

Załącznik nr 16
do protokołu nr 16/05
z posiedzenia ZP
w dniu 12 lipca 2005 r.

Uchwała Nr 148/358/05
Zarządu Powiatu Raciborskiego
z dnia 12 lipca 2005 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego
Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Raciborzu przy ul. Kasprowicza 11

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zm.)

ZARZĄD POWIATU RACIBORSKIEGO
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Organizacyjny Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Raciborzu stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Etatowemu Członkowi Zarządu – Jerzemu Wzientkowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WZ ST A R O S T Y

Adam Hajduk
WICESTAROSTA


RADCA PRAWNY

KL-163
Barbara Kowalska
mgr Barbara Kowalska

Uzasadnienie:

Posiadanie regulaminu organizacyjnego przez jednostki organizacyjne powiatu a takimi są szkoły i placówki dla których organem prowadzącym jest powiat raciborski wynika z treści art. 36 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym. Przepis ten stanowi, iż organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez zarząd powiatu.

KIEROWNIK
REFERATU EDUKACJI, KULTURY
I SPORTU


Józef Janusz Czékajło


WICESTAROSTA

Adam Hajduk

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 1
W RACIBORZU**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny określa organizację i zasady funkcjonowania Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Raciborzu.

§ 2

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Raciborzu działa na podstawie:
 - 1) Uchwały Nr XIX/258 Rady Powiatu z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie zmiany nazwy poprzez nadanie Nr 1 Zespołowi Szkół Ogólnokształcących w Raciborzu przy ul. Kasprowieca 11.
 - 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. Nr 256 z 2004 r., poz. 2572, z późn. zm.).
 - 3) Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.).
 - 4) Statutu i niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 3

Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 ma siedzibę w Raciborzu przy ul. Kasprowieca 11.

§ 4

Zasięg działania Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Raciborzu jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową Powiatu Raciborskiego.
2. W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących wchodzi następujące szkoły:
 - 1) I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kasprowieca,
 - 2) Liceum dla Dorosłych im. Gustawa Morcinka,
 - 3) I Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych,
 - 4) Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi.

§ 6

Organem prowadzącym dla Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 jest Powiat Raciborski.

ROZDZIAŁ II

Przedmiot i zakres działania

§ 7

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Raciborzu realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości.
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
- 3) sprawuje opiekę nad szczególnie uzdolnionymi uczniami umożliwiając im realizowanie indywidualnego toku nauczania.
- 4) umożliwia uzupełnienie przez osoby dorosłe wykształcenia ogólnego (Liceum dla Dorosłych).
- 5) kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do wieku młodzieży.
- 6) sprawuje opiekę nad uczniami, stosownie do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
- 7) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna i zasady kierowania

§ 8

Organami Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Raciborzu są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Raciborzu,
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Raciborzu,
- 3) Rada Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego i Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi.
- 4) Samorząd Uczniowski I Liceum Ogólnokształcącego i Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi.
- 5) Samorząd Słuchaczy Liceum dla Dorosłych.

§ 9

1. Na czele Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 stoi Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Starosta Raciborski.
3. Dyrektor zarządza szkołą kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Dyrektor jest uprawniony do dokonywania czynności prawnych w granicach upoważnień udzielonych przez Starostę Raciborskiego.
5. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1.
6. Podczas nieobecności Dyrektora, zadania i kompetencje przejmują Wicedyrektorzy.

§ 10

1. Pracownicy zatrudnieni w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1 pozostają w bezpośredniej zależności służbowej do swojego zwierzchnika.
2. Zależność służbowa obowiązuje wszystkich pracowników.

§ 11

Wykaz obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 zawierają zakresy czynności, które opracowuje dyrektor szkoły.

§ 12

Na okres nieobecności pracowników w pracy, zastępstwo wyznaczają bezpośredni ich przełożeni.

§ 13

Przy zmianach personalnych pracowników obowiązuje protokolarne przekazywanie spraw i posiadanej dokumentacji.

§ 14

Korespondencję wychodzącą na zewnątrz szkoły podpisuje Dyrektor względnie osoby pisemnie upoważnione przez Dyrektora.

§ 15

1. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i reprezentuje szkołę na zewnątrz.
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole.
 - 3) opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne szkoły.
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
 - 6) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący.
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
 - 8) dokonuje skreślenia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
 - 9) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
 - 10) decyduje w sprawach zatrudnienia oraz zwalniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Raciborzu.
 - 11) decyduje w sprawach przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
 - 12) występuje z wnioskami w sprawach nagród, odznaczeń dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Raciborzu.
 - 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły zatrudnia nauczycieli o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi.
- 1) Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
 - 2) Obowiązki i zadania nauczycieli i innych pracowników nie będących nauczycielami określa zakres czynności ustalony przez dyrektora szkoły.
3. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Raciborzu może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeśli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa. O fakcie tym powiadamia jednak niezwłocznie organ prowadzący szkołę oraz organ nadzorujący.
4. Dyrektorowi bezpośrednio podlegają:
- 1) Wicedyrektorzy.
 - 2) Kierownik Administracyjno-Gospodarczy.

