

UCHWAŁA NR 136/712/2013
ZARZĄDU POWIATU RACIBORSKIEGO

z dnia 22 października 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie do realizacji zadań publicznych
Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej polegających na prowadzeniu ponadgminnego
domu pomocy społecznej.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zm.) w związku z art. 19 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.)

ZARZĄD POWIATU RACIBORSKIEGO
uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie do realizacji zadań publicznych Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej pod nazwą:

- 1), „Prowadzenie na terenie powiatu raciborskiego w latach 2014 – 2018 ponadgminnego, 60 miejscowego domu pomocy społecznej przeznaczonego dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie”.
 - 2), „Prowadzenie na terenie powiatu raciborskiego w latach 2014 – 2018 ponadgminnego, 170 miejscowego domu pomocy społecznej przeznaczonego dla osób przewlekle psychicznie chorych”.
2. Zadania realizowane będą od 01.01.2014 r. do 31.12.2018 r.
 3. Ustala się treść ogłoszenia o konkursie, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
 4. Ustala się zasady przeprowadzenia konkursu, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wicestarosie Andrzejowi Chroboczkowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Marta Topór-Piórko

STAROSTA

Adam Hajduk

Uzasadnienie

Zgodnie z regulacją art. 19 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.) do zadań własnych realizowanych przez powiat należy między innymi prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym.

Dnia 30 grudnia 2008 r. Powiat Raciborski zawarł z Zgromadzeniem S.S. Franciszkanek Marii Nieustającej Pomocy z siedzibą władz generalnych w Krzyżanowicach przy ul. Kolejowej 4 oraz Zgromadzeniem Sióstr Maryi Niepokalanej z siedzibą władz prowincjalnych w Branicach przy ul. Szpitalnej 6 umowy na realizację zadań publicznych Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej. Zadania te polegają odpowiednio na:

1) „prowadzeniu na terenie powiatu raciborskiego w latach 2009 – 2013 ponadgminnego, 60 miejscowego domu pomocy społecznej przeznaczonego dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie”.

2) „prowadzeniu na terenie powiatu raciborskiego w latach 2009 – 2013 ponadgminnego, 170 miejscowego domu pomocy społecznej przeznaczonego dla osób przewlekle psychicznie chorych”.

Ponieważ termin realizacji powyższych umów mija 31 grudnia 2013 r., dla zachowania ciągłości funkcjonowania poszczególnych domów pomocy społecznej, koniecznym jest ogłoszenie kolejnego konkursu ofert na realizację wspomnianych zadań w okresie pięcioletnim.

Wolę utrzymania i rozwoju infrastruktury ponadgminnych domów pomocy społecznej funkcjonujących na terenie powiatu zapisano w rozdziale VIII ust. 5 pkt 21 Programu Pomocy Osobom Niepełnosprawnym w Powiecie Raciborskim na lata 2012 – 2018, który został uchwalony uchwałą nr XVII/182/2012 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 27 marca 2012 r.

Wobec powyższego, w tym stanie prawnym i faktycznym, podjęcie uchwały jest celowe i uzasadnione.

KIEROWNIK REFERATU
SPRAW SPOŁECZNYCH

Aleksander Kasprzak

WICESTAROSTA

Andrzej Chroboczek

Zarząd Powiatu Raciborskiego

działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie do realizacji zadań publicznych Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej polegających na prowadzeniu ponadgminnego domu pomocy społecznej.

