

## Zarządzenie Wewnętrzne Nr 25/05

Starosty Raciborskiego z dnia 01.07.2005r.

w sprawie wprowadzenia do stosowania zmian  
do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

Wykonując Uchwałę Nr XXX/405/2005 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 31.05.2005r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Powiatu Raciborskiego w sprawie uchwalenia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Raciborzu

zarządzam, co następuje:

### § 1

Wprowadzam do stosowania zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Raciborzu, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

### § 2

Zobowiązuję pracowników Starostwa do zaznajomienia się i stosowania zmian do Regulaminu Organizacyjnego.

### § 3

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZ STAROSTY

Adam Hajduk  
WICESTAROSTA

## Zmiany do Regulaminu Organizacyjnego

### Starostwa Powiatowego w Raciborzu

1. W Rozdziale II Struktura organizacyjna Starostwa i zasady kierowania Starostwem § 7 ust. 2 dokonuje się zmiany pkt 17, który otrzymuje brzmienie: „*Referat Inwestycji i Remontów (SI)*” zamiast *Referat Zamówień Publicznych i Remontów (SZ)*.
2. W Rozdziale II Struktura organizacyjna Starostwa i zasady kierowania Starostwem § 7 ust. 2 wprowadza się pkt 18, który otrzymuje brzmienie: „*Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych (SZ)*”.
3. W Rozdziale II Struktura organizacyjna Starostwa i zasady kierowania Starostwem § 7 ust. 2 wprowadza się pkt 19, który otrzymuje brzmienie: „*Referat Gospodarki Nieruchomościami (SN)*”.
4. W Rozdziale III Podstawowe zakresy działania komórek organizacyjnych Starostwa § 26 Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich w ust. 8 wykreśla się pkt 1 w brzmieniu: „rozstrzyganie, w drodze decyzji administracyjnej, o zmianie imienia i nazwiska, jego pisowni lub brzmienia” oraz pkt 2 w brzmieniu: „informowanie o zmianie imienia lub nazwiska, ich pisowni lub brzmienia właściwego Urzędu Skarbowego, Urzędu Stanu Cywilnego, Policji, Wojskowej Komendy Uzupełnień, organu ewidencji ludności oraz Centralnego Rejestru Skazanych”. Dotychczasowe pkt 3 – pkt 12 stają się pkt 1 – pkt 10, bez zmiany ich treści.
5. W Rozdziale III Podstawowe zakresy działania komórek organizacyjnych Starostwa § 27 Wydział Geodezji wykreśla się ust. 2 w brzmieniu:
  2. w zakresie gospodarki nieruchomościami:
    - 1) zbywanie nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa lub Powiatu Raciborskiego;
    - 2) ustanawianie, rozwiązywanie i zamiana prawa użytkowania wieczystego,
    - 3) regulacja stanów prawnych nieruchomości, w tym regulacja stanów wieczystoksięgowych nieruchomości przejętych przez Skarb Państwa w związku z reformą rolną,
    - 4) oddawanie w trwały zarząd nieruchomości, stwierdzanie ich zbędności, orzekanie wygaśnięcia prawa trwałego zarządu, przekazywanie trwałego zarządu pomiędzy jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej;
    - 5) przyjmowanie na rzecz Skarbu Państwa zrzeczenia się prawa własności lub użytkowania wieczystego nieruchomości;
    - 6) sprzedaż lokali na rzecz najemców i w drodze przetargu na zasadach ogólnych,
    - 7) sprzedaż / oddawanie w użytkowanie wieczyste / gruntu pod garażami,
    - 8) zakładanie ksiąg wieczystych dla nieruchomości nie mających urzędzonych ksiąg,