- 3) Sekretarz Szkoły.
- 4) Główny księgowy.

§ 16

1. Do zadań Wicedyrektora Szkoły należy:
 - 1) prowadzenie ewidencji planów nauczania, programów nauczania, dostarczanie ich nauczycielom oraz kontrola ich realizacji.
 - 2) pełnienie funkcji zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole.
 - 3) przygotowanie tygodniowego rozkładu zajęć.
 - 4) organizowanie doraźnych zastępstw i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie.
 - 5) kierowanie bieżącą działalnością Liceum dla Dorosłych.
 - 6) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym nauczycieli Liceum dla Dorosłych.
 - 7) nauczanie zgodnie z projektem organizacyjnym.
 - 8) opracowanie miesięcznych rozliczeń godzin pracy nauczycieli.
 - 9) bieżąca kontrola dokumentacji pedagogicznej.
 - 10) sporządzanie sprawozdań statystycznych i opisowych w zakresie spraw dydaktycznych i wychowawczych.
 - 11) prowadzenie kart informacyjnych o pracy nauczycieli.
 - 12) opracowywanie planów egzaminów oraz współudział w opracowywaniu planów pracy szkoły.
 - 13) organizowanie dyżurów nauczycieli.
 - 14) opracowywanie projektów organizacyjnych.
 - 15) hospitowanie zajęć wg ustalonego planu.
2. Wicedyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Raciborzu jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą, a także podczas nieobecności dyrektora. Ma prawo przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń.

§ 17

Obowiązki nauczycieli:

- 1) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wynik tej pracy, za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów / słuchaczy oraz za powierzone mienie.
- 2) Nauczyciel stale wzbogaca swój warsztat pracy: zobowiązany jest do doskonalenia umiejętności dydaktycznych i merytorycznych.
- 3) Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
- 4) Nauczyciel ściśle współpracuje z wychowawcą i pedagogiem w zakresie wszystkich spraw związanych z nauczaniem i wychowaniem.
- 5) Szczegółowy sposób prowadzenia dokumentacji pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 18

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział / grupę szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale / grupie, zwanemu dalej „wychowawcą”, a w szkole dla dorosłych „opiekunem”.
2. W zasadzie wychowawca i opiekun prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania.
3. Dyrektor może zmienić nauczyciela przedmiotu oraz wychowawcę lub opiekuna klasy /grupy na pisemny wniosek rodziców i uczniów, po zbadaniu przez niego lub komisję zasadności wysuniętych zarzutów.

§ 19

Do zakresu zadań i kompetencji Głównego Księgowego należy:

- 1) przestrzeganie przepisów prawa pracy, obowiązującego Regulaminu Pracy.
- 2) opracowanie założeń planu finansowego jednostki i układu wykonawczego do budżetu.
- 3) wykonywanie budżetu zgodnie z przyjętym planem.
- 4) przestrzeganie dyscypliny budżetowej.
- 5) zorganizowanie księgowości i sprawozdawczości finansowej w sposób zapewniający kontrolę wykonywania zadań, ochronę mienia.
- 6) zorganizowanie prawidłowego obiegu dokumentów.
- 7) prowadzenie księgowości środków trwałych, księgowości materialowej oraz bieżące uzgodnienie stanów z kartotekami magazynu.
- 8) organizowanie i terminowe przeprowadzanie spisów inwentaryzacyjnych oraz nadzorowanie ich rozliczenia.
- 9) planowanie i realizacja wydatków osobowych oraz prowadzenie dokumentacji placowej i ubezpieczeniowej pracowników.
- 10) terminowe naliczanie wynagrodzeń, składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, podatku dochodowego.

§ 20

Do zakresu zadań i kompetencji pracowników administracyjnych (sekretarza szkoły i kierownika administracyjno - gospodarczego) należy:

