

ZARZĄDZENIE NR 53/2013
STAROSTY RACIBORSKIEGO

z dnia 25 kwietnia 2013 r.

**w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok pracownikom
pracującym przy urządzeniu wyposażonym w monitor ekranowy**

Na podstawie § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973), § 6 ust. 5 Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Raciborzu przyjętego Zarządzeniem Nr 129/2011 Starosty Raciborskiego z dnia 5 września 2011 r. oraz przepisów europejskich zawartych w dyrektywie 90/270/EWG w sprawie minimalnych wymagań w dziedzinie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przy pracy z urządzeniami wyposażonymi w monitory ekranowe

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Pracownikowi Starostwa Powiatowego w Raciborzu, który otrzyma w ramach lekarskich badań profilaktycznych lub badań kontrolnych zalecenie pracy w okularach lub soczewkach kontaktowych korygujących wzrok przy urządzeniu wyposażonym w monitor ekranowy, przysługuje zwrot kosztów zakupu w/w. okularów lub soczewek.

2. Do uzyskania zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 1 uprawnieni są wyłącznie pracownicy, użytkujący w czasie pracy urządzenie wyposażone w monitor ekranowy, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. przez 4 godziny dziennie.

§ 2. Zwrot kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok wynosi 150,- zł.

§ 3. Zwrot kosztów, o których mowa w § 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku pracownika wraz z załączoną kopią faktury (wystawionej na pracownika ubiegającego się o zwrot) i zaświadczeniem lekarskim, wskazującym na konieczność pracy przy urządzeniu wyposażonym w monitor ekranowy w okularach lub soczewkach kontaktowych korygujących wzrok – wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wnioski o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących, złożone przed wejściem w życie niniejszego Zarządzenia, rozpatruje się zgodnie z zasadami dotychczas obowiązującymi.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 105/12 Starosty Raciborskiego z dnia 2 sierpnia 2012 r. w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok pracownikom pracującym przy urządzeniu wyposażonym w monitor ekranowy.

§ 6. Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. BHP.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Bazie Rejestrów Urzędowych na stronie internetowej www.bip.powiatraciborski.pl.

Starosta

Adam Hajduk

Racibórz, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(komórka organizacyjna)

**Kierownik Referatu
Organizacyjno – Administracyjnego
w miejscu**

**WNIOSEK O CZĘŚCIOWY ZWROT KOSZTÓW ZAKUPU
OKULARÓW/SOCZEWEK KONTAKTOWYCH*
KORYGUJĄCYCH WZROK**

Zwracam się z wnioskiem o zwrot kosztów zakupu okularów/ soczewek kontaktowych*
korygujących wzrok, niezbędnych na moim stanowisku do pracy przy urządzeniu
wyposażonym w monitor ekranowy w wysokości
.....zł.

.....
(podpis pracownika)

W załączeniu:

1. kopia faktury zakupu okularów/soczewek kontaktowych,
2. kopia zaświadczenia lekarskiego

Potwierdzam / Nie potwierdzam,*
że ww. pracownik pracuje przy urządzeniu
wyposażonym w monitor ekranowy
co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
tj. 4 godziny dziennie.

.....
(data, pieczęć i podpis przełożonego)

Akceptuję / Nie akceptuję*

.....
(data, pieczęć i podpis Inspektora ds. BHP)

*niepotrzebne skreślić