1. Zadania publiczne Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej i środki z budżetu państwa przeznaczone na dotowanie ich realizacji:
 - 1) „Prowadzenie na terenie powiatu raciborskiego w latach 2014 – 2018 ponadgminnego, 60 miejscowego domu pomocy społecznej przeznaczonego dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie”. Wysokość dotacji na realizację zadania w poszczególnych latach uzależniona będzie od liczby mieszkańców posiadających skierowanie do domu wystawione przed dniem 01.01.2004 r. i miesięcznej dotacji na osobę, określonej decyzją Wojewody Śląskiego.
 - 2) „Prowadzenie na terenie powiatu raciborskiego w latach 2014 – 2018 ponadgminnego, 170 miejscowego domu pomocy społecznej przeznaczonego dla osób przewlekłe psychicznie chorych”. Wysokość dotacji na realizację zadania w poszczególnych latach uzależniona będzie od liczby mieszkańców posiadających skierowanie do domu wystawione przed dniem 01.01.2004 r. i miesięcznej dotacji na osobę, określonej decyzją Wojewody Śląskiego.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 realizowane będą w terminie od 01.01.2014 r. do 31.12.2018 r.
3. Zadania publiczne tego samego rodzaju były dotowane w roku 2012:
 - 1) zadanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 kwotą 1 185 758,00 zł,
 - 2) zadanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 kwotą 2 085 975,00 zł.
4. Zadania publiczne tego samego rodzaju w latach 2009 – 2013 realizują:
 - 1) zadanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 Zgromadzenie S.S. Franciszkanek Marii Nieustającej Pomocy z siedzibą władz generalnych w Krzyżanowicach przy ul. Kolejowej 4,
 - 2) zadanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 Zgromadzenie Sióstr Maryi Niepokalanej z siedzibą władz prowincjalnych w Branicach przy ul. Szpitalnej 6.
5. Ofertę na realizację zadania publicznego należy złożyć w terminie do dnia 18.11.2013 r. w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Pl. Okrzei 4.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 17.12.2013 r. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszej oferty podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Do zadania publicznego oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Konkurs będzie ważny jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta spełniająca wymogi formalne.
9. Pozostałe warunki uczestnictwa w konkursie dostępne są na stronie bip.powiatraciborski.pl w zakładce „Menu Przedmiotowe – Organizacje Pozarządowe – Konkursy – Ogłoszenia o konkursach 2013” lub w Referacie Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Pl. Okrzei 4, pokój nr 106.
10. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą zgłaszać swoich kandydatów do Komisji konkursowej do dnia 18.11.2013 r.

KIEROWNIK REFERATU
SPRAW SPOŁECZNYCH

Aleksander Kasprzak

STAROSTA

Adam Hajduk

ZASADY

przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie do realizacji zadań publicznych Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej.

1. Zadania publiczne Powiatu Raciborskiego w zakresie pomocy społecznej i środki z budżetu państwa przeznaczone na dotowanie ich realizacji:
 - 1) „Prowadzenie na terenie powiatu raciborskiego w latach 2014 – 2018 ponadgminnego, 60 miejscowego domu pomocy społecznej przeznaczonego dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie”. Wysokość dotacji na realizację zadania w poszczególnych latach uzależniona będzie od liczby mieszkańców posiadających skierowanie do domu wystawione przed dniem 01.01.2004 r. i miesięcznej dotacji na osobę, określonej decyzją Wojewody Śląskiego.
 - 2) „Prowadzenie na terenie powiatu raciborskiego w latach 2014 – 2018 ponadgminnego, 170 miejscowego domu pomocy społecznej przeznaczonego dla osób przewlekłe psychicznie chorych”. Wysokość dotacji na realizację zadania w poszczególnych latach uzależniona będzie od liczby mieszkańców posiadających skierowanie do domu wystawione przed dniem 01.01.2004 r. i miesięcznej dotacji na osobę, określonej decyzją Wojewody Śląskiego.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 realizowane będą w terminie od 01.01.2014 r. do 31.12.2018 r.
3. Zadania publiczne tego samego rodzaju były dotowane w roku 2012:
 - 1) zadanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 kwotą 1 185 758,00 zł;
 - 2) zadanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 kwotą 2 085 975,00 zł.
4. Zadania publiczne tego samego rodzaju w latach 2009 – 2013 realizują:
 - 1) zadanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 Zgromadzenie S.S. Franciszkanek Marii Nieustającej Pomocy z siedzibą władz generalnych w Krzyżanowicach przy ul. Kolejowej 4;
 - 2) zadanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 Zgromadzenie Sióstr Maryi Niepokalanej z siedzibą władz prowincjalnych w Branicach przy ul. Szpitalnej 6.
5. Konkurs adresowany jest do podmiotów, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.) prowadzących działalność statutową w obszarze objętym konkursem.
6. Dotacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 przeznaczone są na pokrycie bieżących kosztów funkcjonowania domu pomocy społecznej. Z dotacje nie mogą być finansowane przedsięwzięcia, które w inny sposób są finansowane z budżetu państwa. Dotacje nie mogą być przeznaczone na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, remonty budynków, zakupy inwestycyjne, zakupy gruntów, działalność gospodarczą, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym, działalność polityczną i religijną.
7. Dotacje, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 mogą być przeznaczone także na bieżące zakupy wyposażenia uzupełniającego do domu, drobne prace remontowe i naprawcze w pomieszczeniach oraz otoczeniu domu.

