

UCHWAŁA NR 138/715/2013
ZARZĄDU POWIATU RACIBORSKIEGO

z dnia 29 października 2013 r.

w sprawie zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Powiatu Raciborskiego

Na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) w zw. z art. 212 ustawy z dnia 15 września 2000r. kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U z 2013r., poz. 1030 z późn. zm.)

ZARZĄD POWIATU RACIBORSKIEGO
uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Powiatu Raciborskiego.

Rozdział 1.
Zasady ogólne

§ 2. Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- 1) **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Raciborski,
- 2) **Zarządzie Powiatu** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Raciborskiego,
- 3) **spółce** – należy przez to rozumieć spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością albo spółkę akcyjną, w której Powiat jest udziałowcem lub akcjonariuszem,
- 4) **radzie** - należy przez to rozumieć radę nadzorczą spółki,
- 5) **zarządzie** - należy przez to rozumieć zarząd spółki,
- 6) **pracownika nadzorującym** – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. prawnych w Biurze Obsługi Prawnej Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

Rozdział 2.
Cele nadzoru właścicielskiego

§ 3. Przez nadzór właścicielski Powiatu należy rozumieć czynności faktyczne i prawne, podejmowane przez Powiat wobec spółek z jego udziałem oraz ich organów, wynikające z uprawnień z tytułu uczestnictwa Powiatu w strukturze właścicielskiej tych spółek.

§ 4. Do głównych celów nadzoru właścicielskiego sprawowanego przez Powiat nad spółkami należy zapewnienie:

- 1) realizacji przez spółki zadań i celów, dla których zostały powołane,
- 2) sprawnego i zgodnego z prawem działania spółek.

§ 5. Osiągnięciu wymienionych celów, o których mowa w § 4 służy w szczególności:

- 1) dobór właściwie przygotowanych członków organów spółek,
- 2) monitorowanie i ocena działalności spółek.

Rozdział 3.
Prowadzenie spraw dotyczących spółek przez Zarząd Powiatu

§ 6. Nadzór właścicielski jest sprawowany przez Zarząd Powiatu, w szczególności z udziałem:

- 1) skarbnika Powiatu,
- 2) głównego księgowego Starostwa Powiatowego w Raciborzu,
- 3) sekretarza Powiatu,
- 4) pracownika nadzorującego.

§ 7. Prawo kontroli służące Powiatowi jako wspólnikowi określają obowiązujące przepisy prawa, umowa spółki/statut spółki.

§ 8. Do zadań pracownika nadzorującego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rejestru spółek oraz aktualizacja stron internetowych Powiatu w tym zakresie,
- 2) ewidencjonowanie odbytych zgromadzeń wspólników oraz powziętych uchwał,
- 3) gromadzenie i przechowywanie:
 - a) kopii protokołów ze zgromadzeń wspólników/walnego zgromadzenia spółki i powziętych uchwał,
 - b) dokumentacji przekazywanej przez spółkę, w szczególności: corocznego sprawozdania z wyników oceny sprawozdań zarządu z działalności spółki dokonywanej przez radę, kopii protokołów z posiedzeń rady i uchwał rady, dokumentów dotyczących nawiązania, rozwiązania i ustania stosunku pracy członków zarządu składanych w związku z obowiązkiem w zakresie oświadczeń majątkowych,
 - c) dokumentacji z postępowania kwalifikacyjnego kandydatów na członków rady,
- 4) przekazywanie Zarządowi Powiatu:
 - a) wszystkich dokumentów otrzymywanych od organów spółki, za wyjątkiem dokumentów dotyczących nawiązania, rozwiązania, ustania stosunku pracy w celach związanych z oświadczeniem majątkowym, które przekazywane są pracownikowi odpowiedzialnemu za ich analizę,
 - b) kwartalnej informacji sporządzanej przez spółkę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 5) przygotowywanie dokumentów związanych z nadzorem właścicielskim, na zlecenie Zarządu Powiatu.

Rozdział 4.

Zgromadzenie wspólników

§ 9. Powiat, jako wspólnika w spółkach z jego udziałem reprezentuje Zarząd Powiatu.

§ 10. Terminy i tryb zwoływania zgromadzeń wspólników określają przepisy ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1030 z późn. zm.) oraz postanowienia umów spółek/statutów spółek.

§ 11. Zawiadomienie o zgromadzeniu wspólników/walnym zgromadzeniu wraz z kompletem dokumentów dotyczących spraw wskazanych w proponowanym porządku obrad, przedkłada się Zarządowi Powiatu za pośrednictwem pracownika nadzorującego.

