

**UCHWAŁA NR 109/566/2013**  
**ZARZĄDU POWIATU RACIBORSKIEGO**

z dnia 20 marca 2013 r.

**w sprawie przyjęcia wzoru wniosku o udzielenie dotacji oraz wzoru rozliczenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXVI/267/2013 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz sposób kontroli wykonywania zadania (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2013 poz. 2007).

**ZARZĄD POWIATU RACIBORSKIEGO**

**uchwała, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się wzór wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Przyjmuje się wzór rozliczenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr 172/655/10 Zarządu Powiatu Raciborskiego z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie przyjęcia wzoru wniosku o udzielenie dotacji oraz wzoru rozliczenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wicestarosie Andrzejowi Chroboczkowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

STAROSTA

**Marta Topór-Piórko**

**Adam Hajduk**

## **Uzasadnienie**

Rada Powiatu Raciborskiego Uchwałą Nr XLII/407/2010 z dnia 30 marca 2010 r. określiła tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zadania zleconego w dziedzinie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami. W ślad za jej podjęciem Zarząd Powiatu Raciborskiego na posiedzeniu w dniu 28 czerwca 2010 r. podjął uchwałę nr 172/655/10 w sprawie przyjęcia wzoru wniosku o udzielenie dotacji oraz wzoru rozliczenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

W związku z potrzebą ujednoczenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz sposób kontroli wykonywania zadania poprzez określenie terminu składania wniosku o udzielenie dotacji oraz specjalnych warunków jej udzielenia, zaszła konieczność podjęcia nowej uchwały.

Uchwałą nr XXVI/267/2013 z dnia 29 stycznia 2013 r. Rada Powiatu Raciborskiego zaakceptowała nowe zasady i tryb udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz sposobu kontroli wykonania zadani.

Zachodzi zatem konieczność przyjęcia nowej Uchwały Zarządu Powiatu Raciborskiego w sprawie przyjęcia wzoru wniosku o udzielenie dotacji oraz wzoru rozliczenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Zatem w tym stanie prawnym i faktycznym podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.

KIEROWNIK REFERATU  
EDUKACJI, KULTURY  
I SPORTU

**Danuta Miensopust**

WICESTAROSTA

**Andrzej Chroboczek**

## **Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

### **I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY**

#### **A. DANE O ZABYTKU:**

1. Nazwa zabytku: .....
2. Nr w rejestrze zabytków: .....
3. Data wpisu do rejestru zabytków:.....
4. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku: .....

#### **B. WNIOSKODAWCA**

1. Imię i nazwisko/Pełna nazwa.....
2. Adres zamieszkania/siedziby.....
3. NIP .....
4. REGON .....
5. Forma prawna.....
6. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy  
.....
7. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy.....  
.....
8. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe, stosunek zobowiązaniowy)  
.....
9. Informacja o wcześniejszej działalności wnioskodawcy w zakresie którego zadanie dotyczy  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU

### A. NAZWA ZADANIA

.....

.....

### B. TERMIN i MIEJSCE REALIZACJI:

1. Planowany termin i miejsce rozpoczęcia:.....

2. Planowany termin zakończenia:.....

### C. HARMONOGRAM PLANOWANYCH DZIAŁAŃ (Z PODANIEM TERMINÓW ICH ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### D. WSKAZANIE OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYKONANIE POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ

.....

.....

.....

### E. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI

Lp.	Szczegółowy zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

## F. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## G. PRZEWDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Powiatu Raciborskiego		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

## III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

.....

.....

.....

.....

.....

## IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokumentacja fotograficzna potwierdzająca stan zabytku przed podjęciem prac przy obiekcie,
- 3) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 4) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 5) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac które mają być przedmiotem dotacji,
- 6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego,
- 7) dokumentacja potwierdzająca wystąpienie zdarzenia losowego lub innej okoliczności uzasadniającej natychmiastowe wykonanie prac przy zabytku.\*

\* w przypadku ubiegania się o dotację na podstawie § 7 ust. 2 Uchwały Nr XXVI/267/2013 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie określenia zasad i tryb udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz sposobu kontroli wykonania zadania (Dz. U. Woj. Śl. z 2013 poz. 2007)

## V. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy.

Miejscowość, data .....

.....

(pieczęć wnioskodawcy)



## II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT	
Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym	.....zł
W tym:	
- koszty pokryte z uzyskanej dotacji	.....zł
- środki własne	.....zł

B. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW			
Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	W tym z dotacji

C. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA		
Źródło	w zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Środki własne		
Inne źródła		
Ogółem		

D. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW					
Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków dotacji

Do rozliczenia należy przedstawić do wglądu oryginały wszystkich rachunków, faktur, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji w celu potwierdzenia ich za zgodność z oryginałem. Oryginały rachunków, faktur należy przechowywać przez 5 lat i udostępnić podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

1. Oświadczenia i podpisy:

1) niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Powiatu zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2) niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana mi jest odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....  
data

.....  
pieczęć i podpisy

**Adnotacje urzędowe**

1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania:

.....  
data i podpis

2. Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym:

.....  
data i podpis