia .

§ 3. 1. W procesie windykacji należności pieniężnych biorą udział:

- 1) komórka merytoryczna,
- 2) Wydział Finansowy,
- 3) Biuro Obsługi Prawnej.

2. Komórki merytoryczne zobowiązane są do niezwłocznego przekazywania do Wydziału Finansowego dokumentów stanowiących podstawę roszczenia oraz innych dokumentów umożliwiających wszczęcie właściwego postępowania w zakresie: danych osobowych, formy prawnej, likwidacji, upadłości etc., w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty jego powstania lub powzięcia informacji o jego powstaniu.

3. Informacje o przypisach na dany rok opłat za wieczyste użytkowanie gruntów Skarbu Państwa powinny być przekazane do Wydziału Finansowego w terminie do 31 stycznia danego roku. Natomiast wszelkie informacje o przypisach dokonywanych w ciągu roku należy przekazywać w terminie 14 dni od daty otrzymania aktu notarialnego, umowy lub innej informacji.

4. Na podstawie dokumentów przekazywanych przez komórki merytoryczne Wydział Finansowy prowadzi ewidencję księgową należności pieniężnych Powiatu Raciborskiego i Skarbu Państwa z podziałem na poszczególnych dłużników oraz na bieżąco monitoruje wykonywanie obowiązku opłat pieniężnych na rzecz wierzyciela.

§ 4. 1. W przypadku nie wykonania przez dłużnika świadczenia pieniężnego w terminie płatności, Wydział Finansowy kieruje do niego pisemne wezwanie do zapłaty, które zawiera w szczególności:

- 1) należność wraz z odsetkami,
- 2) termin zapłaty,
- 3) sposób zapłaty, w szczególności numer rachunku bankowego, na który należy uiścić należność,
- 4) informację o możliwości skierowania sprawy do dalszej egzekucji.

2. Wezwanie do zapłaty wysyłane jest w terminach:

- 1) w przypadku rocznych opłat z tytułu wieczystego użytkowania gruntów Skarbu Państwa – do 31 sierpnia danego roku,
- 2) w przypadku pozostałych należności - w terminie jednego miesiąca od daty wymagalności należności.

3. W razie nie wykonania świadczenia, wezwanie o którym mowa w ust. 1 jest ponawiane w ciągu 60 dni po upływie terminu zapłaty wskazanego w poprzednim wezwaniu.

4. W przypadku gdy pisemne wezwania do zapłaty nie zostają skutecznie doręczone dłużnikowi, Wydział Finansowy występuje o ustalenie aktualnej siedziby, miejsca zamieszkania dłużnika.

5. Po bezskutecznym upływie terminów wskazanych dłużnikowi w wezwaniach do zapłaty Wydział Finansowy podejmuje decyzję o dalszym biegu windykacji.

§ 5. 1. W przypadku należności cywilnoprawnych Wydział Finansowy korespondencją wewnętrzną przekazuje do Biura Obsługi Prawnej, celem skierowania do sądu pozwu o zapłatę, akta sprawy, zawierające w szczególności:

- 1) kserokopię wezwań do zapłaty ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- 2) dokument, z którego wynika obowiązek zapłaty należności,
- 3) inne dokumenty, informacje umożliwiające wszczęcie postępowania (w szczególności np. odpis z KRS, dane meldunkowe, dane dotyczące zmiany w danych osobowych, etc.).

2. Biuro Obsługi Prawnej występuje z powództwem cywilnym do właściwego sądu w terminie 30 dni od przekazania kompletnych akt sprawy przez Wydział Finansowy, a w razie braków wzywa Wydział Finansowy do ich uzupełnienia.

3. Termin. o którym mowa w ust.2 biegnie na nowo po przekazaniu przez Wydział Finansowy uzupełnionych akt sprawy.

4. W uzasadnionych przypadkach, w tym w sprawach szczególnie skomplikowanych, termin o którym mowa w ust. 2 może być dłuższy, o czym decyduje Biuro Obsługi Prawnej w porozumieniu z Wydziałem Finansowym.

5. Po uzyskaniu prawomocnego i wykonalnego orzeczenia sądu nakazującego zapłatę (wykonanie świadczenia) Wydział Finansowy kieruje sprawę na drogę egzekucji komorniczej.

6. Komórki merytoryczne zobowiązane są do ścisłej współpracy z Wydziałem Finansowym oraz do niezwłocznego przedstawienia posiadanych dokumentów lub składania niezbędnych wyjaśnień.

§ 6. W przypadku należności pieniężnych wynikających z decyzji i postanowień administracyjnych oraz z innych tytułów określonych w przepisach ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, windykacja należności prowadzona jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20 maja 2014r. w sprawie trybu postępowania wierzycieli należności pieniężnych przy podejmowaniu czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych.

§ 7. 1. Wydział Finansowy przedkłada Staroście Raciborskiemu coroczne sprawozdanie dotyczące dłużników, zaległych świadczeń pieniężnych i należności uzyskanych w drodze windykacji do dnia 31 marca roku następnego.

2. Na koniec pierwszego półrocza do dnia 31 sierpnia oraz za rok w terminie do 28 lutego Wydział Finansowy sporządza wykaz dłużników wraz z istniejącymi zaległościami, a w przypadku świadczeń okresowych ze wskazaniem okresów, za które nie uiszczono należności i przekazuje go właściwym komórkom merytorycznym w celu informacyjnym i ewentualnego rozwiązania stosunku zobowiązaniowego z dłużnikiem.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 117/2012 Starosty Raciborskiego z dnia 14 września 2012 r. w sprawie windykacji należności pieniężnych Powiatu Raciborskiego i Skarbu Państwa.

§ 9. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Bazie Rejestrów Urzędowych na stronie internetowej www.bip.powiatraciborski.pl

wz. STAROSTY

Andrzej Chroboczek
Wicestarosta