- 1) przestrzeganie przepisów prawa pracy, obowiązującego Regulaminu Pracy.
- 2) prowadzenie akt i spraw osobowych pracowników jednostki.
- 3) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu, legitymacji ubezpieczeniowych, służbowych, prowadzenie stosownych rejestrów.
- 4) prowadzenie i dokumentowanie spraw dot.: nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, przebiegu pracy, rent, emerytur, jubileuszy oraz odznaczeń.
- 5) koordynowanie szkoleń, dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników.
- 6) organizowanie i sprawne funkcjonowanie pracy pracowników, z uwzględnieniem:
 - a) ustalenia podziału pracy wśród podległego personelu, zapewniającego racjonalne wykorzystanie czasu pracy,
 - b) przekazywania do wiadomości i wykonania podległym pracownikom otrzymanych instrukcji, zarządzeń, wytycznych,
 - c) sprawowanie bieżącego i stałego nadzoru oraz kontroli nad przestrzeganiem obowiązków służbowych przez podległy personel;
- 7) organizowanie prawidłowego i terminowego sporządzania i obiegu dokumentacji oraz odpowiedzialności za stronę merytoryczną i formalno -prawną podpisywanych dokumentów (kart urlopowych, itp.).
- 8) opracowywanie i załatwianie spraw zleconych przez Dyrektora Szkoły.
- 9) informowanie przełożonego o postępie prac, napotykanym trudnościach oraz środkach podjętych w celu zabezpieczenia wykonania pracy.
- 10) organizowanie okresowych narad z podległymi pracownikami w celu omówienia wyników pracy oraz opracowanie środków zmierzających do jej usprawnienia.

§ 21

Do obowiązków wszystkich pracowników szkoły bez względu na zajmowane stanowisko należy:

- 1) rzetelne wykonywanie pracy oraz dokładne i sumienne wykonywanie poleceń przełożonych.
- 2) przestrzeganie obowiązującego czasu pracy i dyscypliny pracy.

- 3) przestrzeganie w czasie pracy hierarchicznej zależności, zakresów czynności i dyscypliny służbowej.
- 4) koleżeński stosunek do współpracowników.
- 5) przestrzeganie przepisów BHP i p.poż..
- 6) przestrzeganie tajemnicy służbowej i państwowej.
- 7) znajomość obowiązujących przepisów, instrukcji, aktów normatywnych związanych z zajmowanym stanowiskiem.
- 8) dbałość o powierzone mienie.
- 9) właściwe gospodarowanie powierzonymi składnikami majątkowymi szkoły oraz zabezpieczenie ich przed zniszczeniem lub kradzieżą.
- 10) wykazywanie należytej troski o całość interesów i majątku szkoły chociażby ten obowiązek nie wynikał z zakresu pracy i konkretnych przepisów lub poleceń służbowych.

§ 22

1. W Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Raciborzu działa Rada Pedagogiczna, która jest organem kolegialnym szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
4. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach.
5. Zebrania plenarne są organizowane przed początkiem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane:
 - 1) z inicjatywy przewodniczącego,
 - 2) z inicjatywy organu prowadzącego szkołę,
 - 3) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku obrad.
8. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawozdania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności i realizacji planu finansowego szkoły.

§ 23

1. Rada Pedagogiczna jako organ kolegialny posiada kompetencje stanowiące i opiniotwórcze.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalenie organizacji i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
3. Rada Pedagogiczna w ramach swych kompetencji opiniuje:
 - 1) sposoby organizacji pracy szkoły lub placówki,
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - 3) przydział godzin i innych czynności,
 - 4) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów na stanowiska kierownicze w szkole.
4. Rada Pedagogiczna przygotowuje i zatwierdza statut szkoły.
5. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z pełnionych funkcji dyrektora szkoły. Może również występować z wnioskiem do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

§ 24

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 25

1. Podstawą organizacji zajęć Szkoły w danym roku szkolnym są:
 - 1) arkusz organizacyjny na każdy rok, zatwierdzany przez organ prowadzący,
 - 2) potrzeby w zakresie doskonalenia nauczycieli określane przez organ prowadzący.
2. Arkusz organizacyjny Szkoły jest opracowany przez Dyrektora Szkoły po zakończeniu naboru uczniów do klas pierwszych.

§ 26

Uczeń / słuchacz jest objęty opieką pedagogiczną przez nauczycieli, opiekunów, dyrekcję. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną może uzyskać z inicjatywy własnej, rodziców i nauczycieli; koordynatorem tych działań jest pedagog szkolny współpracujący z pozaszkolnymi instytucjami wychowawczymi.

§ 27

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 28

1. W Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Raciborzu zajęcia lekcyjne odbywają się w godzinach od 8⁰⁰ do 20⁰⁰.
2. W Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Raciborzu w czasie zajęć lekcyjnych obowiązują uczniów i nauczycieli przerwy śródlekcyjne.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna szkoły

§ 29

Rok szkolny rozpoczyna się 1 września ; zakończenie zajęć dydaktycznych – zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego. Przerwa świąteczna i ferie ustalane są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

§ 30

Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Raciborzu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.

