

## KARTA INFORMACYJNA ZADANIA

### Wniosek o dofinansowanie ze środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Raciborzu

zadania pn. ....

.....  
(miejscowość)

dnia .....  
(rok, miesiąc, dzień)

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

#### **I. Dane o inwestorze (wnioskodawcy)**

1. Pełna nazwa.
2. Status prawny (podstawa prawna działania podmiotu gospodarczego, jednostki organizacyjnej, itp.).
3. Adres (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr, gmina, powiat), telefon, fax, e-mail).
4. Imię i nazwisko, stanowisko osób reprezentujących jednostkę oraz upoważnionych do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy.
5. Imię i nazwisko, stanowisko osób zajmujących się zadaniem ze strony wnioskodawcy (nr telefonu).
6. Nazwa banku obsługującego wnioskodawcę (nr konta).

#### **II. Dane o zadaniu**

1. Nazwa zadania.
2. Cel zadania.
3. Lokalizacja zadania w układzie administracyjnym (dokładny adres, miejscowość, gmina, powiat).
4. Informacja o tytule prawnym wnioskodawcy w stosunku do gruntów, obiektów związanych z realizacją zadania objętego wnioskiem (przed przystąpieniem do realizacji zadania oraz po jego realizacji).
5. Syntetyczny opis zadania, a w szczególności:
  - stanu dotychczasowego, w tym istniejącej technologii z podaniem parametrów technicznych,
  - oddziaływania na środowisko w tym przestrzeganie obowiązujących norm,
  - stanu przewidywanego, w tym wybranej technologii i proponowanych rozwiązań wraz z uzasadnieniem wyboru,
  - obiektów wchodzących w skład zadania i ich charakterystyka techniczna (rodzaj, typ, wydajność, długość, średnica),
  - uzasadnienie konieczności wykonania zadania.

6. Termin realizacji zadania:
  - data rozpoczęcia zadania
  - data zakończenia zadania
7. Koszt całkowity zadania ( w cenach roku bieżącego określone na podstawie np. projektu budowlanego, umowy z wykonawcą, itp. ), źródła finansowania w rozbiciu na fundusze ochrony środowiska.

**Potwierdzam(y) prawdziwość danych i informacji podanych we wniosku**

.....  
(pieczętka i podpisy osób reprezentujących jednostkę oraz upoważnionych do zaciągania zobowiązań finansowych)

**Załączniki do wniosku:**

1. Szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy (obejmujący m.in. zakres i wartość zadań, terminy realizacji, źródła finansowania) potwierdzony podpisem osób reprezentujących jednostkę oraz upoważnionych do zaciągania zobowiązań finansowych lub preliminarz kosztów podpisany przez ww. osoby (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie o przeprowadzeniu przetargu zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych ( załącznik nr 2 ).
3. Oświadczenie wnioskodawcy o wywiązywaniu się z obowiązku uiszczania opłat i kar stanowiących dochody Funduszu.
4. Informację, czy podatek VAT stanowi koszt zadania lub będzie odliczony w rozliczeniu z urzędem skarbowym.
5. W odniesieniu do przedsiębiorcy, w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej, a także spółki cywilnej – informacja o formie prawnej przedsiębiorcy, wielkości przedsiębiorcy, NIP, klasa PKD (załącznik nr 3).
6. W odniesieniu do przedsiębiorcy, w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej, a także spółki cywilnej – oświadczenie o udzielonej pomocy publicznej w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia karty informacyjnej (załącznik nr 4).
7. Kopie dokumentów wymaganych przy realizacji danego zadania (pozwolenia na budowę, pozwolenia wodnoprawne, zezwolenie na prowadzenie działalności w wyniku której powstają odpady, inne).
8. Inne opinie i dokumenty wspierające wniosek o środki z PFOŚ i GW.

