

ZARZĄDZENIE NR 116/2013
STAROSTY RACIBORSKIEGO

z dnia 28 października 2013 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji majątku w Starostwie Powiatowym w Raciborzu
w 2013r.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 330 z późn. zm.), art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 595 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 115/2013 Starosty Raciborskiego z dnia 25 października 2013r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej Starostwa Powiatowego w Raciborzu

zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację składników majątku metodą:

1. spisu z natury:

1)środków trwałych i pozostałych środków trwałych w komórkach organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Raciborzu przy Pl. Okrzei 4 i 4a oraz ul. Reymonta 8b, wg stanu na dzień 31.10.2013r. i zakończenie nie później niż 15 dni po zakończeniu bieżącego roku,

2)środków pieniężnych i druków ścisłego zarachowania w kasie, wg stanu na dzień 31.12.2013r.,

2. uzgodnienia sald z kontrahentami - należności, zobowiązania, stan środków na rachunkach bankowych wg stanu na wybrany dzień IV kwartału 2013r.,

3. weryfikacji sald - porównanie stanu ewidencyjnego z dokumentami na dzień 31.12.2013r. pozostałych składników aktywów i pasywów.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia czynności wymienionych w § 1 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1)Aleksander Kasprzak – Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej,

2)Krzysztof Szydłowski – Zastępca Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej,

3)Marian Opic - Członek Komisji Inwentaryzacyjnej.

2. Komisja Inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację przy udziale Zespołów Spisowych.

3. Wykaz członków Zespołów Spisowych oraz pola spisowe zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Za właściwe i zgodne z przepisami prawa sporządzenie spisów z natury odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 4. Członkowie Komisji i Zespołów Spisowych ponoszą odpowiedzialność służbową i karną za sporządzenie spisów nie odpowiadających rzeczywistości.

§ 5. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Nr 115/2013 Starosty Raciborskiego z dnia 25 października 2013r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

§ 6. 1. Osoby materialnie odpowiedzialne oraz kierownicy komórek organizacyjnych mają obowiązek osobiście uczestniczyć w spisie z natury.

2. Osoby materialnie odpowiedzialne, kierownicy komórek organizacyjnych mają obowiązek po ustaleniu różnic inwentaryzacyjnych złożyć pisemne wyjaśnienie do każdej pozycji, tak w nadwyżkach jak i niedoborach, w terminie 7 dni po ustaleniu różnic.

§ 7. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych mają obowiązek oddelegować wyznaczonych pracowników do przeprowadzenia spisu z natury.

2. W przypadku, gdy wyznaczony pracownik nie może wziąć udziału w inwentaryzacji z powodu usprawiedliwionej nieobecności w pracy (choroba, urlop) kierownik komórki organizacyjnej wyznacza innego pracownika.

§ 8. Uchyla się Zarządzenie Nr 5/11 Starosty Raciborskiego z dnia 12 stycznia 2011r. w sprawie powołania stałej komisji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Raciborzu.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

§ 10. Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia będę sprawował osobiście.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Bazie Rejestrów Urzędowych na stronie internetowej www.bip.powiatraciborski.pl.

STAROSTA

Adam Hajduk

Pola spisowe i zespoły spisowe

Lp.	Pola spisowe	Zespoły Spisowe
1.	Środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe: Wydział Komunikacji i Transportu, Wydział Finansowy, Referat Spraw Społecznych, Referat Oświaty, Kultury i Sportu, Wicestarosta, Starosta Raciborski, Członek Zarządu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przewodniczący Jolanta Błaszczok 2. Tadeusz Rogala 3. Bartosz Lachowicz
2.	Środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe Wydział Geodezji, Referat Gospodarki Nieruchomościami, Referat Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Rolnictwa, referat Architektury i Budownictwa, Biuro Rady, Referat Zamówień Publicznych, Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli Zarządczej, Pełnomocnik ds. Zarządzania Jakością, Referat Inwestycji i Remontów, Referat Funduszy Zewnętrznych i Strategii Rozwoju	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przewodniczący Karina Pytlik 2. Szymon Kura 3. Mariusz Szramek
3.	Środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich, Archiwum, Garaże, Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Powiatowy Rzecznik Konsumentów, Audyt Wewnętrzny,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przewodniczący Stanisław Wojciechowski 2. Magdalena Przygoda 3. Łukasz Lipiński
4.	Potwierdzenie stanu na podstawie uzgodnienia sald z kontrahentami. Porównanie stanu ewidencyjnego z dokumentami.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przewodniczący Ewa Długosz 2. Anna Olczyk 3. Aniela Pelechata
5.	Środki pieniężne w kasie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przewodniczący Renata Melecka 2. Magdalena Powązka
6.	Budynki i budowle	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przewodniczący Roman Peikert 2. Krupa Sebastian