

Zarządzenie Nr 3/07
Starosty Raciborskiego
z dnia 20 sierpnia 2007 r.

w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Działając na podstawie art. 17 ust. 4 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (*Dz. U. Nr 89, poz. 590*) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Powiecie Raciborskim powołuję Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „zespołem powiatowym” jako organ właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§ 2

1. W skład zespołu powiatowego wchodzi:
 - 1) Starosta – Szef zespołu powiatowego
 - 2) Etatowy Członek Zarządu Powiatu – Zastępca Szefa
 - 3) Grupy robocze o charakterze stałym:
 - a) Grupa Planowania Cywilnego
 - b) Grupa Monitorowania, Prognoz i Analiz.
 - 4) Grupy robocze o charakterze czasowym:
 - a) Grupa Operacji i Organizacji Działań,
 - b) Grupa Zabezpieczenia Logistycznego
 - c) Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno – Bytowej.
2. Grupę Planowania Cywilnego oraz Grupę Monitorowania, Prognoz i Analiz stanowią Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, będące komórką organizacyjną Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

§ 3

1. Grupę Planowania Cywilnego stanowi wyznaczony zespół pracowników Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
2. Grupę Monitorowania, Prognoz i Analiz stanowi wyznaczony zespół pracowników Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
3. Grupy robocze o charakterze czasowym stanowią osoby funkcyjne powołane przez Szefa Zespołu, o których mowa w § 4 niniejszego Zarządzenia.

§ 4

1. Skład Grupy Operacji i Organizacji Działań stanowią:

1) Kierownik – Szef operacji – wyznaczony przez Szefa Zespołu stosownie do występującego zagrożenia, przedstawiciel jednostki wiodącej systemu reagowania określonej w siatce bezpieczeństwa Planu Reagowania Kryzysowego Powiatu Raciborskiego

a) członkowie:

- Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej
- Komendant Powiatowy Policji
- Oficer łącznikowy Komendanta Śląskiego Oddziału Straży Granicznej,
- Powiatowy Inspektor Sanitarny,
- Powiatowy Lekarz Weterynarii,
- Kierownik Referatu Ochrony środowiska, Gospodarki Wodnej i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Raciborzu – koordynator ochrony środowiska,
- Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego,
- Kierownik Inspektoratu Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Raciborzu,
- Kierownik Śląskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Raciborzu,
- Nadleśniczy Lasów Państwowych w Rudach.

2. Skład Grupy Zabezpieczenia Logistycznego stanowią:

2) Kierownik – Sekretarz Powiatu – koordynator zabezpieczenia logistycznego:

a) Członkowie:

- Kierownik Referatu Organizacyjno – Administracyjnego,
- Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Raciborzu,
- Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Raciborzu,
- Kierownik Referatu Finansowego Starostwa Powiatowego w Raciborzu,
- Dyrektor Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Raciborzu,
- Przedstawiciel Górnośląskiego Zakładu Energetycznego,
- Dyrektor Zakładu Energetyki Ciepłej w Raciborzu,
- Dyrektor oddziału PKS Racibórz

3. Skład Grupy Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno – Bytowej stanowią:

1) Kierownik – Wicestarosta Raciborski – koordynator zabezpieczenia medycznego,

a) członkowie:

- Kierownik Referatu Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Raciborzu,
- Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
- Dyrektor Szpitala Rejonowego w Raciborzu,
- Redaktor Naczelny Radia Vanessa FM Racibórz
- Przedstawiciel Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego w Raciborzu,

- Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu.

4. W skład grup roboczych o charakterze czasowym, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 4 lit. a, b, c mogą wchodzić specjaliści, eksperci, osoby zaufania społecznego, przedstawiciele organów administracji publicznej lub społecznych organizacji ratowniczych.
5. Członkowie zespołu powiatowego uczestniczą w posiedzeniach osobiście. W uzasadnionych przypadkach, zamiast członka Zespołu w posiedzeniu może brać udział osoba przez niego wyznaczona, po uzyskaniu akceptacji Szefa Zespołu lub jego Zastępcy.
6. Zasady działania i szczegółowe zadania grup roboczych oraz zasady funkcjonowania grup o charakterze czasowym określi Regulamin Pracy Zespołu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia oraz będący elementem Planu Reagowania Kryzysowego.