- 9) gospodarowanie nieruchomościami znajdującymi się w zasobach nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu Raciborskiego, w tym przekazywanie majątku nieruchomego administratorom i zarządcom nieruchomości, a także sporządzanie umów najmu, dzierżawy, umów nienazwanych itp.,
- 10) naliczanie i aktualizacja opłat z tytułu prawa użytkowania wieczystego i prawa trwałego zarządu,
- 11) przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności osób fizycznych i prawnych, będących dotychczasowymi użytkownikami wieczystymi,
- 12) prowadzenie postępowania wywłaszczeniowego, w tym wydawanie decyzji o wywłaszczeniu lub ograniczeniu istniejących praw rzeczowych do nieruchomości;
- 13) prowadzenie postępowań w sprawie zwrotu wywłaszczonych nieruchomości, w tym wydawanie decyzji o zwrocie wywłaszczonych nieruchomości, orzekanie o zwrocie odszkodowania oraz o rozliczeniach z tytułu zwrotu i terminach zwrotu,
- 14) przekazywanie nieruchomości w zarząd organom wojskowym,
- 15) oddawanie nieruchomości na zakwaterowanie przejściowe Sił Zbrojnych,
- 16) regulowanie spraw z zakresu wspólnot gruntowych,
- 17) przywracanie własności nieruchomości gruntowych i budynków pochodzących z gospodarstw rolnych, a zdanych na własność Skarbu Państwa w zamian za rentę lub spłaty pieniężne,
- 18) realizacja roszczeń cywilnoprawnych, w tym wszczynanie postępowań nieprocesowych przed sądami cywilnymi (zasiedzenia, spadkobrania, znoszenie współwłasności),
- 19) komunalizacja mienia,
- 20) prowadzenie postępowań związanych z ochroną gruntów rolnych w tym:
  - a) rozpatrywanie spraw dotyczących wyłączenia gruntów z produkcji,
  - b) rozpatrywanie spraw związanych z rekultywacją gruntów,
  - c) prowadzenie kontroli stosowania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
  - d) prowadzenie sprawozdawczości;

Dotychczasowy ust. 3 staje się ust. 2, bez zmiany jego treści.

6. W Rozdziale III Podstawowe zakresy działania komórek organizacyjnych Starostwa dodaje się § 42 w brzmieniu:

### **Referat Gospodarki Nieruchomościami**

Prowadzi sprawy w zakresie gospodarki nieruchomościami, w tym:

- 1) zbywanie nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa lub Powiatu Raciborskiego;
- 2) ustanawianie, rozwiązywanie i zamiana prawa użytkowania wieczystego,
- 3) regulacja stanów prawnych nieruchomości, w tym regulacja stanów wieczystoksięgowych nieruchomości przejętych przez Skarb Państwa w związku z reformą rolną,
- 4) oddawanie w trwały zarząd nieruchomości, stwierdzanie ich zbędności, orzekanie wygaśnięcia prawa trwałego zarządu, przekazywanie trwałego zarządu pomiędzy jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej;
- 5) przyjmowanie na rzecz Skarbu Państwa zrzeczenia się prawa własności lub użytkowania wieczystego nieruchomości;
- 6) sprzedaż lokali na rzecz najemców i w drodze przetargu na zasadach ogólnych,
- 7) sprzedaż / oddawanie w użytkowanie wieczyste / gruntu pod garażami,
- 8) zakładanie ksiąg wieczystych dla nieruchomości nie mających urzędzonych ksiąg,

- 9) gospodarowanie nieruchomościami znajdującymi się w zasobach nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu Raciborskiego, w tym przekazywanie majątku nieruchomego administratorom i zarządcom nieruchomości, a także sporządzanie umów najmu, dzierżawy, umów nienazwanych itp.
- 10) naliczanie i aktualizacja opłat z tytułu prawa użytkowania wieczystego i prawa trwałego zarządu,
- 11) przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności osób fizycznych i prawnych, będących dotychczasowymi użytkownikami wieczystymi,
- 12) prowadzenie postępowania wywłaszczeniowego, w tym wydawanie decyzji o wywłaszczeniu lub ograniczeniu istniejących praw rzeczowych do nieruchomości;
- 13) prowadzenie postępowań w sprawie zwrotu wywłaszczonych nieruchomości, w tym wydawanie decyzji o zwrocie wywłaszczonych nieruchomości, orzekanie o zwrocie odszkodowania oraz o rozliczeniach z tytułu zwrotu i terminach zwrotu,
- 14) przekazywanie nieruchomości w zarząd organom wojskowym,
- 15) oddawanie nieruchomości na zakwaterowanie przejściowe Sił Zbrojnych,
- 16) regulowanie spraw z zakresu wspólnot gruntowych,
- 17) przywracanie własności nieruchomości gruntowych i budynków pochodzących z gospodarstw rolnych, a zdanych na własność Skarbu Państwa w zamian za rentę lub spłaty pieniężne,
- 18) realizacja roszczeń cywilnoprawnych, w tym wszczynanie postępowań nieprocesowych przed sądami cywilnymi (zasiedzenia, spadkobrania, znoszenie współwłasności),
- 19) komunalizacja mienia,
- 20) prowadzenie postępowań związanych z ochroną gruntów rolnych w tym:
  - a) rozpatrywanie spraw dotyczących wyłączenia gruntów z produkcji,
  - b) rozpatrywanie spraw związanych z rekultywacją gruntów,
  - c) prowadzenie kontroli stosowania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
  - d) prowadzenie sprawozdawczości.