§ 31

1. Przebieg stałych i obowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć.
2. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 32

2. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia: gabinety, pracownie posiadające zaplecza, pracownie bez zaplecza, sale lekcyjne.
3. Opiekunami pomieszczeń wymienionych w ust. 1 są nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
4. Poza pracowniami i salami przeznaczonymi do nauczania poszczególnych przedmiotów, Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Raciborzu posiada:
 - 1) bibliotekę i czytelnię
 - 2) bufet szkolny.
 - 3) ogród szkolny.
 - 4) gabinet pielęgniarstwa szkolnej.
 - 5) archiwum.
 - 6) szatnię.
 - 7) szkolne studio RTV.
 - 8) aulę szkolną.
 - 9) pokój nauczycielski.
 - 10) portiernię.
 - 11) pomieszczenia gospodarcze.
 - 12) inne pomieszczenia.
5. Zajęcia kultury fizycznej prowadzone są w sali gimnastycznej, na boisku szkolnym, w szkolnej siłowni. Dodatkowe zajęcia prowadzone są także na pływalni ZSMS oraz na lodowisku OSiR.

§ 33

1. Zajęcia prowadzone są w oddziałach, w których przeciętna liczba uczniów wynosi 32.
2. Oddziały liczące powyżej 30 uczniów mogą być dzielone na grupy na zajęciach z następujących przedmiotów: fizyka, chemia, biologia.
3. Oddziały liczące powyżej 26 uczniów dzieli się na grupy na zajęciach z następujących przedmiotów: języki obce, technologia informacyjna.

ROZDZIAŁ V

Nadzór i kontrola

§ 34

Odpowiedzialność z tytułu nadzoru i kontroli ponoszą wszyscy pracownicy pełniący funkcje kierownicze, którym w zakresie obowiązków służbowych powierzono nadzór i kontrolę nad czynnościami innych osób, zatrudnionych w kierowanych przez nich komórkach organizacyjnych.

Każdy pracownik Szkoły ponosi pełną odpowiedzialność służbową, materialną i karną za:

- 1) nie wypełnienie obowiązków lub przekroczenie uprawnień wynikających z zakresu pracy, odpowiednich przepisów lub poleceń służbowych przełożonych.
- 2) nie przestrzeganie przepisów obowiązujących go jako pracownika Szkoły, w szczególności przepisów odnoszących się do jego stanowiska i zakresu prac.
- 3) powstałe z jego winy względnie na skutek braku nadzoru z jego strony szkody lub braki majątkowe.
- 4) brak należytej troski o interesy szkoły oraz o powierzone mu składniki majątkowe.

§ 35

1. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień pracowników określają:
 - 1) zakresy czynności i odpowiedzialności,
 - 2) Kodeks Pracy,
 - 3) Regulamin Pracy.

§ 36

Odpowiedzialność z tytułu nadzoru i kontroli wynika z obowiązku:

- 1) organizowania prawidłowego i racjonalnego przebiegu pracy w kierowanych komórkach organizacyjnych.
- 2) systematycznego i pełnego nadzorowania czynności służbowych podległego personelu, szczególnie w zakresie:
 - a) zgodności z obowiązującymi przepisami i wytycznymi,
 - b) zgodności z ustalonymi obowiązkami służbowymi,
 - c) zgodności z obowiązującymi normami, instrukcjami, technicznymi, itp.
- 3) wykrywania i usuwania stwierdzonych braków i uchybień, a w przypadkach naruszania obowiązków służbowych zgłoszenia zaistniałych naruszeń zwierzchnikom, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w celu wyciągnięcia w stosunku do winnych konsekwencji służbowych lub karnych, zależnie od rodzaju i stopnia naruszenia obowiązków służbowych.

§ 37

Do stanowisk, na których ciąży obowiązek wykonywania nadzoru i kontroli w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Raciborzu, a w szczególności zapobieganie zaniedbaniom, nadużyciom i przestępstwom gospodarczym należą:

- 1) Dyrektor,
- 2) Wicedyrektorzy,
- 3) Kierownik Administracyjno-Gospodarczy.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 38

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Raciborzu sporządza sprawozdania, ze swojej działalności i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 39

Regulamin organizacyjny zatwierdza Zarząd Powiatu, na wniosek Dyrektora.

§ 40

Porządek wewnętrzny Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Raciborzu związany z procesem pracy oraz obowiązki zakładu i pracowników określa Regulamin Pracy zatwierdzony przez Dyrektora.

§ 41

Integralną część Regulaminu Organizacyjnego stanowi schemat organizacyjny Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Raciborzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 42

Zaznajomienie się z postanowieniami Regulaminu pracownicy potwierdzają w formie pisemnych oświadczeń, które przechowywane są w ich aktach osobowych.

RADCA PRAWNY

Kt-163
Barbara Kowalska
mgr Barbara Kowalska

SCHEMAT ORGANIZACYJNY ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 1 W RACIBORZU

