

Uchwała Nr 56/57/2000

Zarządu Powiatu Raciborskiego

z dnia 03.01.2000 roku

w sprawie przyznawania dyrektorom szkół i placówek oświatowych
dodatku zadaniowego

Na podstawie § 5 pkt 1 Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie
wynagradzania nauczycieli z dnia 19 marca 1997 roku (Dz. U. Nr 29 poz. 160).

Zarząd Powiatu Raciborskiego, uchwała co następuje:

§ 1

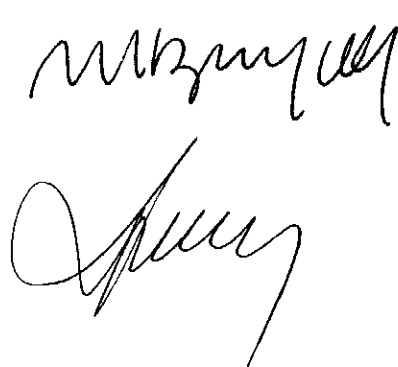
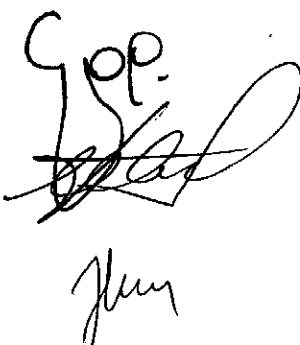
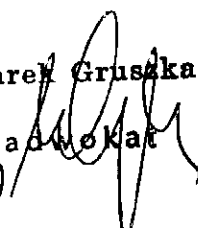
Przyjmuje się Regulamin Przyznawanie Dodatku Zadaniowego
dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych, stanowiący załącznik nr 1
do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Etatowemu Członkowi Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia,
z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2000 roku.

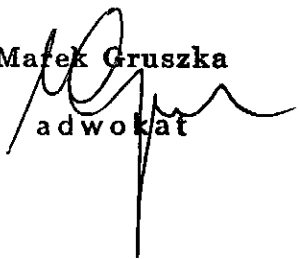

Gop.

Marek Gruska
adwokat

Jun

Uzasadnienie:

1. Regulamin przyznawania dodatku zadaniowego dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych w roku 2000 ustala się w celu:
 - a) zdyscyplinowania dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez tut. Starostwo,
 - b) wprowadzenia jasnego systemu motywacyjnego (spodziewany efekt - wzrost działań menedżerskich i podniesienie jakości pracy).
2. Środki finansowe, zgodnie z § 5 pkt1 Zarządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 1997 r. w sprawie wynagradzania nauczycieli (Dz. U. Nr 29 poz. 160), zabezpiecza organ prowadzący, przy czym zabezpieczenie finansowe na realizację w / w zadań, w wysokości określonej w § 5 Regulaminu, stanowić będzie w roku 2000 kwota ok. 43 000 zł, która wpłynęła do budżetu powiatu 29 grudnia 1999r. jako uzupełnienie subwencji oświatowej.

Marek Gruszka

adwokat



REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKU ZADANIOWEGO DLA DYREKTORÓW SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W ROKU 2000

§ 1

Wprowadza się z dniem 1 stycznia 2000 roku zasady przyznawania dodatku zadaniowego.

§ 2

Przydział zadań do wykonania proponuje dyrektor szkoły lub placówki, a zatwierdza Etatowy Członek Zarządu, zgodnie z zawartą umową stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

Przydziału dodatku zadaniowego dokonują przedstawiciele organu prowadzącego, tj. Etatowy Członek Zarządu wraz z kierownikiem Referatu Oświaty i Sportu, po przeanalizowaniu karty zadaniowej stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Rozpatrywanie wniosku o przyznaniu dodatku zadaniowego uzależnione jest od realizacji treści wynikających z porozumienia.
2. Dodatek zadaniowy jest przyznawany za okres 6 miesięcy pod warunkiem wykonania zadań wyszczególnionych w II i III części karty zadaniowej.