7. W Rozdziale III Podstawowe zakresy działania komórek organizacyjnych Starostwa § 32 Referat Zamówień Publicznych i Remontów nazwę Referat Zamówień Publicznych i Remontów zastępuje się nazwą „Referat Inwestycji i Remontów”. W § 32 skreśla się ust. 1 w brzmieniu:

1. w zakresie zamówień publicznych:
  - 1) opiniowanie zamówień publicznych udzielanych przez Starostwo oraz jednostki organizacyjne powiatu,
  - 2) weryfikowanie materiałów źródłowych stanowiących podstawę do wszczęcia procedur określonych w ustawie o zamówieniach publicznych,
  - 3) przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych Starostwa oraz jednostek organizacyjnych powiatu,
  - 4) przygotowywanie dokumentów związanych z powoływaniem komisji przetargowych oraz udział w jej pracach,
  - 5) opracowywanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych, wzorów dokumentacji oraz wzorców postępowania w sprawach zamówień publicznych,
  - 6) prowadzenie ewidencji udzielanych przez Starostwo zamówień publicznych,
  - 7) przeprowadzanie analiz i opracowywanie sprawozdań w sprawach zamówień publicznych,
  - 8) sprawowanie nadzoru nad stosowaniem ustawy o zamówieniach publicznych w Starostwie i powiatowych jednostkach organizacyjnych,

9) archiwizowanie i przechowywanie dokumentacji postępowań;

Po zmianie ust. 2 staje się ust. 1, bez zmiany jego treści.

8. W Rozdziale III Podstawowe zakresy działania komórek organizacyjnych Starostwa dodaje się § 43 w brzmieniu:

### **Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych**

Prowadzi sprawy w zakresie zamówień publicznych, w tym:

- 1) opiniowanie zamówień publicznych udzielanych przez Starostwo oraz jednostki organizacyjne powiatu,
- 2) weryfikowanie materiałów źródłowych stanowiących podstawę do wszczęcia procedur określonych w ustawie o zamówieniach publicznych,
- 3) przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych Starostwa oraz jednostek organizacyjnych powiatu,
- 4) przygotowywanie dokumentów związanych z powoływaniem komisji przetargowych oraz udział w jej pracach,
- 5) opracowywanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych, wzorów dokumentacji oraz wzorców postępowania w sprawach zamówień publicznych,
- 6) prowadzenie ewidencji udzielanych przez Starostwo zamówień publicznych,
- 7) przeprowadzanie analiz i opracowywanie sprawozdań w sprawach zamówień publicznych,
- 8) sprawowanie nadzoru nad stosowaniem ustawy o zamówieniach publicznych w Starostwie i powiatowych jednostkach organizacyjnych,
- 9) archiwizowanie i przechowywanie dokumentacji postępowań.

9. W Rozdziałach od IV do VIII Regulaminu zmienia się numerację §, rozpoczynając od § 44 kończąc na § 67, bez zmiany ich treści.