§ 12. Zarząd Powiatu może wyznaczyć w formie uchwały, pełnomocnika do udziału i wykonywania prawa głosu w sprawach objętych porządkiem obrad w zgromadzeniu wspólników/walnym zgromadzeniu.

§ 13. Pełnomocnik, o którym mowa w §12, zobowiązany jest do wykonywania prawa głosu w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa i zgodnie z instrukcją, wyrażoną w uchwale Zarządu Powiatu, z zastrzeżeniem §14.

§ 14. W przypadku braku instrukcji Zarządu Powiatu, w tym także w przypadku włączenia pod obrady spraw nieujętych wcześniej w materiałach objętych zawiadomieniem o zgromadzeniu, pełnomocnik podejmuje decyzje samodzielnie.

§ 15. Po każdym zgromadzeniu wspólników/walnym zgromadzeniu, w którym uczestniczył pełnomocnik, pełnomocnik składa Zarządowi Powiatu ustne sprawozdanie z powziętych uchwał oraz omawianych spraw.

Rozdział 5.

Wytyczne dla członków rad będących przedstawicielami Powiatu

§ 16. 1. Podstawowe kompetencje, organizację pracy, obowiązki oraz sposób powoływania rady w spółce określają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawa: z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1030 z późn. zm.), z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t. j. Dz. U. z 2011 r., Nr 45, poz. 236), z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U.2013.330 z późn. zm.).

2. Rozszerzenie tego zakresu może zostać ujęte w umowie spółki/statucie spółki oraz regulaminie rady.

§ 17. 1. Zarząd Powiatu ogłasza publiczne postępowanie kwalifikacyjne na kandydatów do rady z ramienia Powiatu.

2. Ogłoszenie o naborze, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały publikuje się na stronach internetowych Powiatu, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

§ 18. W spółkach z mniejszościowym udziałem Powiatu, Zarząd Powiatu powinien dążyć do zagwarantowania udziału przedstawiciela Powiatu w radzie.

§ 19. Kandydat na członka rady z ramienia Powiatu powinien wykazywać się:

- 1) posiadaniem kwalifikacji i uprawnień do zasiadania w radach oraz brakiem ograniczeń wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (wymagania konieczne),
- 2) wykształceniem wyższym, doświadczeniem zawodowym (alternatywnie) na stanowiskach pracy związanych z działalnością prawniczą, finansową, zarządzaniem, nadzorem właścicielskim, doświadczeniem w zakresie funkcjonowania branży objętej przedmiotem działalności spółki, której dotyczy dane postępowanie, lub w zasiadaniu w organach spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego bądź Skarbu Państwa (wymagania pożądane).

§ 20. Kandydat na członka rady składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 21. Spośród złożonych ofert spełniających wymogi określone w §17, §19, §20 Zarząd Powiatu wskazuje kandydatów na członków rady z ramienia Powiatu.

§ 22. Członek rady jednoosobowej spółki raz spółki z większościowym udziałem Powiatu zobowiązany jest do:

- 1) niezwłocznego informowania Zarządu Powiatu o:
 - a) zaistniałych przypadkach nieprawidłowości w działalności spółki, stwierdzonych w wyniku sprawowanego nadzoru lub w przypadku podejrzenia, że działania podejmowane przez organy spółki mogą być niekorzystne dla Powiatu,
 - b) pojawiających się istotnych problemach w działalności spółki, poważnych zmianach w sytuacji finansowej, problemach społecznych oraz wydarzeniach mających istotny wpływ na jej działalność,
 - c) kandydatach na członków zarządu spółki,
- 2) niezwłocznego przekazywania pracownikowi nadzorującemu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia dokonania poszczegółnej czynności lub wystąpienia zdarzenia:
 - a) kopii uchwalonych regulaminów wewnętrznych dotyczących funkcjonowania organów spółki, protokołów z posiedzeń rad wraz z powziętymi uchwałami, regulaminami wewnętrznymi i wnioskami z wykonanych czynności kontrolnych,
 - b) informacji o wszelkich zmianach danych osobowych oraz zdarzeniach utrudniających lub uniemożliwiających wypełnianie obowiązków członka rady,
 - c) informacji o działaniach rady w zakresie powoływania, odwoływania albo zawieszania w czynnościach członków zarządu,
 - d) zawiadomienia o posiedzeniach rady,
- 3) sporządzania i przekazywania Zarządowi Powiatu, wspólnie z zarządem spółki, pisemnej kwartalnej informacji o bieżącej sytuacji i działalności spółki – w terminie do końca miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, a także innych dokumentów w terminie i zakresie uzgodnionym pomiędzy Zarządem Powiatu a spółką.