§ 5

1. Pracą zespołu powiatowego kieruje Starosta Raciborski – Szef zespołu powiatowego, a w razie jego nieobecności – Zastępca Szefa.
2. Do zadań Szefa zespołu powiatowego należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie rocznego planu pracy Zespołu,
 - 2) opracowanie Regulaminu Pracy Zespołu,
 - 3) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Zespołu
 - 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń Zespołu,
 - 5) przewodniczenie posiedzeniom,
 - 6) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu,
 - 7) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) monitorowanie występujących klęsk żywiołowych i prognozowanie rozwoju sytuacji,
 - 2) realizowanie procedur i programów reagowania kryzysowego,
 - 3) opracowywanie i aktualizowanie planu reagowania kryzysowego,
 - 4) planowanie wsparcia organów kierujących działaniami na niższym szczeblu administracji publicznej,
 - 5) przygotowywanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej
 - 6) realizowanie polityki informacyjnej związanej z sytuacją.
4. Plan o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt. 3 zostanie opracowany w terminie 12 miesięcy licząc od dnia wejścia w życie ustawy o zarządzaniu kryzysowym.

§ 6

Obsługę kancelaryjno – biurową zespołu powiatowego zapewnia Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Raciborzu.

§ 7

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej oraz w przypadku wystąpienia sytuacji noszącej znamiona sytuacji kryzysowej zespół powiatowy pracuje w pełnym składzie, w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia będą sprawował osobiście.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Nr 3/2003 Starosty Raciborskiego z dnia 21 marca 2003 r.
w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 sierpnia 2007 r.

RADCA PRAWNY

Elżbieta Topór
Kt-1848


SEKRETARZ POWIATU
Gabriela Lenartowicz


STAROSTA
Adam Hajduk

Krzysztof Szczęśliwi

REGULAMIN PRACY POWIATOWEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W RACIBORZU

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin Pracy Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego, zwanego dalej Zespołem, określa tryb i zakres jego działania.
2. Praca Zespołu odbywa się w dwóch stanach gotowości:
 - 2.1 Zwykłej, przy braku zagrożenia,
 - 2.2 Pełnej, przy zaistnieniu zagrożenia lub wystąpieniu zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej, katastrofy lub awarii technicznej lub sytuacji kryzysowej.
3. W stanie zwykłej gotowości funkcjonują grupy o charakterze stałym Zespołu.
 - 3.1 W stanie zwykłej gotowości Zespół pracuje w trybie posiedzeń zwoływanych przez Szefa Zespołu.
4. W stanie pełnej gotowości Zespół pracuje w trybie ciągłym.

II. Organizacja pracy Zespołu w stanie zwykłej gotowości.

1. Grupa Monitorowania, Prognoz i Analiz oraz Grupa Planowania Cywilnego, tworzące Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, pracują zgodnie z rozkładem czasu pracy Starostwa Powiatowego w Raciborzu.
2. Miejscem pracy Grupy Monitorowania, Prognoz i Analiz oraz Grupy Planowania Cywilnego jest miejsce pracy Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
3. Posiedzenie Zespołu zwołuje jego Szef, nie rzadziej niż 2 razy w ciągu roku.
4. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef może zarządzić posiedzenie w trybie natychmiastowym.
5. W posiedzeniu Zespołu obligatoryjnie biorą udział:
 - 5.1. Szef Zespołu,
 - 5.2. Zastępca Szefa Zespołu,
 - 5.3. Przedstawiciel Grupy Planowania Cywilnego,
 - 5.4. Przedstawiciel Grupy Monitorowania, Prognoz i Analiz,
 - 5.5. Kierownik Grupy Operacji i Organizacji Działań,
 - 5.6. Kierownik Grupy Zabezpieczenia Logistycznego,
 - 5.7. Kierownik Grupy Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej,
 - 5.8. Osoby zaproszone przez Szefa Zespołu.

6. Posiedzeniem Zespołu kieruje Szef, a w razie jego nieobecności jego Zastępca.
7. Członkowie Zespołu uczestniczą w posiedzeniu Zespołu osobiście. W uzasadnionych przypadkach, zamiast członka Zespołu w posiedzeniu może brać udział osoba wyznaczona przez niego, po uzyskaniu akceptacji Szefa Zespołu lub jego Zastępcy,
8. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół.
9. Miejsce posiedzenia Zespołu wyznacza jego Szef.
10. Obsługę kancelaryjno – biurową posiedzeń Zespołu zapewnia Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.

