

**UCHWAŁA NR XX/209/2012
RADY POWIATU RACIBORSKIEGO**

z dnia 26 czerwca 2012 r.

**w sprawie nadania statutu Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych z siedzibą w Raciborzu
przy ul. Zamkowej 6.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 ust 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 58 ust. 6, w związku z art. 5 c pkt 1, art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

RADA POWIATU RACIBORSKIEGO

uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2012r. nadaje się statut Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych z siedzibą w Raciborzu przy ul. Zamkowej 6, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Raciborskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą z dniem 1 września 2012 r.

Radca Prawny

Przewodniczący Rady

Grzegorz Granieczny

Adam Wajda

STATUT
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
dla Dorosłych
w Raciborzu ul. Zamkowa 6

I. PODSTAWY PRAWNE

§ 1

Funkcjonowanie szkoły opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

1. Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)
2. Ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)
3. Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniającemu rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 35, poz. 222)
4. Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).

II. OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

Szkoła nosi nazwę Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych i wchodzi w skład Centrum Kształcenia Ustawicznego w Raciborzu przy ul. Zamkowej 6.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Raciborski.
2. Szkoła jest prowadzona w formie zaocznej.
3. Szkoła używa pieczęci:

Centrum Kształcenia Ustawicznego
Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
47 – 400 Racibórz
ul. Zamkowa 6

4. Szkoła jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy wymienionej w § 1 ust. 4.
5. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 3 lata.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Celem liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, zwanego dalej szkołą, jest zaoczne kształcenie po gimnazjum lub zasadniczej szkole zawodowej umożliwiające uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 5

Do zadań szkoły należy m.in.:

1. stwarzanie możliwości uzupełniania przez osoby dorosłe wykształcenia ogólnego z poszanowaniem ich przekonań światopoglądowych i religijnych, dążenie do kształtowania postaw aktywności społecznej, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
2. zapewnienie słuchaczom opieki pedagogicznej,
3. zapewnienie słuchaczom pełnego bezpieczeństwa w szkole oraz w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę,
4. wszechstronny rozwój osobowości słuchaczy, uwzględniający indywidualne zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje psychofizyczne,
5. kształtowanie u słuchaczy postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym,
6. zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz zdania egzaminu maturalnego,
7. sprawowanie opieki nad słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości,
8. organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem dalszego kierunku kształcenia.

IV. ORGANY SZKOŁY

§ 6

Organami szkoły są:

1. dyrektor,
2. rada pedagogiczna,
3. rada słuchaczy - jeżeli została utworzona.

§ 7

1. Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,

- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli,
 - 3) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący, a także wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 9) przygotowuje projekt organizacyjny szkoły,
 - 10) wnioskuje o dokonanie zmian w statucie szkoły w celu dostosowania go do obowiązującego prawa oświatowego i zmieniającej się rzeczywistości szkolnej,
 - 11) przygotowuje zadania naborowe,
 - 12) przygotowuje projekt planu finansowego.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić z listy słuchaczy słuchacza w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii rady słuchaczy.
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i radą słuchaczy.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jako organ kolegialny posiada kompetencje stanowiące oraz opiniotwórcze.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie wyników klasyfikacji słuchaczy,
 - 2) uchwalanie i wprowadzanie zmian do statutu,

- 3) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy.
5. Rada pedagogiczna opiniuje:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń czy wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych oraz zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, dodatkowo płatnych,
 - 5) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych,
 - 6) ocenę pracy dyrektora szkoły.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
9. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
- a) przewodniczącego,
 - b) organu prowadzącego szkołę,
 - c) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,
 - d) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
10. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
12. Rada pedagogiczna powołuje w zależności od potrzeb stałe lub doraźne komisje i zespoły w celu opracowania wybranych problemów i zagadnień działalności statutowej szkoły. Przewodniczących komisji i zespołów powołuje Dyrektor Szkoły

§ 9

1. W szkole może działać rada słuchaczy.
2. Radę słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów rady słuchaczy określa regulamin uchwalany przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin rady słuchaczy nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Rada słuchaczy może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna rady słuchaczy.