**Uwagi:**

1. Przy rozpatrywaniu wniosków będą uwzględniane dodatkowe opinie właściwych instytucji.
2. Dla zadań związanych z ochroną powietrza wymagane jest określenie emisji podstawowych zanieczyszczeń (dla stanu przed i po realizacji zadania), co najmniej takich jak: pył ze spalania paliw, dwutlenek siarki, tlenki azotu (w przeliczeniu na NO<sub>2</sub>), tlenek węgla, dwutlenek węgla, benzo- α-piren.
3. Dla zadań związanych z ochroną wód wymagane jest co najmniej określenie ładunku (w ściekach surowych i oczyszczonych): BZT<sub>5</sub>, zawiesiny ogólnej, fosforu ogólnego, azotu amonowego, azotu azotanowego.
4. Składane dokumenty winny być aktualnie datowane i podpisane przez osoby upoważnione.
5. Kopie dokumentów i wyciągi z dokumentów winny posiadać adnotacje osób upoważnionych o zgodności z oryginałem.
6. Dostarczenie dodatkowych informacji i dokumentów może wynikać z toku negocjacji i zawierania indywidualnych umów o dofinansowanie zadań ze środków PFOŚ i GW.
7. Egzemplarz wniosku, wraz z załącznikami, składa się w Starostwie Powiatowym w Raciborzu.



.....  
(pieczęć firmowa)

.....  
(miejsowość, data)

### OŚWIADCZENIE

( dla podmiotu podlegającego ustawie o zamówieniach publicznych )

Jako działający w imieniu .....  
( nazwa Dotowanego )

niniejszym oświadczam, że przy udzielaniu zamówienia na realizację zadania pn.

.....  
wybór wykonawców i dostawców został dokonany z zachowaniem  
trybu.....przewidzianego przez ustawę o zamówieniach publicznych.  
( nazwa trybu)

W dniu ..... jako wykonawcy i dostawcy zadania zostali wybrani :  
.....  
.....  
.....

Uwzględniając wynik przetargu koszt całkowity zadania wynosi:

..... zł / ..... zł  
( netto ) ( brutto )

( słownie: .....zł netto)

( słownie: .....zł brutto)

Termin realizacji umowy został ustalony od ..... do .....

.....  
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych do  
zaciągania zobowiązań majątkowych)

.....  
(pieczęćka firmowa)

.....  
(miejscowość, data)

### STATUS PRAWNY PRZEDSIĘBIORCY

<b>Forma prawna przedsiębiorcy</b>	
Przedsiębiorstwo państwowe	
Jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
Jednoosobowa spółka samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej	
Spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami dominującymi w rozumieniu przepisów o publicznym obrocie papierami wartościowymi	
Przedsiębiorca nie należący do wyżej wymienionych kategorii	
<b>Wielkość przedsiębiorcy</b>	
Przedsiębiorca mały, w rozumieniu art. 54 ustawy z dnia 19 listopada 1999r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm.)	
Przedsiębiorca średni, w rozumieniu art. 55 ustawy z dnia 19 listopada 1999r. – Prawo działalności gospodarczej	
Przedsiębiorca niebędący ani małym, ani średnim przedsiębiorcą	
<b>NIP przedsiębiorcy</b>	
<b>Klasa PKD</b>	

.....  
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych)



## **KRYTERIA WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW POWIATOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**

Wybór zadań finansowanych ze środków Powiatowego Funduszy Ochrony Środowiska w Raciborzu następować będzie przy uwzględnieniu kryteriów przedstawionych poniżej:

### **I. Zgodności z polityką ekologiczną państwa, województwa oraz powiatu, ze szczególnym uwzględnieniem postanowień następujących dokumentów:**

- Ustawy - Prawo Ochrony Środowiska,
- Regulaminu Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- Strategii Rozwoju Powiatu Raciborskiego,
- Programu Ochrony Środowiska wraz z Planem Gospodarki Odpadami dla Powiatu Raciborskiego
- innych programów regionalnych z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

### **II. Zintegrowanej efektywności ekologicznej, ekonomicznej i społecznej.**

Przedsięwzięcia podlegają analizie i ocenie w zakresie:

- efektu ekologicznego – rozumianego jako wielkość emisji do środowiska eliminowanych w wyniku realizowanego przedsięwzięcia oraz ochrona najcenniejszych przyrodniczo terenów powiatu,
- efektu ekonomicznego – określonego jako koszt jednostkowy uzyskania efektu ekologicznego oraz jako okres zwrotu poniesionych nakładów,
- efektu społecznego – rozumianego jako akceptacja społeczna podjętych działań, wzmocnienie konkurencyjności regionu, aktywizacja terenów wiejskich, podnoszenie wiedzy ekologicznej.

