

Uchwała Nr 159/281/2002  
Zarządu Powiatu Raciborskiego  
z dnia 18. marca 2002r.

w sprawie powołania przedstawicieli do komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych z siedzibą w Raciborzu przy ul. Wileńskiej 8.

Na podstawie art. 5c pkt 2, art. 36a ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. Nr 67 z 1996 r., poz. 329, z późn. zm.),

**ZARZĄD POWIATU RACIBORSKIEGO**  
uchwała, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych z siedzibą w Raciborzu przy ul. Wileńskiej 8:

- a) trzech przedstawicieli organu prowadzącego:  
Józef Janusz Czekałło  
Henryk Siedlaczek  
Jerzy Wziontek
- b) dwóch przedstawicieli nadzoru pedagogicznego:  
Halina Misiak  
Piotr Olender
- c) jeden przedstawiciel rady pedagogicznej:  
Marian Półgrabia
- d) jeden przedstawiciel rady rodziców:  
Andrzej Thym
- e) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych:  
Teresa Frencel  
Antoni Zygadło

§ 2

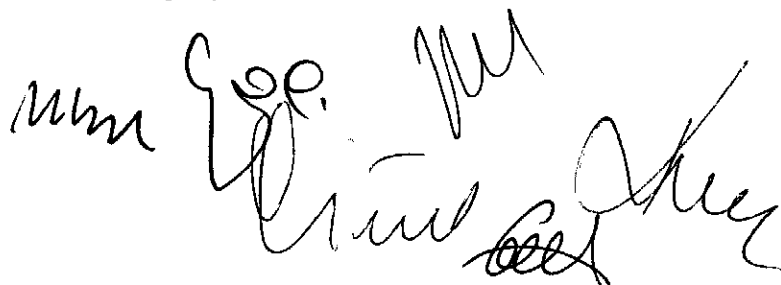
Zatwierdza się regulamin konkursu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Etatowemu Członkowi Zarządu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Uzasadnienie:

W związku, iż z dniem 31 sierpnia 2002 r. upływa okres powierzenia funkcji dyrektorowi Zespołu Szkół Zawodowych z siedzibą w Raciborzu przy ul. Wileńskiej 8, zachodzi konieczność obsadzenia w/w stanowiska w drodze konkursu.

## REGULAMIN KONKURSÓW NA STANOWISKA DYREKTORA SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ STAROSTWO POWIATOWE W RACIBORZU

### §1

1. Kandydata na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki wyłania się w drodze konkursu.
2. W celu wyłonienia dyrektora, powołuje się komisję konkursową, która przeprowadza konkurs.
3. Skład komisji konkursowej:
  - trzech przedstawicieli organu prowadzącego, z których jeden pełni funkcję przewodniczącego komisji,
  - dwóch przedstawicieli nadzoru pedagogicznego,
  - jeden przedstawiciel rady pedagogicznej,
  - jeden przedstawiciel rodziców,
  - po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.
4. Przedstawiciela rady pedagogicznej wyłaniania są zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej danej szkoły lub placówki. Dokumentem upoważniającym do udziału w pracach komisji jest imienne upoważnienie oraz wyciąg z protokołu rady pedagogicznej.
5. Przedstawiciel rady rodziców wybierany jest zgodnie z regulaminem rady rodziców danej szkoły lub placówki. Dokumentem upoważniającym do udziału w pracach komisji jest imienne upoważnienie oraz protokół z przebiegu wyborów.
6. Sposób i tryb wyboru przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych określają te organizacje, przy czym, przedstawiciel związku zawodowego typowany do prac w komisji konkursowej nie może być zatrudniony w szkole lub placówce, której konkurs dotyczy. Przedstawiciele związków zawodowych działających na terenie szkoły lub placówki uczestniczą w pracach komisji konkursowej, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez organ desygnujący.
7. Komisję konkursową powołuje się stosowną uchwałą Zarządu Powiatu.
8. Komisja podejmuje skuteczne rozstrzygnięcia w zakresie swojego działania, po spełnieniu warunku zgodnie z art. 36a ust. 5a. ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (tekst jedn. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z póź. zm.).

### §2

1. Przewodniczący ogłasza konkurs na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Raciborzu, w szkołach i placówkach oraz w lokalnej prasie.
2. Ogłoszenie konkursu powinno zawierać:
  - warunki wymagane od kandydatów przystępujących do konkursu, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 roku w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w poszczególnych typach szkół i placówek (DZ. U. Nr 14, poz. 126, z póź. zm.),
  - wykaz dokumentów jakie powinny być złożone przez kandydatów,
  - termin i miejsce składania ofert.
3. W ogłoszeniach mogą być ustalone dodatkowe preferencje uwzględniające specyfikę danego typu szkoły lub placówki, z tym, że nie mogą być one sprzeczne z warunkami określonymi w rozporządzeniu cytowanym w pkt. 2 i nie mogą ograniczać praw obywatelskich kandydatów.