§ 5

Wysokość dodatku zadaniowego ustala się na poziomie do 20% miesięcznego uposażenia zasadniczego dyrektorów szkół i placówek oświatowych.

§ 6

Dodatek zadaniowy będzie wypłacany co 6 miesięcy jednorazowo: 1 sierpnia za I półrocze oraz 1 lutego za II półrocze

Marek Gruszka
adwokat



UMOWA ZADANIOWA

zawarta w dniu pomiędzy Starostwem Powiatowym w Raciborzu
reprezentowanym przez:

mgr Henryka Siedlaczka - Etatowego Członka Zarządu

a - Dyrektorem

§ 1

Umowę zawiera się na okres

§ 2

Ustala się następujące typy zadań:

W zakresie części II Karty zadaniowej, stanowiącej Załącznik Nr 2 do Regulaminu przyznawania dodatku zadaniowego dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych w roku 2000.

a)

.....

b)

.....

c)

.....

1. W zakresie części III:

a)

.....

b)

.....

c)

.....

§ 3


Wykonanie zadań potwierdza Kierownik Referatu Oświaty i Sportu.

§ 4

Wysokość dodatku zadaniowego ustala organ prowadzący

.....
podpis przyjmującego

.....
podpis Etatowego Członka Zarządu

Marek Gruszka

adwokat

Załącznik Nr 2

do regulaminu przyznawania dodatku zadaniowego dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych w roku 2000

.....
pieczęć szkoły lub placówki

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko służbowe

KARTA ZADANIOWA ZA OKRES OD DO

CZĘŚĆ I

CZĘŚĆ II

CZĘŚĆ III

Lp.	Realizacja treści wynikająca z porozumienia	Lp.	Dodatkowe zadania wynikające z działalności pozabudżetowej, inwestycje, remonty itd.	Lp.	Osiągnięcia dydaktyczne szkoły, innowacje pedagogiczne, wszelka działalność pozalekcyjna

Racibórz, dnia

.....
podpis

UWAGA:

W tabelach wpisujemy osiągnięcia lub problemy związane z prawidłowym funkcjonowaniem poszczególnych działów.

Marek Gruszka
adwokat

POROZUMIENIE

zawarte pomiędzy:

dr hab. Markiem Bugdołem - Starostą Powiatu Raciborskiego
zwanego dalej w treści porozumienia Starostą

a

..... - Dyrektorem szkoły lub placówki

..... w zwanego dalej
w treści porozumienia Dyrektorem.

§ 1

Dyrektor szkoły lub placówki w szczególności odpowiada za szkołę lub placówkę zgodnie z art. 39 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996 r.)

Starosta na podstawie ustawy o samorządzie powiatowym, powierza dyrektorowi prowadzenie następujących rodzajów spraw:

