

Uchwała Nr ~~123/167/2001~~
Zarządu Powiatu Raciborskiego
z dnia ~~18 czerwca 2001 r.~~.....

w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Punktu Konsultacyjnego dla dzieci
z wadą słuchu we wczesnym okresie rozwoju.

Na podstawie art. 36 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie
powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.)

ZARZĄD POWIATU RACIBORSKIEGO
uchwala, co następuje:

§ 1

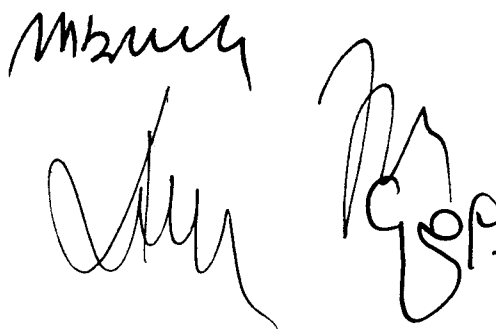
Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Punktu Konsultacyjnego dla dzieci z wadą słuchu we wczesnym okresie rozwoju, działającego w strukturze organizacyjnej Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Nieśłyszących i Słabosłyszących w Raciborzu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Etatowemu Członkowi Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Załącznik nr1

do Uchwały Nr 123/167/2001

Zarządu Powiatu Raciborskiego

z dnia 18 czerwca 2001 r.

**Regulamin Organizacyjny Punktu Konsultacyjnego
działającego w strukturze organizacyjnej Ośrodka Szkolno - Wychowawczego
dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Raciborzu.**

I. Nazwa i zadania punktu.

1. Punkt nosi nazwę: **Punkt Konsultacyjny dla dzieci z wadą słuchu we wczesnym okresie rozwoju.**
2. Punkt mieści się w pomieszczeniach Ośrodka Szkolno - Wychowawczego dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Raciborzu, przy ulicy Karola Miarki 4.
3. Punkt obejmuje swą działalnością teren powiatu raciborskiego.
4. Zadania punktu:
 - a. Wczesne wyselekcjonowanie dzieci z wadami słuchu,
 - b. Ocena stopnia uszkodzenia słuchu,
 - c. Określenie współistniejących uszkodzeń,
 - d. Stała kontrola sprawności słuchu,
 - e. Pomoc w doborze odpowiedniego aparatu słuchowego,
 - f. Stała diagnostyka rozwoju dziecka,
 - g. Poradnictwo dla rodziców,
 - h. Przygotowywanie rodziców do prowadzenia rehabilitacji słuchowo – językowej,
 - i. Opieka specjalistyczna nad dziećmi z wadą słuchu uczęszczającymi do masowych szkół i przedszkoli.

II. Finansowanie działalności.

Fundusze na działalność punktu gromadzone są ze środków PFRON oraz dobrowolnych wpłat rodziców, darowizn, bądź dotacji celowych.

III. Organizacja punktu.

1. Podstawą przyjęcia dziecka do punktu jest dobrowolne zgłoszenie się rodzica (z określoną diagnozą medyczną).
2. Wraz z kopią diagnozy medycznej, rodzic (opiekun) legitymujący się dowodem osobistym z wpisem dziecka, podaje swój adres i miejsce zamieszkania.
3. Punkt czynny jest w określonych dniach tygodnia, oraz - dodatkowo, w zależności od potrzeb wynikających z harmonogramu pracy.
4. Na życzenie rodziców uzgadnia się godziny spotkań z pracownikami punktu.

IV. Struktura organizacyjna.

1. Organami punktu są:
 - a. Dyrektor Ośrodka,
 - b. Kierownik Punktu Konsultacyjnego,
 - c. Zespół pracowników.
2. Do zadań Dyrektora Ośrodka należy:
 - a. Sprawowanie nadzoru merytorycznego,
 - b. Organizowanie i sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjną, finansową i gospodarczą Punktu Konsultacyjnego,
 - c. Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Punktu Konsultacyjnego, oraz pozyskiwanie dodatkowych środków.
3. Do zadań Kierownika Punktu Konsultacyjnego należy:
 - a. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - b. Organizowanie pracy Punktu Konsultacyjnego,
 - c. Prowadzenie dokumentacji Punktu Konsultacyjnego,
 - d. Współpraca z rodzicami zgłaszającymi się do Punktu Konsultacyjnego,
 - e. Współpraca z Dyrektorem Ośrodka.
4. Do zadań zespołu pracowników należy:
 - a. Praca zgodnie z harmonogramem,
 - b. Prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem i z rodzicami,
 - c. Współpraca z Kierownikiem Punktu i Dyrektorem Ośrodka.

IV. Skład zespołu pracowników oraz ich zadania.

1. Skład zespołu:
 - a. Dwóch surdopedagogów,
 - b. Dwóch surdologopedów,

- c. Psychoterapeuta,
 - d. Psycholog.
2. Zadania surdopedagogów:
- d. Diagnoza pedagogiczna,
 - e. Poradnictwo dla rodziców,
 - f. Przygotowanie rodziców do prowadzenia rehabilitacji słuchowej,
 - g. Zajęcia instruktażowe dla rodziców,
 - h. Opracowanie materiałów pomocniczych,
 - i. Konsultacje dla nauczycieli i rodziców dzieci uczęszczających do placówek masowych.
3. Zadania surdologopedów:
- j. Diagnoza logopedyczna,
 - k. Ocena stopnia uszkodzenia słuchu,
 - l. Pomoc w doborze odpowiedniego aparatu słuchowego,
 - m. Indywidualna terapia dziecka z wadą słuchu,
 - n. Stała kontrola sprawności słuchu,
 - o. Opracowanie materiałów pomocniczych,
 - p. Zajęcie indywidualne dla rodziców,
 - q. Konsultacje dla nauczycieli i rodziców dzieci uczęszczających do placówek masowych.
4. Zadania psychoterapeuty:
- r. Indywidualne spotkania z rodzicami,
 - s. Współpraca z poradniami dla dzieci,
 - t. Zajęcia instruktażowe dla rodziców,
 - u. Prowadzenie grupy wsparcia,
 - v. Konsultacje dla nauczycieli i rodziców dzieci uczęszczających do placówek masowych.
5. Zadania psychologa:
- a. Diagnoza psychologiczna,
 - b. Stała diagnostyka rozwoju dziecka,
 - c. Poradnictwo dla rodziców,
 - d. Współpraca z poradniami dla dzieci,
 - e. Zajęcia instruktażowe,

- f. Konsultacje dla nauczycieli i rodziców dzieci uczęszczających do placówek publicznych.

VI. Dokumentacja.

- 1. Dzienniki zajęć.
- 2. Dokumentacja pracy z dzieckiem:
 - a. Wywiad z rodzicami,
 - b. Audiogram,
 - c. Kopia diagnozy medycznej,
 - d. Diagnoza psychologiczna,
 - e. Diagnoza pedagogiczna,
 - f. Program pracy indywidualnej z dzieckiem,
 - g. Teczka prac dziecka.

VII. Przepisy końcowe.

- 1. Punkt Konsultacyjny prowadzi archiwizację dokumentacji.
- 2. Punkt Konsultacyjny używa pieczęci urzędowej Ośrodka, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają przepisy Ośrodka Szkolno - Wychowawczego dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Raciborzu.
- 4. Przepisy niniejszego regulaminu wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu.
- 5. Regulamin stanowi uzupełnienie Statutu Ośrodka Szkolno - Wychowawczego dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Raciborzu.

ZARZĄD POWIATU
w Raciborzu
ul. Klasztorna 6
47-400 RACIBÓRZ