

ZARZĄDZENIE NR 61/2014
STAROSTY RACIBORSKIEGO

z dnia 24 kwietnia 2014 r.

w sprawie ustalenia zasad odpłatności za udostępnianie arkusza kopii lub wydruku aktu normatywnego lub innego aktu prawnego klientom Starostwa Powiatowego w Raciborzu

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 595 z późn. zm) oraz art. 28a ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 197 poz. 1172 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam odpłatność (pokrywającą koszt sporządzenia) za udostępnianie na wniosek arkusza kopii aktu normatywnego lub innego aktu prawnego klientom Starostwa Powiatowego w Raciborzu w wysokości:

- 1) 0,08 zł za jedną wykonaną jednostronną kopię lub wydruk czarno-biały w formacie A4,
- 2) 0,16 zł za jedną wykonaną dwustronną kopię lub wydruk czarno-biały w formacie A4,
- 3) 0,48 zł za jedną wykonaną dwustronną kopię lub wydruk kolorowy w formacie A4,
- 4) 0,96 zł za jedną wykonaną jednostronną kopię lub wydruk kolorowy w formacie A4,
- 5) 0,17 zł za jedną wykonaną jednostronną kopię lub wydruk czarno-biały w formacie A3,
- 6) 0,34 zł za jedną wykonaną dwustronną kopię lub wydruk czarno-biały w formacie A3,
- 7) 0,98 zł za jedną wykonaną jednostronną kopię lub wydruk czarno-biały w formacie A3,
- 8) 1,96 zł za jedną wykonaną dwustronną kopię lub wydruk kolorowy w formacie A3.

2. W przypadku, gdy informacja udostępniona jest na elektronicznym nośniku informacji stanowiącym własność Starostwa Powiatowego w Raciborzu ustalam odpłatność w wysokości:

- 1) 1,35 zł za jedną sztukę płyty CD,
- 2) 1,70 zł za jedną sztukę płyty DVD.

3. Za przesłanie kopii lub wydruków, o których mowa w ust. 1, a także elektronicznych nośników informacji drogą pocztową pobiera się opłatę ustaloną wg cennika usług pocztowych podmiotu realizującego doręczenie korespondencji na rzecz Powiatu Raciborskiego.

4. Nie pobiera się opłaty za udostępnienie informacji publicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 1422 z późn. zm.).

5. W przypadku, gdy odpłatność za realizację wniosku z wyłączeniem kosztów, o których mowa § 1 ust. 3, nie przekracza kwoty 2 zł, odstępuje się od pobrania opłaty za udostępnienie arkusza kopii lub wydruku aktu normatywnego lub innego aktu prawnego, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 2. 1. Udostępnianie kserokopii lub wydruku aktu normatywnego lub innego aktu prawnego zawartego w Dzienniku Ustaw lub Monitorze Polskim oraz aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę Powiatu Raciborskiego, a także wyliczenia kosztów ich sporządzenia dokonuje pracownik Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

2. Pracownik udostępniający informacje dokonuje wyliczenia kosztów wykonania wydruków i powiadamia wnioskodawcę o wysokości opłat w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 3. 1. Udostępnienie informacji, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 następuje na wniosek, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

2. W przypadku, w którym udostępnienie informacji następuje drogą pocztową opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1, 2 i 3 wnioskodawca uiszcza przy odbiorze przesyłki, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5.

3. Jeżeli wnioskodawca żąda poświadczenia zgodności kopii wydanego dokumentu z oryginałem niezależnie od w/w kosztów pobiera się opłatę skarbową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 4. Ustalone koszty, o których mowa w § 2 ust. 2 należy uiścić gotówką lub przelewem na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Raciborzu wskazany w powiadomieniu o kosztach za wykonanie kopii lub wydruku, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania powiadomienia o kosztach za wykonanie kopii lub wydruków, zgodnie ze złożonym wnioskiem, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 2.

§ 5. 1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam pracownikom Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

2. Nadzór nad wykonaniem powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Bazie Rejestrów Urzędowych na stronie internetowej www.bip.powiatraciborski.pl.

Starosta

Adam Hajduk

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres do korespondencji)

Starosta Raciborski
Plac Okrzei 4
47 – 400 Racibórz

Wniosek
o udostępnienie kopii lub wydruku aktu normatywnego lub innego aktu prawnego

Na podstawie art. 28a ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.) wnoszę o udostępnienie kserokopii lub wydruku aktu normatywnego lub innego aktu prawnego:

.....
.....
.....
.....

Sposób i forma udostępnienia aktu normatywnego lub innego aktu prawnego w formie kserokopii lub wydruku w formacie (właściwe zakreślić):

- ☐ A4 jednostronnie – kserokopia lub wydruk czarno – biały / kolor *
- ☐ A4 dwustronnie – kserokopia lub wydruk czarno – biały / kolor *
- ☐ A3 jednostronnie – kserokopia lub wydruk czarno – biały / kolor *
- ☐ A3 dwustronnie — kserokopia lub wydruk czarno – biały / kolor *
- ☐ odbiór osobisty przez wnioskodawcę,
- ☐ przesłanie na e-mail
- ☐ przesłanie pocztą na adres
-

* zakreślić właściwe

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis wnioskodawcy)