§ 10

Organy szkoły współdziałają ze sobą zgodnie z wymogami określonymi w innych przepisach oraz rozwiązują spory między sobą.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 11

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

§ 12

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określających organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla liceum ogólnokształcącego obowiązkowe dla wszystkich słuchaczy są organizowane w oddziałach, z uwzględnieniem, że nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, biorąc pod uwagę umiejętności językowe słuchaczy.
6. Szkoła powinna zapewnić słuchaczom kontynuację nauki języka obcego prowadzonego w gimnazjum lub zasadniczej szkole zasadniczej.

§ 13

Maksymalna liczba słuchaczy w oddziale wynosi 32 osoby.

§ 14

1. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z organami szkoły wyznacza na początku etapu edukacyjnego wybrane dla danego oddziału 2 - 4 przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
2. Programy nauczania przedmiotów, o których mowa w ust.1, ustala się dla oddziału lub grupy słuchaczy z różnych oddziałów, uwzględniając zainteresowania słuchaczy oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły.

§ 15

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie semestralno – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata (na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej słuchacz może rozpocząć swoją edukację od 2 klasy).
4. Zajęcia ze słuchaczami w szkole prowadzonej w formie zaocznej odbywają się:
 - 1) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni według tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 2) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze,
 - 3) organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą - przedegzaminacyjną.

§ 16

Zasady uczęszczania na wybrane zajęcia edukacyjne przez osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych z zakresu liceum ogólnokształcącego, określi rada pedagogiczna szkoły.

§ 17

1. W realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki służącej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły wspierającej doskonalenie zawodowe nauczycieli.
2. Biblioteka jest:
 - 1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną w której słuchacze uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarzy (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy,
 - 2) ośrodkiem informacji dla słuchaczy, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - 3) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.
3. Zadaniem biblioteki jest:
 - 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
 - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej;
 - 3) prowadzenie działalności informacyjnej;
 - 4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej;
 - 6) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
 - 7) przysposabianie słuchaczy do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania słuchaczy do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
 - 8) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych słuchaczy;
 - 9) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych;
 - 10) organizacja wystaw okolicznościowych.
4. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:
 - a) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki;
 - prowadzenie działalności informacyjnej i czytelniczej,
 - prowadzenie różnych form pracy w zakresie upowszechniania czytelnictwa,
 - udział w realizacji programu edukacji czytelniczej;
 - udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z opiekunami klas, nauczycielami przedmiotów, bibliotekarzami i innymi instytucjami pozaszkolnymi,
 - b) w zakresie prac organizacyjno- technicznych:
 - gromadzenie zbiorów,
 - ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - selekcjonowanie zbiorów,
 - opracowywanie profesjonalnego warsztatu pracy dla nauczycieli i uczniów,
 - prowadzenie dokumentacji pracy.

5. Nauczyciele bibliotekarze zobowiązani są prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i słuchaczy, analizą obowiązujących w szkole programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi szkoły.
6. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych określa Regulamin biblioteki;
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.
8. Szczegółowe zadania poszczególnych pracowników ujęte są w przydziale czynności i planie pracy biblioteki.
9. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły i innych ofiarodawców.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 18

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania w szkole nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników określa zakres czynności ustalony przez dyrektora szkoły.

§ 19

1. Przewiduje się możliwość tworzenia stanowiska wicedyrektora, jeżeli szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 20

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, w którym kształcą się słuchacze danego oddziału, oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 21

Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.

§ 22

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań wychowawczych powinny być dostosowane do potrzeb słuchaczy i warunków środowiskowych szkoły.

