

ZARZĄDZENIE NR 12/2013
STAROSTY RACIBORSKIEGO

z dnia 5 lutego 2013 r.

w sprawie określenia uprawnień i odpowiedzialności w zakresie ustalenia osób uprawnionych do podpisywania dowodów bankowych i kasowych oraz ustalenia osób uprawnionych do kontroli merytorycznej i formalno - rachunkowej dokumentów finansowo - księgowych w Starostwie Powiatowym w Raciborzu.

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.) oraz w oparciu o Uchwałę Nr X/116/2011 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 30 sierpnia 2011r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Raciborzu z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam osoby uprawnione do podpisywania dowodów bankowych i kasowych ze strony kierownictwa Starostwa i księgowości Starostwa na podstawie karty wzorów złożonej w banku sprawującym obsługę kasową powiatu, a wskazanym przez Radę Powiatu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustalam osoby upoważnione do kontroli formalno - rachunkowej oraz merytorycznej dokumentów finansowo - księgowych, zgodnie z załącznikiem nr 2 niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 66/2011 Starosty Raciborskiego z dnia 21 kwietnia 2011r. w sprawie określenia uprawnień i odpowiedzialności w zakresie ustalenia osób uprawnionych do podpisywania dowodów bankowych i kasowych oraz ustalenia osób uprawnionych do kontroli merytorycznej i formalno - rachunkowej dokumentów finansowo - księgowych w Starostwie Powiatowym w Raciborzu z późn. zm.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Księgowości i Płac Głównemu Księgowemu Starostwa.

§ 4. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

Adam Hajduk

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 12 /2013

Starosty Raciborskiego

z dnia 5 lutego 2013r.

1. Osoby uprawnione do podpisywania dowodów bankowych i kasowych:

a) ze strony kierownictwa Starostwa:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Adam Hajduk	Starosta	
2.	Andrzej Chroboczek	Wicestarosta	
3.	Józef Stukator	Członek Zarządu	
4.	Beata Bańczyk	Sekretarz Powiatu	

b) ze strony księgowości Starostwa:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Ewa Tapper	Skarbnik Powiatu	
2.	Gabriela Gieda	Kierownik Referatu Księgowości i Płac – Główny Księgowy Starostwa	
3.	Dominika Budzan	Inspektor	

STAROSTA

Adam Hajduk

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 12/2013

Starosty Raciborskiego

z dnia 5 lutego 2013r.

1. Osoby upoważnione do kontroli merytorycznej i formalno – rachunkowej dokumentów finansowo – księgowych:

- 1) Kontrolę formalno – rachunkową dokumentów finansowo – księgowych w Wydziale Finansowym wykonują:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Urszula Solich	Inspektor	
2.	Jadwiga Ziółkowska	Inspektor	
3.	Rita Wilkaniec	Podinspektor	
4.	Ewa Długosz	Podinspektor	
5.	Aniela Pełechata	Podinspektor	
6.	Anna Olczyk	Podinspektor	
7.	Michalina Wawrzyczny	Młodszy Referent ds. obsługi finansowej projektu „Mam zawód – mam pracę w regionie”	
8.	Edyta Smyczek	Młodszy Referent	

- 2) Kontrolę merytoryczną dokumentów finansowo – księgowych dokonują kierownicy komórek organizacyjnych lub wyznaczeni przez nich pracownicy wg poniższego wykazu:

Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Ewa Girek	Inspektor	
2.	Renata Melecka	Inspektor	
3.	Jolanta Wacha	Podinspektor	

4.	Alina Rutkowska	Inspektor	
5.	Włodzimierz Gralak	Inspektor	
6.	Dorota Krocze	Podinspektor	
7.	Aleksandra Dyrszka	Inspektor	
8.	Hanna Heda	Podinspektor	
9.	Karolina Kunicka	Podinspektor	
10.	Aleksandra Klęczar – Urbanek	Podinspektor	
11.	Agnieszka Bosianek	Podinspektor	
12.	Mariusz Szramek	Podinspektor	
13.	Magdalena Powązka	Inspektor	

Referat Spraw Społecznych

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Joanna Koczwa – Kozłowska	Inspektor	
2.	Karina Pytlik	Inspektor	