8. Oferta powinna być złożona na formularzu stanowiącym Załącznik do niniejszych Zasad, w zaklejonej kopercie, z napisem: „Konkurs na powierzenie do realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, prowadzenie ponadgminnego domu pomocy społecznej, zadanie nr ...”.
9. Do oferty, która musi zawierać wypełnione wszystkie pola należy dołączyć:
 - 1) zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym wyciąg oferenta z właściwego rejestru, niezależnie od tego kiedy został wystawiony;
 - 2) statut oferenta;
 - 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności oferenta za 2012 r., w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności;
 - 4) sprawozdanie finansowe z działalności za rok 2012 zgodne wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.). W przypadku dotychczasowej krótszej działalności należy złożyć zestawienie przychodów i kosztów za ten okres;
 - 5) dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3 i 4 obowiązkowym dokumentem jest oświadczenie o otrzymaniu i wydatkowaniu środków publicznych w roku poprzedzającym złożenie oferty;
 - 6) zaświadczenie o NIP i REGON;
 - 7) projekt statutu domu pomocy społecznej zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 964);
 - 8) listę osób z zajmowanym stanowiskiem, które będą realizować zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji;
 - 9) decyzję Wojewody Śląskiego w sprawie zezwolenia na prowadzenie domu pomocy społecznej;
 - 10) dokument potwierdzający tytuł prawny do obiektu (co najmniej na okres 6 lat), w którym ma być prowadzony dom pomocy społecznej;
 - 11) oświadczenie o:
 - a) braku zajęć komorniczych oraz o niezaleganiu z płatnościami na zobowiązania cywilno – prawne,
 - b) nie działaniu oferenta w celu osiągnięcia zysku,
 - c) nie prowadzeniu działalności gospodarczej w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem składania oferty,
 - d) pisemne zobowiązanie, że podmiot realizujący zadanie będące przedmiotem danego konkursu nie powierzy jego wykonania osobom trzecim,
 - e) o wysokości szacowanego średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej w 2014 r.
10. Dokumenty wymienione w ust. 8 i 9 dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania oferenta. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność oferty.
11. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych z ust. 9 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.
12. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) jakość zasobów kadrowych posiadanych do realizacji zadania;
 - 2) jakość zasobów rzeczowych posiadanych do realizacji zadania;
 - 3) doświadczenie w realizacji zadań tego samego rodzaju;
 - 4) wielkość szacowanego średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej w 2014 r.

13. Kryteria oceniane będą w skali:
 - 1) kryterium 1) - od 0 do 5 punktów;
 - 2) kryterium 2) - od 0 do 5 punktów;
 - 3) kryterium 3) - od 0 do 10 punktów;
 - 4) kryterium 4) - od 0 do 15 punktów.
14. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
15. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 18.11.2013 r. w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Raciborzu, ul. Plac Okrzei 4.
16. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Raciborzu.
17. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) zawierająca zadanie niezgodne z ogłoszeniem o konkursie;
 - 2) złożona na druku innym niż wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 4) niekompletna w stosunku do wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie;
 - 5) nieczytelna;
 - 6) dotycząca zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego wnioski;
 - 7) złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.
18. Złożona oferta nie podlega uzupełnieniu. Za kompletność wniosku odpowiada wnioskodawca.
19. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 17.12.2013 r. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
20. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Raciborzu, ul. Plac Okrzei 4 oraz na stronie bip.powiatraciborski.pl.
21. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa, zawarta na okres pięciu lat przed datą rozpoczęcia realizacji zadania pomiędzy Powiatem Raciborskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu a oferentem.