VII. SŁUCHACZE SZKOŁY

§ 23

1. Słuchacz ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym godności osobistej innych uczestników procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
 - 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w szkole.
2. Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 24

1. Wprowadza się nagrody dla słuchaczy za bardzo dobre wyniki w nauce:
 - 1) pochwała ze strony wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły,
 - 2) nagroda w postaci dyplomu,
 - 3) inne rodzaje nagród ustanowione przez władze szkolne lub oświatowe.

2. Słuchacz podlega karze za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących go regulaminów, a w szczególności za:

- 1) nie realizowanie obowiązku nauki,
- 2) niekulturalne i obraźliwe zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3) naruszenie porządku szkolnego,
- 4) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
- 5) dopuszczenie się czynów chuligańskich, wandalizmu, kradzieży itp.

3. Rodzaje kar :

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
- 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
- 3) skreślenie z listy słuchaczy za szczególnie rażące naruszenie statutu szkoły, regulaminów wewnętrznych szkoły, wejście w konflikt z prawem oraz w przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności.

4. Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy szkoły w przypadku:

- 1) niepodjęcia w terminie 30 dni nauki bez usprawiedliwienia,
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkolnych w wymiarze wyższym niż ilość planowanych godzin lekcyjnych w ciągu jednego semestru nauki,
- 3) udowodnionej kradzieży,
- 4) rozmyślnego stwarzania sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu słuchaczy i pracowników szkoły,
- 5) fałszowania lub celowego niszczenia dokumentacji szkolnej,
- 6) umyślnego niszczenia mienia szkolnego,
- 7) dystrybucji narkotyków,
- 8) zażywania środków odurzających i spożywania alkoholu na terenie szkoły,
- 9) porzucenia szkoły,
- 10) niedopuszczenia słuchacza przez Radę Pedagogiczną do egzaminu klasyfikacyjnego.

5. Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy przez Dyrektora Szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii rady słuchaczy, u ile zostanie powołana.

6. Skreślenie słuchacza następuje w drodze wydania decyzji administracyjnej.

7. Słuchacz ma prawo w wypadku skreślenia z listy słuchaczy w ciągu 14 dni do odwołania się od decyzji i zwrócenia do rady pedagogicznej, aby ponownie rozpatrzyła okoliczności sprawy, ma również prawo do odwołania się od decyzji do Śląskiego Kuratora Oświaty.

§ 25

1. O przyjęcie do pierwszej klasy liceum ogólnokształcącego ubiegać się mogą absolwenci gimnazjum, którzy ukończyli 18 lat lub ukończą 18 lat w roku kalendarzowym,

w którym podejmują naukę lub absolwenci zasadniczej szkoły zawodowej, którzy w wyznaczonym terminie złożą wymaganą dokumentację:

- 1) podanie,
- 2) świadectwo ukończenia gimnazjum lub zasadniczej szkoły zawodowej,
- 3) świadectwo zdrowia,
- 4) 2 fotografie,

Dodatkowo :

- 1) inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia,
- 2) opinie lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. O przyjęciu do szkoły decyduje kolejność złożenia dokumentów w szkole, aż do wyczerpania się miejsc.

VIII. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 26

Ocenianie i klasyfikowanie słuchaczy szkoły odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami, który ustalony zostanie przez Radę Pedagogiczną szkoły.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 30

1. Statut nadaje Rada Powiatu Raciborskiego.
2. Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna szkoły.
3. O zmianach w statucie dyrektor szkoły powiadamia organy szkoły, organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Przewodniczący Rady

Adam Wajda

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004r., Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) organ zakładający szkołę nadaje pierwszy statut.

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Raciborzu przy ul. Zamkowej 6 rozpocznie swoją działalność z dniem 1 września 2012r., stąd też nadanie statutu jest nieodzownym elementem funkcjonowania tejże szkoły.

Zatem w tym stanie prawnym i faktycznym podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.

Kierownik Referat Edukacji,
Kultury i Sportu

Danuta Miensopust

Wicestarosta

Andrzej Chroboczek