

**UCHWAŁA NR XVI/173/2012
RADY POWIATU RACIBORSKIEGO**

z dnia 28 lutego 2012 r.

**w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania, użyczenia, wynajmowania majątku
trwałego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Rejonowego
im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.), rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 czerwca 2001 r. w sprawie wykazu samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, które zostały przejęte przez gminy, powiaty i samorzady województw (Dz. U. Nr 65, poz. 659 z późn. zm.) oraz uchwałą V/78/2003 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Powiatu Raciborskiego oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata

**RADA POWIATU RACIBORSKIEGO
uchwała, co następuje:**

§ 1. Określa się zasady zbywania, wydzierżawiania, użyczenia, wynajmowania majątku trwałego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Rejonowego im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu o następującej treści:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 2. Niniejszy dokument określa zasady zbywania, wydzierżawiania, użyczenia, wynajmowania majątku trwałego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Rejonowego im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu, w tym:

- 1) zasady zbywania mienia ruchomego;
- 2) zasady wydzierżawiania i wynajmowania mienia ruchomego i mienia ruchomego małej wartości;
- 3) zasady użyczenia mienia ruchomego i mienia ruchomego małej wartości,
- 4) zasady wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości lub ich części oddanych Zakładowi w nieodpłatne użytkowanie.

§ 3. Określenia użyte w zasadach oznaczają:

- 1) Powiat – Powiat Raciborski;
- 2) zakład – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Rejonowy im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu;
- 3) majątek trwały – nieruchomości, mienie ruchome i mienie ruchome małej wartości Zakładu;
- 4) nieruchomość – grunty, budowle i budynki oraz lokale będące odrębną własnością, a także ich części;

- 5) mienie ruchome – sprzęt i aparatura medyczna, urządzenia techniczne, wyposażenie oraz inne przedmioty o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok i wartości oszacowania równej lub powyżej 3 500,00 zł;
- 6) mienie ruchome małej wartości – sprzęt i aparatura medyczna, urządzenia techniczne, wyposażenie oraz inne przedmioty o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok i wartości oszacowania poniżej 3 500,00 zł.

§ 4. 1. Zbywanie, wydzierżawienie, użyczenie, wynajmowanie majątku trwałego Zakładu może być dokonane jedynie zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki oraz winno być poprzedzone odpowiednimi analizami.

2. Zbywanie, wydzierżawianie, użyczenie, wynajmowanie majątku trwałego Zakładu nie może ograniczać możliwości realizacji jego zadań statutowych oraz wpływać negatywnie na warunki udzielania świadczeń zdrowotnych.

Rozdział 2.

Zasady zbycia mienia ruchomego i mienia ruchomego małej wartości.

§ 5. 1. Mienie ruchome Zakładu może zostać zbyte w przypadku uznania go za zbędne dla realizacji celów statutowych tego Zakładu.

2. Za zbędne może być uznane mienie, które:

- 1) nie jest i nie będzie wykorzystywane w najbliższych dwunastu miesiącach albo w relacji do możliwości technicznych wykorzystywane jest sporadycznie;
- 2) nie spełnia niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia uzyskanie pożądanych efektów;
- 3) nie nadaje się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny potwierdzony opinią rzeczoznawcy lub podmiotów posiadających uprawnienie serwisowe, a jego naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.

§ 6. 1. Dyrektor Zakładu, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej Zakładu, przygotowuje wykaz mienia ruchomego przeznaczonego do zbycia wraz z uzasadnieniem i przedkłada go Radzie Powiatu do zatwierdzenia.

2. W wykazie, o którym mowa w ust. 1, podaje się oznaczenie mienia, rok jego produkcji, wartość księgową brutto i netto oraz wartość rynkową mienia.

3. Zatwierdzony wykaz, o którym mowa w ust. 1, wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu oraz zamieszcza na stronie internetowej Zakładu.

§ 7. 1. Zbycie mienia ruchomego następuje w trybie:

- 1) przetargu nieograniczonego;
- 2) przetargu ograniczonego do podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych;
- 3) bezprzetargowym, gdy nie dojdzie do skutku zbycia mienia w trybie określonym w pkt 1 lub 2.

2. W przypadku zbycia mienia ruchomego w trybie bezprzetargowym Dyrektor Zakładu może obniżyć cenę mienia, nie więcej jednak niż o 50 % ceny wywoławczej.

3. Przetarg, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, może być przeprowadzony w formie pisemnej lub ustnej. Warunki przetargu określa Dyrektor Zakładu.

4. Cena wywoławcza mienia ruchomego, przeznaczonego do zbycia w drodze przetargu, zostanie ustalona na podstawie wyceny dokonanej przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego, lecz nie może być niższa od wartości księgowej mienia netto.

5. Ogłoszenie o przetargu obejmuje co najmniej czas, miejsce, przedmiot oraz warunki przetargu oraz informację, że przedmiot przetargu objęty jest wykazem, o którym mowa w § 5 ust. 1. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres nie krótszy niż 14 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu oraz zamieszcza w prasie lokalnej i na stronie internetowej Zakładu.

6. Przetarg przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Zakładu w składzie trzyosobowym, z tym że w skład Komisji obligatoryjnie wchodzić będzie pracownik Starostwa Powiatowego w Raciborzu, wyznaczony przez Starostę Raciborskiego.

7. W przetargu na zbycie mienia ruchomego jako oferenci nie mogą uczestniczyć:

- 1) Dyrektor Zakładu, jego Zastępca, Główny Księgowy oraz Ordynatorzy, Kierownicy komórek organizacyjnych Zakładu;
- 2) osoby prowadzące przetarg lub wykonujące czynności związane z przetargiem;
- 3) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób wymienionych w pkt 1 i 2 oraz osoby pozostające z osobami wymienionych w pkt 1 i 2 w takim stosunku prawnym lub faktycznym, iż mogłyby to budzić wątpliwości co do ich bezstronności.