KIEROWNIK REFERATU
SPRAW SPOŁECZNYCH

Aleksander Kasprzak

STAROSTA

Adam Hajduk

Załącznik do Zasad

OFERTA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRZYZNANIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

Zadanie: „Prowadzenie na terenie powiatu raciborskiego w latach 2014 – 2018 ponadgminnego, 60 miejscowego domu pomocy społecznej przeznaczonego dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie/170 miejscowego domu pomocy społecznej przeznaczonego dla osób przewlekle psychicznie chorych”.*

(nazwa zadania)

1. Pełna nazwa oferenta:
.....
.....
2. Forma prawna oferenta:
.....
3. Data powstania:
.....
4. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub odpowiedniej ewidencji:
.....
5. Data wpisu do rejestru lub ewidencji:
.....
6. Nr NIP:
.....
7. Nr REGON:
.....
8. Dane adresowe oferenta:
 - 1) miejscowość:
.....
 - 2) ulica:
.....
 - 3) gmina:
.....
 - 4) powiat:
.....
 - 5) województwo:

- 6) poczta:
- 7) kod pocztowy:
- 8) telefon:
- 9) faks:
- 10) e – mail:
- 11) adres strony internetowej:

9. Numer wydzielonego do obsługi zadania rachunku bankowego:

.....

10. Imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta:

- 1) -
(imię, nazwisko) (nr dowodu osobistego)
- 2) -
(imię, nazwisko) (nr dowodu osobistego)
- 3) -
(imię, nazwisko) (nr dowodu osobistego)

11. Nazwa, adres oraz numer telefonu kontaktowego jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

.....

.....

.....

12. Imię, nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego osoby upoważnionej do składania

wyjaśnień dotyczących oferty:

..... -
(imię, nazwisko) (nr telefonu)

13. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

.....

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

.....

14. Czy oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) wpisu do rejestru przedsiębiorców:

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej:

.....

15. Numer i data decyzji Wojewody Śląskiego w sprawie zezwolenia na prowadzenie domu pomocy społecznej:

.....

16. Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego typu:

.....

.....

.....

.....

17. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

18. Opis bazy lokalowej placówki, w której będzie realizowane zadanie:

a) rodzaj obiektu:

.....

.....

b) stosunek własności:

.....

.....

c) całkowita powierzchnia użytkowa budynku w m²:

.....

d) powierzchnia użytkowa przeznaczona na realizację zadania w m²:

.....

e) stan techniczny obiektu i wyposażenie istotne z punktu widzenia realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

f) otoczenie obiektu:

.....
.....
.....
.....
.....

19. Dane osoby, która kierować będzie domem:

- 1) -
(imię, nazwisko) (nr dowodu osobistego)
- 2)
(kwalifikacje)

.....
.....

20. Średniomiesięczny szacowany koszt pobytu mieszkańca w domu w 2014 r. oszacowany w oparciu o art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.):

.....

21. Ewentualny pozafinansowy wkład oferenta w realizację zadania (np. praca wolontariuszy):

.....

22. Dodatkowe uwagi lub informacje oferenta:

.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć oferenta)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załączniki jakie oferent musi złożyć wraz z ofertą:

- 1) Dokumentację fotograficzną obiektu i otoczenia.
- 2) Zobowiązanie do prowadzenia wyodrębnionej księgowości na potrzeby realizacji zadania.**
- 3) Zobowiązanie do umożliwienia wizytacji obiektu przez Komisję konkursową.**

** Niepotrzebne skreślić.*

***Dokumenty należy złożyć w oryginale lub potwierdzone na każdej ze stron za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę/osoby.*