Referat Edukacji, Kultury i Sportu

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Beata Janowicz	Podinspektor	
2.	Ewa Bohr – Cyfka	Inspektor	
3.	Piotr Kielar	Inspektor	
4.	Szymon Kura	Referent	
5.	Sylvia Płaczek	Referent ds. obsługi merytorycznej projektu „Mam zawód – mam pracę w regionie”	

Biuro Rady

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Jolanta Długosz	Inspektor	

Referat Inwestycji i Remontów

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Izabela Lasak	Inspektor	
2.	Bernard Mludek	Podinspektor	
3.	Zygfried Kostka	Podinspektor	

Referat Gospodarki Nieruchomościami

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Lucyna Zdobyłak	Podinspektor	
2.	Magdalena Przygoda	Podinspektor	

Wydział Geodezji

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Małgorzata Solich	Zastępca Naczelnika	
2.	Łukasz Szebesta	Podinspektor	
3.	Przemysław Malinowski	Podinspektor	
4.	Teresa Zalewska	Inspektor	
5.	Patryk Brakowiecki	Inspektor	
6.	Tadeusz Rogala	Podinspektor	
7.	Katarzyna Walilko	Podinspektor	
8.	Łukasz Lipiński	Podinspektor	
9.	Weronika Kostka - Sidorow	Inspektor	
10.	Ewa Białuska	Kierownik Referatu Katastru Nieruchomości i Mapy Numerycznej	

Referat Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Rolnictwa

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Joanna Płoskonka	Inspektor	
2.	Barbara Kostka	Inspektor	
3.	Magdalena Bazak	Inspektor	
4.	Magdalena Koczwara	Inspektor	
5.	Małgorzata Baszczak	Inspektor	

Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Stanisław Wojciechowski	Inspektor	
2.	Henryk Wacha	Podinspektor	

Biuro Obsługi Prawnej

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Anna Szukalska	Inspektor	

Wydział Komunikacji i Transportu

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Barbara Sofronów	Kierownik Referatu Rejestracji Pojazdów	
2.	Rajmund Ignacy	Inspektor	
3.	Bernadeta Wranik	Inspektor	
4.	Karina Krakowczyk	Podinspektor	

- 3) Kontrolę merytoryczną dokumentów finansowo – księgowych w zakresie prawidłowości zastosowania procedur zamówień publicznych wykonują:

Referat Zamówień Publicznych

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Marian Opic	Kierownik Referatu Zamówień Publicznych	
2.	Iwona Ciesielska	Podinspektor	

STAROSTA

Adam Hajduk

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr 12/2013

Starosty Raciborskiego

z dnia 5 lutego 2013r.

1. Zlecenia do wypłaty na dokumencie finansowo – księgowym wykonują:

a) ze strony Wydziału Finansowego:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Ewa Tapper	Skarbnik Powiatu	
2.	Gabriela Gieda	Kierownik Referatu Księgowości i Płac – Główny Księgowy Starostwa	
3.	Dominika Budzan	Inspektor	

b) ze strony kierownictwa Starostwa:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Adam Hajduk	Starosta	
2.	Andrzej Chroboczek	Wicestarosta	
3.	Józef Stukator	Członek Zarządu	

c) osoby upoważnione przez Starostę:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Beata Bańczyk	Sekretarz Powiatu	
2.	Piotr Blochel	Geodeta Powiatowy	
3.	Zbigniew Rydzek	Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami	
4.	Danuta Miensopust	Kierownik Referatu Edukacji, Kultury i Sportu	
5.	Krzysztof Sporny	Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Rolnictwa	
6.	Aleksander Kasprzak	Kierownik Referatu Spraw Społecznych	

7.	Ewa Mekeresz	Kierownik Biura Rady Powiatu Raciborskiego	
8.	Roman Peikert	Kierownik Referatu Inwestycji i Remontów	
9.	Andrzej Chwalczyk	Kierownik Referatu Organizacyjno – Administracyjnego	
10.	Krzysztof Szydłowski	Kierownik Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego	
11.	Grażyna Kowalska	Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu	

STAROSTA

Adam Hajduk