§ 23. Przedstawiciel Powiatu w radzie spółki z mniejszościowym udziałem Powiatu powinien:

- 1) informować Zarząd Powiatu o:
 - a) naruszeniach przez zarząd obowiązującego prawa,
 - b) sytuacji oraz działaniach spółki zagrażających interesom Powiatu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia dokonania poszczegółnej czynności lub wystąpienia zdarzenia uzasadniających wykonanie obowiązku informacyjnego,

- 2) właściwie wykorzystywać postanowienia statutowe w celu skutecznego zabezpieczenia interesów Powiatu,
- 3) inicjować realizację przez zarząd obowiązków sprawozdawczych i informacyjnych.

§ 24. Podmioty wskazane w § 6 oraz zarząd informuje niezwłocznie Zarząd Powiatu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia dokonania poszczególnej czynności lub wystąpienia zdarzenia uzasadniających wykonanie obowiązku informacyjnego, o wszystkich przypadkach powzięcia wiadomości o naruszeniu przez członków rady powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszych zasad.

Rozdział 6.

Zarząd

§ 25. Kompetencje, organizację pracy i obowiązki zarządu w spółkach określają obowiązujące przepisy prawa, akt założycielski/umowa/statut spółki oraz regulamin zarządu.

§ 26. 1. Szczegółowe wymagania dla kandydatów na członków zarządu powinny być adekwatne do charakteru stanowiska oraz wynikać z zakresu zadań i odpowiedzialności, w zależności od pełnionej funkcji w zarządzie – prezesa zarządu, członka zarządu odpowiedzialnego za: finanse, sprawy produkcji, sprzedaż i marketing, sprawy pracownicze, itp.

2. Rekrutacja osoby do pełnienia funkcji prezesa zarządu w spółce jednoosobowej oraz z większościovym udziałem Powiatu odbywa się w trybie konkursowym, który organizuje rada.

§ 27. Bieżąca kontrola i ocena pracy zarządu należy do rady.

§ 28. Zarząd Powiatu może, w ramach ustawowego prawa kontroli przysługującego wspólnikowi, żądać złożenia wyjaśnień przez zarząd bezpośrednio na posiedzeniu Zarządu Powiatu.

Rozdział 7.

Jawność i przejrzystość spółek

§ 29. Jawność i przejrzystość spółek zapewniają prezentowane na stronie internetowej Powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Raciborzu informacje obejmujące wykaz spółek z udziałem Powiatu oraz wykaz członków rad.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 30. Do spółek z mniejszościowym udziałem Powiatu, niniejsze zasady stosuje się odpowiednio, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z mniejszościowego udziału Powiatu w spółce.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 01.11. 2013r.

Radca prawny

Starosta

Marta Topór-Piórko

Adam Hajduk

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r., poz. 595) organem Powiatu Raciborskiego uprawnionym do gospodarowania mieniem powiatu, w tym wykonywania prawa z akcji i udziałów posiadanych przez Powiat Raciborski jest Zarząd Powiatu Raciborskiego. W związku z tym zasadnym jest ustalenie jednolitych zasad celem sprawowania nadzoru nad spółkami, w których Powiat Raciborski posiada udziały.

Wobec powyższego w tym stanie prawnym i faktycznym podjęcie uchwały jest celowe i uzasadnione.

SEKRETARZ POWIATU

BEATA BAŃCZYK

KWARTALNA INFORMACJA O SPÓŁCE

.....
według stanu na dzień:
(przedkładana przez przedstawicieli Powiatu Raciborskiego w radzie nadzorczej spółki)

A. Podstawowe dane o spółce:

Wartość nominalna 1 udziału:

1. Skład Zarządu:

Nazwisko i Imię	Funkcja	Data powołania	Data odwołania

B. Informacje ekonomiczne:

1. Struktura udziałowców:

Lp.	Akcjonariusz/udziałowiec	Ilość akcji /udziałów	% udział w kapitale	Ilość głosów na WZ/ZW	% głosów na WZ/ZW
1.	Powiat Raciborski				
2.					
3.					

