

Zarządzenie Wewnętrzne Nr 12/2001

Starosty Raciborskiego z dnia 14.11.2001r.

w sprawie powołania oraz zasad działania Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej

Na podstawie art. 27 ust.2 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (jednolity tekst Dz. U. z 2000r. Nr 100, poz.1086 z późniejszymi zmianami), § 20 ust.1 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz. U. Nr 38, poz. 455)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, zwanej dalej „Zespołem”, działający w strukturach organizacyjnych Wydziału Geodezji - Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

§ 2

Do zadań Zespołu należy:

1. Dokonywanie uzgodnień usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarze Powiatu Raciborskiego, z wyłączeniem obszaru miasta Raciborza oraz terenów zamkniętych, o których mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (jednolity tekst Dz. U. z 2000 roku Nr 100, poz.1086 z późniejszymi zmianami) w zakresie zapewniającym ich bezkolizyjne usytuowanie w stosunku do już istniejących i projektowanych innych przewodów i urządzeń z obiektami budowlanymi, znakami geodezyjnymi, grawimetrycznymi i magnetycznymi, zielenią wysoką, pomnikami przyrody, a także z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Sprawdzenie zgodności rozwiązań projektowych z warunkami technicznymi podłączeń obiektów do sieci.

§ 3

1. Ustala się następujący skład Zespołu:
 - 1) Przewodniczący Zespołu, kierujący jego pracami,
 - 2) Członkowie Zespołu, którymi są upoważnieni przedstawiciele:
 - Referatu Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Raciborzu,
 - Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Raciborzu,
 - Powiatowego Zarządu Dróg w Raciborzu,
2. W skład Zespołu mogą wejść konsultanci, którymi są upoważnieni przedstawiciele jednostek organizacyjnych, właściwych w zakresie:
 - a) sieci ciepłowniczych,
 - b) sieci elektroenergetycznych,
 - c) sieci gazowych,
 - d) sieci teletechnicznych,
 - e) sieci wodno-kanalizacyjnych,
3. W pracach Zespołu, mogą brać również udział w charakterze konsultantów przedstawiciele innych niż podległe Staroście Raciborskiemu, zarządów dróg publicznych, jeżeli urządzenie ma być umieszczone w pasie drogowym drogi publicznej, należącej do innego niż podległy Staroście Raciborskiemu, zarząd drogi oraz przedstawiciele:
 1. Śląskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Katowicach,
 2. Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach,
 3. Regionalnego Związku Spółek Wodnych w Raciborzu,
 4. Miejskiego Konserwatora Zabytków,
4. Ponadto w pracach Zespołu w charakterze konsultantów mogą brać udział upoważnieni przez Starostę Raciborskiego pracownicy Starostwa:
 - Referatu Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Rolnictwa,
5. Nieobecność na posiedzeniach Zespołu osób, o których mowa w punktach 3, 4 i 5 nie wstrzymuje pracy Zespołu.

§ 4

Funkcję Przewodniczącego Zespołu pełni Geodeta Powiatowy.

§ 5

Do podstawowych obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) Przygotowanie techniczne i administracyjne zgłoszonych do uzgodnienia opracowań projektowych.

- 2) Organizacja pracy Zespołu i nadzór nad pracą członków i konsultantów Zespołu.
- 3) Przewodniczenie w posiedzeniach Zespołu.
- 4) Udzielanie informacji w zakresie merytorycznym i organizacyjnym pracy Zespołu jednostkom wykonawstwa inwestycyjnego, jednostkom projektowym oraz służbom prowadzącym eksploatację i konserwację sieci uzbrojenia terenu.
- 5) Przeprowadzanie wizji lokalnych w terenie.

§ 6

Do obowiązków członków i konsultantów Zespołu należy:

- 1) Podejmowanie w imieniu reprezentowanej jednostki wiążących ustaleń i decyzji.
- 2) Wnikliwe zapoznanie się przed posiedzeniem Zespołu ze zgłoszonymi do uzgodnienia opracowaniami projektowymi.
- 3) Sprawdzanie zgodności warunków technicznych podłączenia obiektów do sieci.
- 4) Przestrzeganie dyscypliny uczestnictwa w posiedzeniach Zespołu.

§ 7

1. Treść uzgodnienia wyrażona w formie opinii, wydawana jest z upoważnienia Starosty Raciborskiego przez Przewodniczącego Zespołu.
2. Opinia, o której mowa w pkt 1 stanowi podstawę do opatrzenia projektu klauzulą potwierdzającą dokonanie uzgodnienia.

§ 8

1. Za prace Zespołu pobierane będą opłaty zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 14 listopada 2000 roku w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 115, poz. 1209).
2. Koszty wyposażenia technicznego Zespołu pokrywa się z Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym.
3. Przewodniczący Zespołu oraz obsługa organizacyjno - techniczna Zespołu otrzymuje wynagrodzenie za udział w pracach Zespołu w ramach wynagrodzenia za pracę otrzymywanego w Starostwie Powiatowym w Raciborzu.
4. Koszty uczestnictwa i wynagradzania członków Zespołu oraz osób wymienionych w § 3 pkt 3 niniejszego zarządzenia za udział w pracach

zespołu, pokrywają jednostki delegujące w ramach wynagrodzenia za pracę otrzymywanego w tych jednostkach.

