

Zarządzenie Wewnętrzne Nr ..2.../ 2003
Starosty Raciborskiego z dnia ..12..02..2003r.

**w sprawie zatwierdzenia nowego rocznego planu podnoszenia
kwalifikacji pracowników Starostwa Powiatowego w Raciborzu
na 2003r.**

Wykonując zapisy § 8 zasad podnoszenia kwalifikacji przez pracowników Starostwa Powiatowego w Raciborzu stanowiących załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 22/2002 Starosty Raciborskiego z dnia 30 grudnia 2002r.

zarządzam, co następuje :

§ 1

Zatwierdza się ramowy plan podnoszenia kwalifikacji pracowników Starostwa Powiatowego w Raciborzu na rok 2003, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Henryk Siedlaczek
Henryk Siedlaczek

Ramowy Roczny Plan Podnoszenia Kwalifikacji Pracowników Starostwa Powiatowego na 2003r.

1. Plan szkoleń grupowych

Lp.	Temat szkolenia	Przewidywany termin	Określenie grupy uczestników	Prowadzący szkolenie	Miejsce szkolenia	Przewidywany koszt
1.	BHP – szkolenie okresowe	Luty	Wytypowani pracownicy	Zlecenie zewnętrzne	Starostwo Powiatowe	1.250, -
2.	Szkolenie w zakresie funkcjonowania normy ISO 9002	Luty	Zarząd Powiatu	Zlecenie wewnętrzne	Starostwo Powiatowe	—
3.	Kodeks postępowania administracyjnego (wytypowane zagadnienia)	Marzec	Wytypowani pracownicy	Zlecenie zewnętrzne	Starostwo Powiatowe	1.500, -
4.	Zarządzenie zasobami ludzkimi	Maj	Kadra kierownicza	Zlecenie zewnętrzne	Szkolenie wyjazdowe	4.000, -
5.	Zasady techniki prawotwórczej	Czerwiec	Wytypowani pracownicy	Zlecenie zewnętrzne	Starostwo Powiatowe	1.500, -
6.	Ćwiczenia ewakuacyjne	I półrocze	Wszyscy pracownicy	Zlecenie wewnętrzne PCZK	Starostwo Powiatowe	—
7.	Szkolenie w zakresie funkcjonowania normy ISO 9002	Wrzesień	Kadra kierownicza	Zlecenie wewnętrzne	Starostwo Powiatowe	—
8.	Szkolenie z zakresu OC	Październik	Wytypowani pracownicy	Zlecenie wewnętrzne PCZK	Starostwo Powiatowe	—
9.	Audit recertyfikacyjny ISO 9002	Listopad	Kadra kierownicza	Zlecenie zewnętrzne	Starostwo Powiatowe	15.000, -

2. Plan szkoleń indywidualnych pracowników

Lp.	Zakres tematyczny szkoleń	Przewidywana ilość osób	Szacunkowy koszt jednego szkolenia	Łączny koszt szkoleń
1.	Tematy wynikające z wniosków szkoleniowych kierowników komórek organizacyjnych	80	300, -	24.000, -

S T A F O S T A
Henryk Siedlaczek

3. Plan podnoszenia kwalifikacji w formach szkolnych na podstawie skierowania Starostwa Powiatowego

Lp.	Nazwa kierunku	Ilość osób	Przewidywany czas trwania	Rodzaj studiów (uwagi)	Przewidywany koszt w 2003r.
1.	Politologia	2	4 semestry	Uzupełniające Magisterskie	300, -
2.	Pedagogika pracy	1	4 semestry	Magisterskie	1480, -
3.	Zarządzanie i marketing	2	6 semestrów	Licencjat	3700, -
4.	Politologia	1	6 semestrów	Licencjat	200, -
5.	Ekonomia	1	4 semestry	Uzupełniające Magisterskie	
6.	Wydział Mechaniczny	1	10 semestrów	Inżynierskie	

STAROSTA
Henryk Siedlaczek

4. Plan podnoszenia kwalifikacji w formach pozostałych – studia podyplomowe, na podstawie skierowań Starostwa Powiatowego.

Lp.	Nazwa kierunku	Ilość kierunku	Przewidywany czas trwania	Rodzaj studiów (uwagi)	Przewidywany koszt w 2003r.
1.	Audyty wewnętrzne w jednostkach sektora finansów publicznych	1	Dwa semestry	Studium podyplomowe	643,-
2.	Zarządzanie jakością w administracji publicznej	2	Dwa semestry	Studia podyplomowe	310,-
3.	Administracja i zarządzanie	3	Dwa semestry	Studium podyplomowe	1650,- 2800,-

STAROSTA
Henryk Siedlaczek