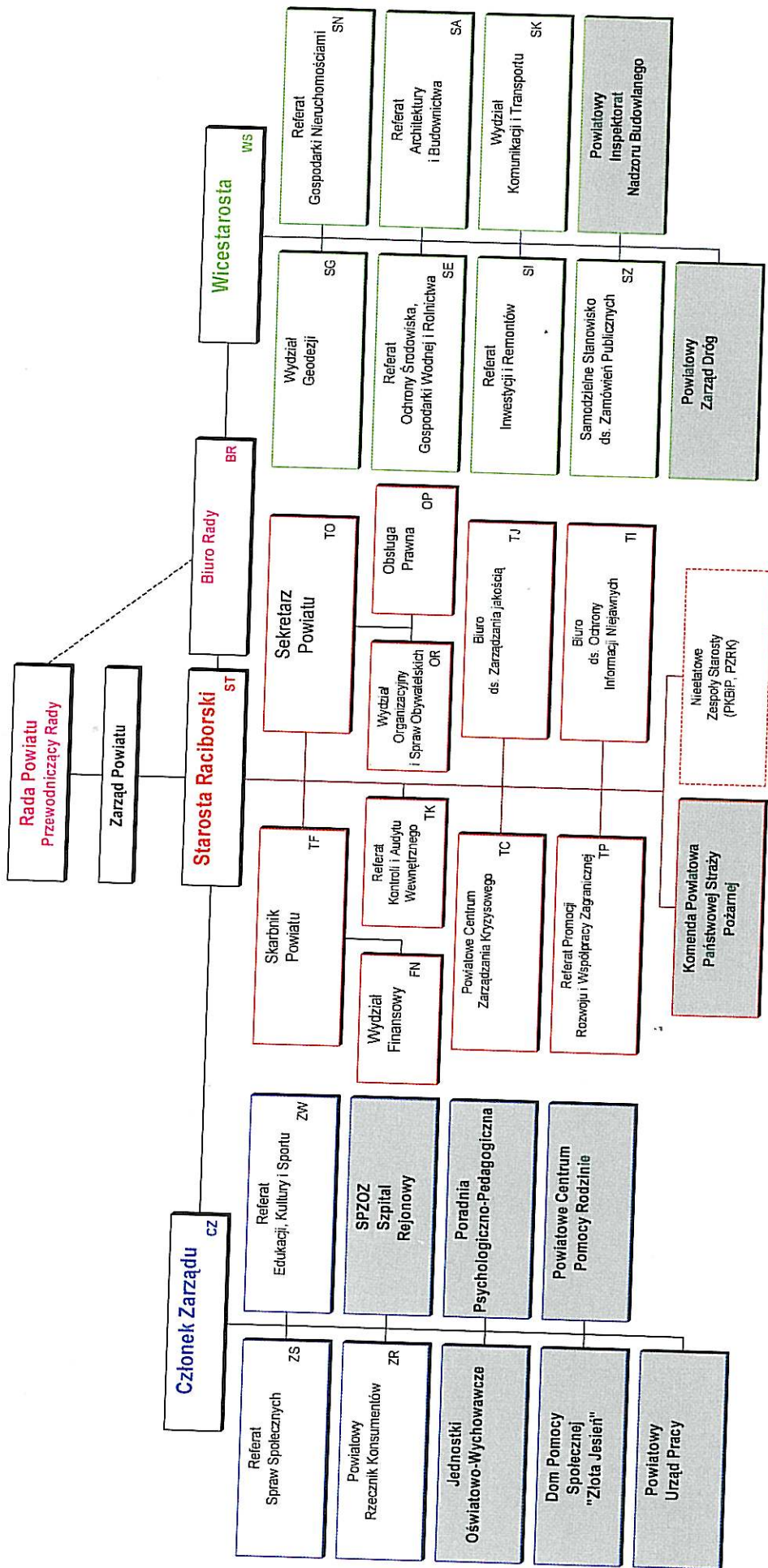
10. W załączniku do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Raciborzu – Schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego w Raciborzu wprowadza się rubrykę w brzmieniu: „Referat Gospodarki Nieruchomościami (SN)”, zmienia się treść rubryki: „Referat Zamówień Publicznych i Remontów (SZ)”, która po zmianie otrzymuje brzmienie: „Referat Inwestycji i Remontów (SI)”, wprowadza się dodatkowo rubrykę w brzmieniu: „Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych (SZ)”. W/w zmian dokonuje się w pionie organizacyjnym Wicestarosty (WS).

RADCA PRAWNY

KI-163  
*Barbara Kowalska*  
mgr Barbara Kowalska

*Adam Hajduk*  
WZ STAFOSTY  
Adam Hajduk  
WICESTAROSTA

Schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego w Raciborzu



RADCA PRAWNY  
 Kt-163  
*Barbara Kowalska*  
 mgr Barbara Kowalska

WIZ ST A R O S T Y  
*Adam Hejduk*  
 WICESTAROSTA

□ komórki organizacyjne Starostwa  
 ■ jednostki zewnętrzne  
 □ zespoły nieetatowe