§ 8. 1. Dyrektor Zakładu przygotowuje wykaz mienia ruchomego małej wartości przeznaczonego do zbycia, który przedstawia do zaopiniowania Radzie Społecznej Zakładu.

2. Zbycie mienia ruchomego małej wartości następuje w trybie zebrania ofert po uprzednim ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń i na stronach internetowych Zakładu. W przypadku wystąpienia dwóch lub więcej ofert urządzi się licytację w formie ustnej lub pisemnej.

3. Do 31 stycznia każdego roku Dyrektor Zakładu złoży Zarządowi Powiatu sprawozdanie ze zbytego mienia ruchomego małej wartości w roku ubiegłym wraz z stosownymi opiniami Rady Społecznej.

§ 9. 1. W sytuacji, gdy nie dojdzie do zbycia, w trybie określonym w § 7 ust. 1 i § 8 ust. 2, mienie ruchome oraz mienie ruchome małej wartości może być nieodpłatnie przekazane na rzecz publicznych zakładów opieki zdrowotnej lub fundacji i stowarzyszeń, które nie prowadzą działalności leczniczej.

2. Nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego i mienia ruchomego małej wartości, o którym mowa w ust. 1, wymaga zgody Zarządu Powiatu.

Rozdział 3.

Zasady wydzierżawiania i wynajmowania mienia ruchomego

§ 10. 1. Wydzierżawianie i wynajmowanie mienia ruchomego i mienia ruchomego małej wartości Zakładu innym podmiotom prawnym lub osobom fizycznym następuje w trybie:

- 1) przetargu;
- 2) bezprzetargowym, gdy nie dojdzie do skutku wydzierżawienie lub wynajęcie mienia ruchomego i mienia ruchomego małej wartości w trybie przetargowym.

2. Przetarg, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej. Warunki przetargu określa Dyrektor Zakładu.

3. Wydzierżawienie i wynajmowanie, o którym mowa w ust. 1 wymaga każdorazowo zgody Zarządu Powiatu.

Rozdział 4.

Zasady użyczenia mienia ruchomego i mienia ruchomego małej wartości.

§ 11. 1. Na pisemny wniosek podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego Dyrektor Zakładu może, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej Zakładu i zgody Zarządu Powiatu Raciborskiego, użyczyć mienie ruchome i mienie ruchome małej wartości.

2. W przypadku użyczenia mienia ruchomego i mienia ruchomego małej wartości zapisy § 7 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 5.

Zasady wdzierzawiania i wynajmowania nieruchomości lub ich części oddanych Zakładowi w nieodpłatne użytkowanie.

§ 12. Udziela się upoważnienia Dyrektorowi Zakładu do zawierania umów cywilnoprawnych, na okres do 3 lat, o najem lub dzierżawę nieruchomości będących własnością Powiatu, przekazanych w nieodpłatne użytkowanie Zakładowi na podstawie uchwały nr XXXV/331/2001 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 1 grudnia 2001 r. w sprawie ustanowienia prawa nieodpłatnego użytkowania nieruchomości stanowiących własność Powiatu Raciborskiego.

§ 13. Upoważnia się Zarząd Powiatu do wyrażenia każdorazowo zgody Dyrektorowi Zakładu na wynajęcie (wdzierżawienie) nieruchomości na okres powyżej trzech lat.

§ 14. 1. Wyłonienie najemcy (dzierżawcy) nieruchomości następuje w drodze przetargu.

2. Stawki czynszu za 1m² wynajmowanej (wdzierżawianej) powierzchni określa uchwała Zarządu Powiatu Raciborskiego w sprawie ustalenia stawek czynszu z tytułu wynajmu lokali użytkowych stanowiących własność Powiatu Raciborskiego.

3. Wynajęcie lub wdzierżawienie, o którym mowa w § 10 niniejszego załącznika następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej przez Dyrektora Zakładu.

4. Najemca (dzierżawca) nie może podnajmować (poddzierżawiać) nieruchomości, bez pisemnej zgody wynajmującego (wdzierżawiającego).

5. Do 31 stycznia każdego roku Dyrektor Zakładu złoży Zarządowi Powiatu sprawozdanie z zawartych oraz kontynuowanych w roku ubiegłym umów najmu (dzierżaw).

§ 15. Umowy najmu, dzierżawy zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały zachowują swoją ważność.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Raciborskiego.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Marta Topór-Piórko

PRZEWODNICZĄCY
RADY

Adam Wajda

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) "zbycie aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, oddanie go w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot tworzący".

Dnia 30 września 2008 r., działając na podstawie obowiązującej wówczas ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t. j. Dz. U. z 2007 r., Nr 14, poz. 89 z późn. zm.), Rada Powiatu Raciborskiego podjęła uchwałę nr XXIII/233/2008 w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania, użyczenia, wynajmowania majątku trwałego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Rejonowego im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu. Ponieważ ustawa o zakładach opieki zdrowotnej została uchylona przez ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) zachodzi konieczność podjęcia nowej uchwały Rady Powiatu określającej wspomniane zasady.

W obecnej uchwale w § 9 ust. 1 wykreślono "innych instytucji publicznych lub podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego" dopisano "lub fundacji i stowarzyszeń, które nie prowadzą działalności leczniczej".

Wobec powyższego, w tym stanie prawnym i faktycznym, podjęcie uchwały jest celowe i uzasadnione.

KIEROWNIK REFERATU
SPRAW SPOŁECZNYCH

Aleksander Kasprzak

WICESTAROSTA

Andrzej Chroboczek