

Uchwała Nr 81 / 95 / 2000
Zarządu Powiatu Raciborskiego
z dnia 24 lipca 2000 r.

w sprawie przyjęcia jednolitego tekstu Regulaminu przydziału środków
z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Starostwie Powiatowym w Raciborzu.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zmianami), Zarząd Powiatu Raciborskiego uchwala, co następuje :

§ 1

Przyjmuje się tekst jednolity Regulaminu przydziału środków
z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Starostwie Powiatowym w Raciborzu, stanowiący załącznik Nr 1 do
niniejszej Uchwały.

§ 2

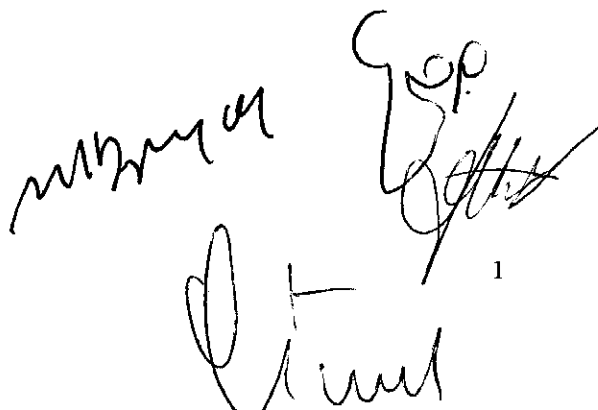
Traci moc Uchwała Nr 53/50/99 Zarządu Powiatu Raciborskiego
z dnia 13 grudnia 1999 r. oraz Uchwała Nr 66/76/2000 r. Zarządu Powiatu
Raciborskiego z dnia 20 marca 2000 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wicestarości.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Two handwritten signatures are present in the bottom right corner. One is a cursive signature, and the other is a more stylized signature. Below them are some initials and a small number '1'.

Regulamin przydziału środków z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Starostwie Powiatowym w Raciborzu

1. Zgodnie z art. 88 j Ustawy o ochronie i kształtowaniu środowiska „środki powiatowego funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć związanych ze składowaniem i unieszkodliwianiem odpadów, w tym współfinansowanie inwestycji ekologicznych o charakterze ponadgminnym”.
2. Środki PFOŚiGW pochodzą z opłat wniesionych przez podmioty gospodarcze na rzecz Śląskiego Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach.
3. Środki PFOŚiGW przeznacza się na likwidację niskiej emisji i odpadu stałego w jednostkach podległych Starostwu w przypadku stosowania paliw ekologicznych lub wymiennikowni ciepła.
4. O dotację z PFOŚiGW mogą ubiegać się gminy oraz jednostki podległe tut. Starostwu.
5. Wielkość dotacji z PFOŚiGW nie może przekroczyć 50% kosztów realizacji zadania.
6. W przypadku, gdy wartość zadania nie przekracza kwoty 30.000 zł, Starosta może podjąć decyzję o 100 % refundacji poniesionych kosztów.
7. Ubiegający się o dotację powinien złożyć wniosek w Referacie Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Rolnictwa na drukach obowiązujących w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
8. Druki wniosku o dotację można otrzymać w Referacie Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Rolnictwa (załącznik nr 1 do Regulaminu).
9. Termin składania wniosków upływa z dniem 15 listopada każdego roku, na rok następny.
10. Wniosek spełniający określone w formularzu wymogi jest sprawdzany przez Kierownika Referatu Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Rolnictwa i przekazany do akceptacji Staroście.
12. Po uzyskaniu zgody Starosty, wnioskodawca przygotowuje umowę.
13. Sporządzona umowa jest parafowana przez Kierownika Referatu Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Rolnictwa, Radcę Prawnego i Skarbnika Powiatu.
14. Podpisy pod umową składa Starosta, Wicestarosta lub Członek Zarządu.

15. Środki określone umową będą przekazywane na konto wnioskodawcy, po zakończeniu realizacji inwestycji i przedłożeniu protokołu odbioru.
16. W przypadku realizacji inwestycji niezgodnie z zatwierdzoną dokumentacją środki PFOŚiGW nie zostaną przekazane.
17. Pula środków PFOŚiGW może być powiększona o przekazywane darowizny.
18. Środki pochodzące z darowizn powinny być przeznaczone zgodnie z życzeniem ofiarodawcy.
19. Finansowanie zadania do kwoty 2.500 zł środkami pochodzącymi z darowizn wymaga sporządzenia umowy darowizny.
20. Wydatkowanie środków pochodzących z darowizn parafowane jest przez Kierownika Referatu Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Rolnictwa i przekazane do zatwierdzenia Staroście.
21. Zestawienie przychodów i wydatków rejestrowane jest przez Referat Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Rolnictwa oraz przez Skarbnika Powiatu.
22. Starosta, w przypadkach uzasadnionych szczególnymi względami społecznymi, ekonomicznymi lub ekologicznymi może odstąpić od zasad wymienionych w Regulaminie, w stosunku do jednostek organizacyjnych tut. Starostwa, po uzyskaniu akceptacji Zarządu Powiatu.

Handwritten signature and initials