### **III. Spełnienia wymogów formalnych – wynikających z obowiązującego prawa, w tym:**

- udokumentowanie legalności przedsięwzięcia,
- przedłożenie kompletu dokumentów.

### **IV. Inne kryteria wyboru zadań**

- zgodność z listą przedsięwzięć priorytetowych
- stopień zaawansowania zadania
- zapewnienie wieloźródłowości finansowania przedsięwzięcia,
- ponoszenie przez wnioskodawcę opłat z tytułu gospodarczego korzystania ze środowiska.

## **LISTA PRZEDSIĘWZIĘĆ PRIORYTETOWYCH PLANOWANYCH DO DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW POWIATOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**

Powiatowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Raciborzu przeznacza środki na realizację następujących przedsięwzięć priorytetowych:

- 1. Z zakresu ochrony wód, w szczególności:**
  - realizacja systemów odprowadzania i oczyszczania ścieków, w tym również deszczowych,
  - poprawa jakości wody do picia,
  - ochrona ujęć wody pitnej.
  
- 2. Z zakresu gospodarki odpadami, w szczególności:**
  - działania systemowe związane z odzyskiem wtórnym i zagospodarowanie surowców odpadowych,
  - działania systemowe związane z unieszkodliwianiem odpadów,
  - likwidacja „dzikich wysypisk śmieci”.
  
- 3. Z zakresu ochrony powietrza, w szczególności:**
  - modernizacja systemów ogrzewania dla obiektów użyteczności publicznej i jednostek podległych Starostwu Powiatowemu,
  
- 4. Kształtowanie świadomości ekologicznej, w szczególności:**
  - edukacja ekologiczna
  - szkolenia zawodowe.

**KRYTERIA UDZIELANIA DOTACJI Z POWIATOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ DLA OSÓB FIZYCZNYCH NA DOFINANSOWANIE REALIZACJI PRAC ZWIĄZANYCH Z UNIESZKODLIWIANIEM ODPADÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST POCHODZĄCYCH Z OBIEKTÓW BUDOWLANYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE POWIATU RACIBORSKIEGO**

1. Z dofinansowania mogą skorzystać osoby fizyczne zamieszkałe na terenie Powiatu Raciborskiego modernizujące obiekty budowlane z zabudowanymi elementami zawierającymi azbest:
  - a) we własnym budynku jednorodzinnym,
  - b) w części budynku mieszkalnego będącego współwłasnością kilku osób fizycznych, za zgodą wszystkich współwłaścicieli,
  - c) w budynku jednorodzinnym na koszt najemcy, za zgodą właściciela budynku.
2. Modernizacja o której mowa w pkt.1 obejmuje takie prace jak między innymi:
  - a) przygotowanie terenu budowy i pracowników do wykonania prac obejmujących demontaż azbestu,
  - b) zabezpieczenie powierzchni elementów zawierających azbest przed pyleniem środkiem głęboko penetrującym,
  - c) demontaż elementów zawierających azbest,
  - d) szczelne pakowanie elementów zawierających azbest,
  - e) transport i składowanie na specjalistycznym składowisku.
3. Dofinansowanie polega na jednorazowym zwrocie części kosztów modernizacji.
4. Kwotę dofinansowania stanowi dopłata w wysokości do 50 % łącznych kosztów modernizacji.  
Ogólna kwota dofinansowania nie może przekroczyć 1.000 zł brutto.
5. Osoba ubiegająca się o dofinansowanie powinna złożyć wniosek wg ustalonego wzoru oraz następujące dokumenty:
  - a) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do nieruchomości,
  - b) dla najemców – zgodę właściciela budynku na przeprowadzenie modernizacji,
  - c) dla współwłaścicieli budynku, zgodę pozostałych współwłaścicieli,
  - d) kserokopie zgłoszenia inwestycji do Referatu Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego lub kserokopię pozwolenia na budowę,
  - e) kserokopie umowy zawartej ze specjalistyczną firmą, która będzie wykonywać zadanie,
  - f) kserokopie decyzji uzyskanej na podstawie ustawy o odpadach, która uprawnia daną firmę do wykonywania tego typu robót,
  - g) oświadczenie wyrażające zgodę na przeprowadzenie przez pracowników ROŚ, GW i R Starostwa Powiatowego kontroli dotyczącej prawidłowości wykonania zadania.