*WZ/ZW – walne zebranie/zebranie wspólników

2. Dane ekonomiczne (według stanu na koniec danego kwartału).

Zatrudnienie w osobach/etatach				
--------------------------------	--	--	--	--

Wyszczególnienie	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
<i>1</i>				
A. Przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów				
B. Koszty sprzedanych produktów, towarów i materiałów, w tym:				
1. Amortyzacja				
2. Zużycie materiałów i energii				
3. Usługi obce				
4. Podatki i opłaty				
5. Wynagrodzenia				
6. Ubezpieczenia i inne świadczenia				
7. Pozostałe koszty rodzajowe				
8. Wartość sprzedanych towarów i materiałów				
C. Zysk (strata) brutto ze sprzedaży (A-B)				
D. Pozostałe przychody operacyjne				
E. Pozostałe koszty operacyjne				
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)				
G. Przychody finansowe				
H. Koszty finansowe				
I. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)				
J. Zyski / straty nadzwyczajne				
K. Zysk (strata) brutto (I+/-J)				
L. Podatek dochodowy				

M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)				
N. Zysk (strata) netto (K-L-M)				
Wybrane dane bilansowe				
Aktywa trwałe, w tym:				
środki trwałe				
Aktywa obrotowe, w tym:				
zapasy				
należności, w tym:				
należności przeterminowane				
inwestycje krótkoterminowe				
Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania				
Zobowiązania długoterminowe				
Zobowiązania krótkoterminowe				
Kredyty i pożyczki				

Przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (w złotych, narastająco)	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
Rodzaj działalności (struktura rzeczowa):				
OGÓŁEM				

3. Informacja o sytuacji spółki

4. Zdolność kredytowa, płynność finansowa

Spółka posiada zdolność kredytową TAK ☐ NIE ☐
Spółka posiada płynność finansową TAK ☐ NIE ☐

5. W przypadku wystąpienia straty netto, utraty zdolności kredytowej lub braku płynności finansowej należy podać przyczyny oraz krótki opis działań mających na celu poprawę kondycji spółki:

6. Informacja o problemach powstałych w toku wykonywania zadań i propozycjach ich rozwiązania

1. Rada Nadzorcza

2. Reprezentanci Powiatu Raciborskiego w Radzie Nadzorczej

3. Posiedzenia Rady Nadzorczej – obecność członków Rady nadzorczej

4. Tematyka posiedzeń Rady Nadzorczej – istotne sprawy objęte porządkiem obrad

5. Ocena pracy Zarządu oraz działania dyscyplinujące Zarząd Spółki podjęte przez Radę Nadzorczą w okresie sprawozdawczym:

6. Realizacja obowiązków przez Radę Nadzorczą

(podpisy członków Rady Nadzorczej – przedstawiciele Powiatu Raciborskiego)

WZÓR

Ogłoszenie o naborze kandydatów do rady nadzorczej spółki

Zarząd Powiatu Raciborskiego ogłasza nabór kandydatów na członków rady nadzorczej spółki

Liczba członków przewidywanych do powołania:

Kandydat do rady nadzorczej spółki powinien spełniać następujące wymagania:

Wymagania konieczne:

- 1) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 2) zdany egzamin na kandydata na członka rad nadzorczych w trybie przewidzianym w przepisach o komercjalizacji i prywatyzacji bądź legitymowanie się dokumentem zwalniającym z obowiązku zdawania egzaminu,
- 3) nie podleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowisk członka rady nadzorczej w spółkach handlowych.

Wymagania pożądane:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) doświadczenie zawodowe (alternatywnie) na stanowiskach pracy związanych z działalnością prawniczą, finansową, zarządzaniem, nadzorem właścicielskim, doświadczeniem w zakresie funkcjonowania branży objętej przedmiotem działalności spółki, której dotyczy dane postępowanie,
- 3) doświadczenie w zasiadaniu w organach spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa.