§ 9

Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Raciborzu.

§ 10

Wprowadza się regulamin pracy Zespołu w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 11

Wykonanie zarządzenia powierza się Wicestarości.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

S T A R O S T A
M. Bugdol
dr hab. Marek Bugdol

[Signature]

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU UZGADNIANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

§ 1

Podstawą działalności Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, zwanego dalej „Zespołem” jest:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (jednolity tekst Dz. U. z 2000 roku Nr 100, poz. 1086 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001 roku w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz. U. Nr 38, poz.455).

§ 2

1. Zespół dokonuje uzgodnienia na wniosek inwestora lub jego upoważnionego przedstawiciela.
2. Do wniosku, o którym mowa w pkt 1, powinny być dołączone, z zastrzeżeniem ppkt 3, następujące dokumenty:
 - 1) 3 egzemplarze projektu usytuowania sieci uzbrojenia terenu, zwanego dalej „projektem”, który winien być sporządzony na aktualnej mapie, wykonanej według zasad określonych w rozdziale 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 roku, w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. Nr 25, poz. 133), zawierającej dodatkowo przebieg projektowanych sieci uzbrojenia terenu już uzgodnionych oraz położenie znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
 - 2) decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - 3) warunki techniczne podłączenia obiektu do istniejących sieci uzbrojenia terenu, uzyskane od jednostek zarządzających tymi sieciami,
 - 4) orientację położenia projektowanych sieci uzbrojenia terenu w stosunku do sąsiednich terenów i stron świata,
 - 5) przedkładana dokumentacja projektowa powinna zawierać podkolorowany kolorem fioletowym zasięg opracowania projektowego. Ponadto miejsca kolizji sieci istniejących z sieciami projektowanymi, wykazanymi kolorem czarnym, zakolorować obowiązującymi do sieci kolorami.

3. Mapa i projekt, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. „a”, mogą być sporządzone również na komputerowych nośnikach informacji. W przypadku sporządzenia projektu na komputerowym nośniku informacji do wniosku dołącza się oprócz dokumentów, o których mowa w punkcie 2, wydruk projektu i mapy.

§ 3

1. Złożony wniosek podlega rejestracji i otrzymuje numer ewidencyjny.
2. Załączony do wniosku projekt, przedłożony do uzgodnienia podlega ocenie w zakresie:
 - 1) zgodności z wnioskiem o uzgodnienie,
 - 2) prawidłowości mapy wykorzystanej do projektowania w zakresie:
 - a) obszaru,
 - b) skali,
 - c) treści,
 - d) aktualności i czytelności,
 - e) klauzul przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
 - f) czytelności graficznej projektowanych elementów.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sporządzaniu mapy lub projektu, niekompletności przedkładanych dokumentów albo konieczności dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień, wniosek zwracany będzie inwestorowi, z zachowaniem formy pisemnej, w trybie określonym w art.64 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 4

1. Opinia wydana przez Zespół, wraz z dwoma egzemplarzami projektu wydawana będzie inwestorowi, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia wniosku.
2. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony do 30 dni.
3. Nie zajęcie stanowiska przez Zespół w terminach określonych w punktach 1 i 2, jest jednoznaczne z brakiem zastrzeżeń do przedstawionego projektu.

§ 5

1. Po dokonaniu uzgodnienia, każdy egzemplarz projektu opatrywany będzie klauzulą potwierdzającą dokonanie uzgodnienia, której wzór określa załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001 roku w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia

terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz. U. Nr 38, poz. 455).

2. Uzgodnione usytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu nanoszone będzie na mapę zasadniczą lub jej kopię. Jeżeli dla terenu, na którym jest dokonywane uzgodnienie, nie istnieje mapa zasadnicza, prowadzona będzie mapa przeglądowa na kopii mapy topograficznej w skali 1: 10000.

§ 7

Zmiany w projekcie w usytuowaniu sieci w stosunku do wcześniej dokonanych uzgodnień wymagają ponownego uzgodnienia przez Zespół.

§ 8

1. Terminy posiedzeń Zespołu zostaną ustalone w formie harmonogramu z góry na następny rok przez Przewodniczącego Zespołu i przekazane członkom i konsultantom Zespołu, do dnia 20 grudnia roku poprzedzającego obowiązywanie harmonogramu.
2. Wszelkie zmiany w terminach posiedzeń Zespołu, określonych w harmonogramie będą zgłaszane z 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. Sekretariat Zespołu prowadzony jest w Wydziale Geodezji przy ul. Bosackiej 42 w Raciborzu, pokój nr 102 i przyjmuje opracowania projektowe do uzgodnienia w dni robocze, w godzinach 7.30 – 15.30.


dr hab. Marek Bugdol