### §3

1. Oferty kandydatów winny zawierać:
  - kwestionariusz osobowy,
  - odpis dyplomu ukończenia studiów,
  - odpis dyplomu ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania oświatą lub kurs z zakresu zarządzania oświatą, jeżeli kurs nadaje kwalifikacje,
  - świadectwa i inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i osiągnięcia zawodowe,
  - aktualną ocenę pracy lub aktualną opinię o pracy,
  - koncepcję kierowania pracą szkoły lub placówki,
  - aktualne świadectwo o stanie zdrowia wydane przez lekarza medycyny pracy, do zajmowanego stanowiska.
2. Oferty należy składać w sekretariacie Starosty Raciborskiego, w zaklejonych i opisanych kopertach ( konkurs na ... , imię i nazwisko, adres, telefon ) w terminie 14 dni od daty ogłoszenia konkursu.

### §4

1. Komisja powinna rozstrzygnąć konkurs pomiędzy 7 a 30 dniem od terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy do konkursu zgłosi się 2 lub więcej kandydatów, kandydaci przystępują do każdego etapu konkursu w kolejności alfabetycznej.
3. Przewiduje się dwu etapową procedurę konkursową.

### §5

1. W pierwszym etapie komisja konkursowa zapoznaje się z regulaminem pracy komisji konkursowej, sprawdza czy koperty z ofertami są nienaruszone, a po ich otwarciu sprawdza czy kandydaci spełniają wymagania formalne.
2. Gdy kandydat spełnia wymogi formalne, Komisja w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów dopuszcza kandydata do drugiego etapu konkursu. Komisja konkursowa zobowiązana jest do dopuszczenia do konkursu kandydata spełniającego wymagania określone w ogłoszeniu konkursowym. Kandydaci którym komisja konkursowa odmówiła dopuszczenia do konkursu, mogą w terminie 3 dni od dnia powiadomienia, zwrócić się do Zarządu Powiatu o rozpatrzenie zasadności odmowy. W takim przypadku następny etap pracy komisji konkursowej nie może się odbyć wcześniej, niż po rozpatrzeniu odwołania.

### §6

1. W drugim etapie konkursu komisja zapoznaje się z koncepcją pracy na stanowisku dyrektora szkoły lub placówki, a następnie kandydat omawia swoją koncepcję i odpowiada na ewentualne pytania członków komisji konkursowej. Głosowanie poprzedzone jest dyskusją członków komisji bez udziału kandydatów ( kandydata ).
2. Drugi etap kończy głosowanie tajne. Wyboru kandydata dokonuje się bezwzględną większością głosów.
3. Jeżeli do konkursu przystępuje co najmniej 2 kandydatów, głosowanie następuje po wysłuchaniu wszystkich kandydatów. Na kartach do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym wszystkich kandydatów.
4. Każdy członek komisji dysponuje w każdej turze głosowania tylko jednym głosem. Za głos ważny uznaje się postawienie znaczka „x” przy nazwisku jednego wybranego kandydata. Przewodniczący komisji liczy głosy i podaje wynik do protokołu.
5. Jeżeli w konkursie bierze udział dwóch kandydatów i pierwsze głosowanie nie da rozstrzygnięcia, do drugiego przechodzi kandydat, który uzyskał większą ilość głosów lub dwóch kandydatów, gdy uzyskali taką samą ilość głosów. Natomiast w przypadku większej liczby kandydatów i gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, głosowanie ponawia się umieszczając na liście osoby, które uzyskały pierwsze i drugie miejsce bądź wszystkie osoby z największą liczbą głosów. Do trzeciej tury głosowania przechodzi

kandydat lub kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Zwycięzcą trzeciej tury głosowania jest ten kandydat, który uzyska bezwzględną większość głosów.

6. Jeżeli przy dwóch kandydatach w drugim głosowaniu oraz przy większej liczbie kandydatów, w trzecim głosowaniu żadna z osób nie uzyska wymaganej większości głosów-konkurs uważa się za nie rozstrzygnięty.
7. W przypadku nierozstrzygnięcia konkursu, Zarząd Powiatu powierza stanowisko dyrektora szkoły lub placówki ustalonemu przez siebie kandydatowi, po zasięgnięciu opinii rady szkoły lub placówki oraz rady pedagogicznej.

#### §7

1. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia wynik głosowania kandydatowi (kandydatom), a następnie członkowie komisji konkursowej podpisują protokół.
2. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej prac komisji.
3. Sprawy sporne dotyczące procedur rozstrzyga komisja w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Członkowie komisji konkursowej wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące konkursu do protokołu.
5. Koperta z kartami do głosowania zostaje dołączona do protokołu.

#### §8

1. Kandydaci biorący udział w konkursie mają prawo odwołać się od decyzji komisji konkursowej do Zarządu Powiatu w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników, jeżeli ich zdaniem występowały uchybienia proceduralne w działaniu komisji konkursowej.
2. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna.

#### §9

1. Przewodniczący Komisji konkursowej nie później niż 7 dni po zakończeniu konkursu przedstawia protokół Zarządowi Powiatu.
2. Komisja konkursowa zostaje rozwiązana z chwilą powołania dyrektora szkoły lub placówki.

#### §10

Obsługę techniczną konkursu zapewnia Referat Oświaty i Sportu Starostwa Powiatowego w Raciborzu.