Osoby zainteresowane udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym proszone są o składanie ofert zawierających:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) życiorys,
- 3) oświadczenie sporządzone według wzoru,
- 4) kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego,
- 5) kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do pełnienia funkcji członka rady nadzorczej, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz. U. z 2013 r. poz. 216),

Dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do zasiadania w radach nadzorczych jest:

- a) dla osób, które zdały egzamin dla kandydatów na członków rad nadzorczych – dyplom wydany przez uprawniony organ,

- b) dla osób zwolnionych z obowiązku składania ww. egzaminu na podstawie § 5 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 września 2004 r. w sprawie szkoleń i egzaminów dla kandydatów na członków rad nadzorczych spółek, w których Skarb Państwa jest jedynym akcjonariuszem (Dz. U. Nr 198, poz. 2038, ze zm.) – dyplom potwierdzający posiadanie stopnia naukowego doktora nauk prawnych lub nauk ekonomicznych,
 - c) dla osób zwolnionych z obowiązku składania ww. egzaminu na podstawie § 5 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 września 2004 r. w sprawie szkoleń i egzaminów dla kandydatów na członków rad nadzorczych spółek, w których Skarb Państwa jest jedynym akcjonariuszem (Dz. U. Nr 198, poz. 2038, ze zm.) – dokument potwierdzający wpis na listę radców prawnych, adwokatów, biegłych rewidentów lub doradców inwestycyjnych;
- 6) oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka rady nadzorczej w spółce handlowej według wzoru dołączonego do ogłoszenia,
 - 7) aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
 - 8) oświadczenie o tym, że nie toczy się przeciwko kandydatowi żadne postępowanie karne,
 - 9) w przypadku kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku i pełniących funkcje publiczne – potwierdzenie przedłożenia właściwemu wojewodzie oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz o treści tych dokumentów (t. j. Dz. U. z 2007 r. nr 63 poz. 425, z późn. zm.) a w przypadku kandydatów nie pełniących takich funkcji – informacja o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3a tej ustawy,
 - 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego.

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Raciborzu lub przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Raciborzu w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Rada Nadzorcza” (decyduje data wpływu do Urzędu).

Zgłoszenia kandydatów, które wpłynęły po terminie, jak też zawierające braki formalne pozostawia się bez rozpoznania.

Kandydatom, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie, a nie zostali wybrani nie przysługuje możliwość odwołania się.

Dopuszcza się przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami.

Nadesłane dokumenty kandydatów odrzucone lub pozostawione bez rozpoznania zostaną komisyjnie zniszczone niezwłocznie po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

Organizator może, w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne nie wyłaniając kandydatów.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(ul, nr domu, nr mieszkania)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(nr telefonu)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE kandydata na członka rady nadzorczej

Niniejszym oświadczam, że*:

- 1) posiadam doświadczenie zawodowe na stanowiskach pracy związanych z:
 - działalnością prawniczą,
 - działalnością finansową,
 - zarządzaniem, nadzorem właścicielskim,
 - doświadczenie w zakresie funkcjonowania branży objętej przedmiotem działalności spółki, której dotyczy dane postępowanie,
 - doświadczenie w zasiadaniu w organach spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa;
- 3) korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 4) nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz art. 587, art. 590 i w art. 591 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1030);
- 5) nie toczą się wobec mnie żadne postępowania karne w sprawach określonych wyżej wymienionych przepisach;
- 6) złożyłem egzamin dla kandydatów na członków rad nadzorczych spółek, w których Skarb Państwa jest jedynym akcjonariuszem, zgodnie z ustawą z 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 216),
- 7) jestem zwolniony z obowiązku złożenia egzaminu na podstawie §5 pkt 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 września 2004 r. w sprawie szkoleń i egzaminów dla kandydatów na członków rad nadzorczych spółek, w których Skarb Państwa jest jedynym akcjonariuszem (Dz. U. 198 poz. 2038 z późn. zm.),
- 8) złożyłem w dniu oświadczenie wynikające z art.7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t. j. Dz. U. z 2007, nr 63 poz. 425, z późn. zm.).

Niniejszym oświadczam, że nie mają do mnie zastosowania ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji we władzach spółek wynikające z przepisów prawa, a w szczególności z*:

- 1) ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1030),
- 2) ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 216),
- 3) ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 254),
- 4) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t. j. Dz. U. z 2006 r., nr 16 poz. 1584 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 595, późn. zm.)
- 6) ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (t. j. Dz. U. z 2011 r., nr 7 poz. 29, późn. zm.).

W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących przeszkodę do uczestniczenia przeze mnie w Radzie Nadzorczej, zobowiązuję się do złożenia w terminie 7 dnia od zaistnienia tych okoliczności rezygnacji z uczestniczenia w radzie nadzorczej.

Równocześnie zobowiązuję się w tym terminie powiadomić Zarząd Powiatu o wszelkich zmianach mających wpływ na treść złożonego oświadczenia

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie złożonej w związku z konkursem na członków rady nadzorczej spółki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(podpis składającego oświadczenie)

*** niewłaściwe skreślić**