6. Po zakończeniu zadania należy złożyć następujące dokumenty:
  - a) fakturę za wykonaną modernizację,
  - b) kserokopię karty przykazania odpadu,
  - c) protokół odbioru końcowego i zakończenia robót.
7. Realizacja wniosków odbywać będzie się według kolejności zgłoszeń, w miarę posiadanych środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
8. Termin składania wniosków upływa z dniem 31 października, a zakończenie wykonania prac nie może przekroczyć terminu 15 grudnia danego roku i skutkować będzie odmową udzielenia dotacji.
9. Wnioski o dofinansowanie opiniować będzie Referat Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Rolnictwa, a następnie przedkładać do akceptacji Wicestarosćie.
10. Podstawą zawarcia umowy z wnioskodawcą jest akceptacja wniosku przez Wicestarostę.
11. Osoby, którym zabezpieczono środki na realizację zadania, a które z własnej winy nie wywiązały się z jego wykonania nie mogą ponownie ubiegać się o dotację w ciągu następnych dwóch lat.

## WNIOSEK

**o dofinansowanie z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Raciborzu do zadania pn. „Demontaż i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest pochodzących z obiektu budowlanego”**

....., dnia.....  
( miejscowość ) ( rok, miesiąc, dzień )

### I. Dane o wnioskodawcy.

1. Wnioskodawca ( pełna nazwa, adres / miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr, gmina, powiat /, telefon, fax , e – mail ):

.....  
.....  
.....  
.....

2. Adres modernizacji:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Nazwa banku obsługującego Wnioskodawcę, nr konta ( w przypadku Banku Spółdzielczego podać jednostkę nadrzędną ).

.....  
.....  
.....  
.....

### II. Dane o zadaniu.

1. Syntetyczny opis istniejących elementów zawierających azbest

.....  
.....  
.....  
.....

2. Ilość odpadów zawierających azbest (ton / m<sup>2</sup>) .....

3. Pełna nazwa i adres wykonawcy robót:

.....  
.....  
.....  
.....

4. Termin realizacji zadania ( data rozpoczęcia i zakończenia zadania ).

Rozpoczęcie - .....

Zakończenie - .....

5. Koszt całkowity zadania ( w cenach roku bieżącego określone na podstawie np. projektu budowlanego, umowy z wykonawcą, itp. ), źródła finansowania w rozbiciu fundusze ochrony środowiska.

Koszt całkowity zadania - ..... brutto, w tym

PFOŚiGW w Raciborzu - ..... brutto

GFOŚiGW - ..... brutto

Środki własne - ..... brutto

**Potwierdzam(y) prawdziwość danych i informacji podanych we wniosku**

.....  
(data i podpis wnioskodawcy )

## OŚWIADCZENIE

Ja..... niżej podpisany (a), zamieszkały (a)

.....  
.....  
oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie przez pracowników Referatu Ochrony Środowiska, Gospodarki i Rolnictwa w Raciborzu kontroli dotyczącej prawidłowości wykonania zadania polegającego na demontażu i unieszkodliwieniu odpadów zawierających azbest, na które uzyskałem (am) dofinansowanie z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Raciborzu.

.....  
/ miejscowość /

.....  
/ data i podpis /