

Zarządzenie Wewnętrzne Nr 1/99
Starosty Raciborskiego
z dnia 31.03.1999r.

w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu Premiowania dla
pracowników obsługi Starostwa Powiatowego w Raciborzu

Na podstawie § 12 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca
1990 roku, w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych
(Dz.U. Nr 111, poz.493 z dnia 1993 r., z późniejszymi zmianami).
Zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w życie Regulamin Premiowania dla pracowników
obsługi Starostwa Powiatowego w Raciborzu, stanowiący Zał.Nr 1 do
niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję inspektora ds. pracowniczych do zapoznania
zainteresowanych pracowników z treścią Regulaminu.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam
Sekretarzowi Powiatu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą
obowiązującą od 1 marca 1999 r.

STAROSTA
Raciborz

Regulamin Premiowania dla pracowników obsługi Starostwa Powiatowego w Raciborzu

Działając na podstawie § 12 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1990 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych. (Dz.U. Nr 111, poz. 493, z 1993r. z późn. zmianami), wprowadza się z dniem 1.03.1999 r. zasady premiowania określone niniejszym regulaminem.

§ 1

Fundusz premiowy tworzy się w ramach planowanych środków na wynagrodzenie.

§ 2

1. Wysokość indywidualnej premii regulaminowej, jaka przysługuje pracownikowi obsługi Starostwa Powiatowego zawiera się w przedziale od 5 - 50 %, w zależności od grupy zawodowej.
Wartość procentową w poszczególnych grupach określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Podstawą naliczania premii jest płaca zasadnicza

§ 3

Pracownicy nabywają prawa do premii regulaminowej pod warunkiem rzetelnego wykonania zadań, pod względem terminowości i jakości, a także przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy.

§ 4

1. Całkowite pozbawienie pracownika prawa do premii indywidualnej, o której mowa w § 2 następuje w przypadku:
 - przebywania w stanie nietrzeźwym bądź spożywania alkoholu w miejscu pracy.
 - odmowy wykonania polecenia służbowego, wynikającego z zakresu wykonywanej pracy.
 - opuszczenia w danym miesiącu co najmniej 1 dnia bez usprawiedliwienia,

-2-

- dopuszczenia się kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia mienia,
 - spowodowania lub przyczynienia się do wypadku którego efektem był uszczerbek na zdrowiu,
 - zwolnienia w trybie dyscyplinarnym.
2. Decyzję o pozbawieniu pracownika premii podejmuje bezpośredni przełożony.

§ 5

1. Za wykroczenia mniejszej wagi mogą być stosowane częściowe potrącenia premii.
2. O wysokości potrącenia decyduje bezpośredni przełożony.

§ 6

O decyzji pozbawienia premii w całości lub części pracownik powinien być poinformowany na piśmie, z podaniem przyczyny.

§ 7

Pracownik może wnieść odwołanie od decyzji pozbawiającej go premii w całości lub części.
Odwołanie rozpatruje Starosta Raciborski, w terminie 3 dni od wniesienia odwołania.

§ 8

1. Premia regulaminowa wypłacana jest łącznie z wypłatą wynagrodzeń.
2. Premię regulaminową włącza się do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego i opiekuńczego.

§ 9

W przypadku, gdy ze względu na terminy wypłat premii lub składania dokumentacji celem jej wyliczenia, nie będzie możliwe pozbawienie lub potrącenie premii w miesiącu, w którym miało miejsce wykroczenie, pozbawienie lub potrącenie nastąpi w miesiącu następnym.

S T A R O S T A

mgr inż. Sławo Bugla

Załącznik nr I
do Regulaminu Premiowania

Lp.	Stanowisko	Wartość procentowa premii
1.	kierowca samochodu osobowego	50%
2.	dozorca	20%
3.	sprzątaczk	5%