III. Organizacja pracy Zespołu w stanie pełnej gotowości.

1. Tryb pracy pełnej gotowości wprowadza Szef Zespołu - Starosta Raciborski.
2. Zespół w pełnym składzie pracuje w trybie ciągłym. Uczestniczą w nich członkowie Zespołu wymienieni w pkt. II. pkt. 5 Regulaminu. Grupy robocze o charakterze czasowym tworzy i określa ich skład w zależności od potrzeb Szef Zespołu spośród osób wymienionych w § 4 Zarządzenia, w uzgodnieniu z kierownikami grup.
3. Miejscem posiedzeń Zespołu oraz poszczególnych grup roboczych jest sala posiedzeń Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego lub sala sztabowa Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej mieszczącej się przy ul. Kowalskiej 1 w Raciborzu.
4. Miejscem pracy Grupy Monitorowania, Prognoz i Analiz oraz Grupy Planowania Cywilnego jest pomieszczenie operacyjne pracowników PCZK. Grupy robocze pracują w trybie ciągłym z zapewnieniem zmianowej pracy ich członków.
5. Kierownik Grupy Operacji i Organizacji Działań będący szefem operacji, wyznaczany jest przez Szefa Zespołu.
6. W celu zapewnienia zmianowości pracy grup: Planowania Cywilnego, Monitorowania, Prognoz i Analiz, Zabezpieczenia Logistycznego, Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej, kierownicy grup w porozumieniu z właściwymi kierownikami jednostek zatrudniających członków poszczególnych grup, ustalają harmonogram dyżurów.
7. W uzasadnionych przypadkach Szef Zespołu może nakazać zmianę miejsca i trybu pracy grup działania Zespołu.
8. Dokumenty działań i prac Zespołu:
 - 8.1 protokoły z posiedzeń Zespołu,
 - 8.2 raporty bieżące i okresowe,
 - 8.3 karty zdarzeń,
 - 8.4 raporty odbudowy,
 - 8.5 inne, określone przez Szefa Zespołu.

IV. Zadania Szefa Zespołu

1. Zadania główne, określone w § 5 ust. 2 Zarządzenia.
2. Zadania z zakresu Aneksu Funkcyjnego „Koordynacja i nadzór” Planu Reagowania Kryzysowego Powiatu Raciborskiego.

V. Zadania Zespołu

1. Zadania główne, określone w § 5 ust. 3 Zarządzenia.

VI. Ośrodki koordynujące działania

1. W sytuacji zaistnienia zagrożenia lub wystąpienia zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej, katastrofy lub awarii technicznej, stosownie do rodzaju zagrożeń, Zespół koordynuje działania poprzez:
 - 1.1. Stanowisko Kierowania Komendanta Powiatowego PSP - w zakresie ratownictwa pożarowego, technicznego, chemicznego, ekologicznego i związanego z powodzią,
 - 1.2. Stanowisko Kierowania Komendanta Powiatowego Policji - w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 1.3. Grupę Monitorowania, Prognoz i Analiz Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego - w zakresie innych zaistniałych zagrożeń noszących znamiona sytuacji kryzysowych, oraz usuwania skutków zdarzeń.
2. Obieg informacji odbywa się na zasadach określonych Zarządzeniu Starosty Raciborskiego Nr 2/07 z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie organizacji lokalnego systemu ostrzegania w powiecie raciborskim.

VII. Alarmowanie

1. Alarmowanie Członków Zespołu o posiedzeniu w pełnej gotowości odbywa się z polecenia Szefa Zespołu lub jego zastępcy poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Raciborzu.

VIII. Polityka informacyjna

1. Szef Zespołu decyduje o zakresie przekazywania informacji środkom masowego przekazu.
2. Prawo udzielania informacji na konferencjach prasowych przysługuje wyłącznie Szefowi Zespołu lub upoważnionej przez niego osobie.
3. Szef Zespołu decyduje o zaproszeniu na posiedzenie Zespołu przedstawicieli środków masowego przekazu.
4. Obsługę prasową Zespołu organizuje Rzecznik Prasowy Starostwa Powiatowego.

STAROSTA

Adam Hajduk