

**Zarządzenie Wewnętrzne Nr 49/05
Starosty Raciborskiego z dnia 24.10.2005r.**

**w sprawie przeprowadzenia spisów z natury majątku
w Starostwie Powiatowym w Raciborzu**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578, z późn. zm.) oraz ustawy z 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić spis z natury wg składników majątku:

1. Środków trwałych i pozostałych środków trwałych w użytkowaniu w komórkach organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Raciborzu wg stanu na dzień 30 listopad 2005r.
2. Należności, wg stanu na dzień 30 listopad 2005r. - potwierdzenie sald.
3. Środków pieniężnych w kasie, wg stanu na dzień 31 grudnia 2005r.

§ 2

Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej na polecenie Przewodniczącego Komisji sprawują nadzór nad polami spisowymi, określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia oraz mogą dokonywać wyrywkowych kontroli.

§ 3

Za właściwe i terminowe sporządzanie spisów z natury odpowiedzialny jest przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 4

Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej zorganizuje szkolenie dla zespołów spisowych i przyjmie oświadczenia o przyjęciu obowiązku spisu członka zespołu spisowego.

Termin szkolenia ustalą na dzień 27 października 2005r. godz. 8⁰⁰.

§ 5

Członkowie Komisji i zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność służbową i karną za sporządzenie spisów nie odpowiadających rzeczywistości.

§ 6

Prawidłowo sporządzone i odpowiednio opracowane oraz podpisane załączniki należy natychmiast po zakończeniu spisu złożyć do Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7

Osoby materialnie odpowiedzialne mają obowiązek po ustaleniu różnic inwentaryzacyjnych złożyć pisemne wyjaśnienie do każdej pozycji tak w nadwyżkach jak i niedoborach, w terminie 7 dni po ustaleniu różnic.

§ 8

Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej winien zabezpieczyć i wydać zespołom spisowym potrzebne druki przed rozpoczęciem spisu.

§ 9

Kierownicy komórek organizacyjnych mają obowiązek w określonym Zarządzeniem terminie, oddelegować wyznaczonych pracowników do inwentaryzacji. W przypadku, gdy wyznaczony pracownik nie może wziąć udziału w inwentaryzacji (choroba, urlop) przełożony ma obowiązek wyznaczyć innego pracownika.

§ 10

Na członków zespołów spisowych wyznaczam pracowników wyszczególnionych w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 11

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia będę sprawował osobiście.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Jerzy Wziątek

Załącznik Nr1
do Zarządzenia Nr 49/05
Starosty Raciborskiego z dnia 24.10.2005r.

Lp.	Pola spisowe	Zespoły spisowe	Data rozpoczęcia	Nadzór
1.	Środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe -ul. Klasztorna 6	Przewodniczący: Marian Opic Członek: Joanna Wolny	02.11.2005r.	Aleksander Kasprzak
	-ul. Bosacka 42	Przewodniczący: Rozalia Liczewska Członek: Regina Strzeduła	02.11.2005r.	Bogusław Wojtanowicz
	- Pl.Okrzei 4a	Przewodniczący: Danuta Miensopust Członek: Alina Boczek	02.11.2005r.	Leszek Szymczak
2.	Należności	Przewodniczący: Jadwiga Ziółkowska Członkowie: Danuta Krauze Urszula Solich	30.11.2005r.	Aleksander Kasprzak
3.	Środki pieniężne w kasie	Przewodniczący: Renata Melecka Członek: Joanna Urban	31.12.2005r.	Bogusław Wojtanowicz
4.	Sprzęt komputerowy w tym drukarki, kopiarki, skanery itp.	Przewodniczący: Włodzimierz Gralak Członkowie: Krzysztof Szydłowski Andrzej Chwalczyk	02.11.2005r.	Bogusław Wojtanowicz

STAROSTA
Jerzy Wziomek