1. Wydawanie decyzji dotyczących obowiązku szkolnego dzieci.
2. Udzielanie pomocy materialnej uczniom oraz dzieciom umieszczonym w rodzinach zastępczych i ustalanie opłat rodziców za pobyt ich dzieci w rodzinach zastępczych.
3. Organizowanie wypoczynku uczniów.
4. Organizowanie opieki nad uczniami podczas dowożenia do szkół.
5. Realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli, z wyjątkiem nauczycieli, którym powierzono funkcję wicedyrektora szkoły (art. 6a Karty Nauczyciela).
6. Nawiązywanie i rozwiązywanie umów o pracę z nauczycielami (art. 10 ust.1 i art. 23 Karty Nauczyciela).
7. Nawiązywanie stosunku pracy z nauczycielami na podstawie mianowania (art. 10 ust. 2 i 11 Karty Nauczyciela).
8. Rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielami mianowanymi (art. 23 Karty Nauczyciela).
 - a) na wniosek nauczyciela i na mocy porozumienia stron (art. 23 ust. 1 pkt 1 oraz pkt. 6 Karty Nauczyciela),
 - b) w czasie czasowej niezdolności nauczyciela do pracy spowodowanej chorobą (art. 23 ust. 1 pkt 2 Karty Nauczyciela),
 - c) w razie orzeczenia przez komisję lekarską trwałej niezdolności nauczyciela do pracy w pełnym wymiarze zajęć na zajmowanym stanowisku (art. 23 ust. 1 pkt 3 Karty Nauczyciela),
 - d) w związku z osiągnięciem przez nauczyciela wieku emerytalnego (art. 23 ust. 1 pkt 4 Karty Nauczyciela) lub na wniosek nauczyciela - w związku z uzyskaniem uprawnień emerytalnych (art. 88 ust. 1 Karty Nauczyciela).
9. Przyjmowanie od nauczycieli ślubowania (art. 15 Karty Nauczyciela).
10. Powierzanie nauczycielom funkcji kierowniczych w szkole i odwoływanie ich z tych funkcji z wyjątkiem wicedyrektorów szkół (art. 17 ust. 1 Karty Nauczyciela).
11. Udzielanie urlopów bezpłatnych nauczycielom przechodzącym do pracy w kuratoriach oświaty i wychowania na stanowiska wymagające kwalifikacji pedagogicznych oraz delegowanie do pełnienia funkcji z wyboru w związkach zawodowych (art. 17 ust. 2 Karty Nauczyciela).
12. Przenoszenie nauczycieli mianowanych za ich zgodą na inne stanowisko w tej samej szkole (art. 18 ust. 1 Karty Nauczyciela).

Marek Gruszka

adwokat

13. Zapewnienie nauczycielom mianowanym świadczeń przysługujących im w związku ze skierowaniem do pracy w innej szkole na okres do 3 lat (art. 19 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela).
14. Udzielanie nauczycielom zmieniającym miejsca zamieszkania zwolnień do pełnienia obowiązków służbowych i świadczeń z tego tytułu (art. 21 Karty Nauczyciela).
15. Obniżanie wynagrodzenia nauczycieli w przypadkach, o których mowa w (art. 22 Karty Nauczyciela).
16. Kierowanie nauczycieli na badanie przez komisję lekarską do spraw inwalidztwa i zatrudnienia (art. 23 ust. 5 Karty Nauczyciela).
17. Przygotowywanie dokumentacji dla ZUS, nauczycieli ubiegających się o emeryturę lub rentę inwalidzką, przyznawanie i wypłacanie nauczycielom odpraw pieniężnych z tytułu przejścia na emeryturę (art. 87 ust. 1 Karty Nauczyciela) oraz z tytułu rozwiązania stosunku pracy w przypadkach orzeczenia przez komisję lekarską do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, trwałej niezdolności do pracy w pełnym wymiarze zajęć na zajmowanym stanowisku (art. 28 ust. 1 Karty Nauczyciela).
18. Ustalanie stażu pracy nauczycieli i poziomu wykształcenia dla spraw płacowych.
19. Przyznawanie i wypłacanie nauczycielom wynagrodzenia za prace oraz innych świadczeń związanych z pracą (art. 30 - 41 Karty Nauczyciela):
 - wynagrodzenia zasadnicze,
 - dodatki do wynagrodzeń (za pracę na terenie wsi i miast do 5 tys. mieszkańców, mieszkaniowy, za wysługę lat, z tytułu pracy w warunkach trudnych i uciążliwych oraz pracy w warunkach szkodliwych),
 - wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe,
 - nagrody jubileuszowe i z zakładowego funduszu nagród,
 - zasiłek na zagospodarowanie,
 - dodatki funkcyjne dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze (z wyłączeniem dyrektora i wicedyrektorów),
 - inne składniki wynagrodzenia za pracę - zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie wynagrodzenia nauczycieli.
20. Udzielanie:
 - zniżek godzin ze względu na stan zdrowia,
 - urlopów wypoczynkowych,
 - urlopów szkoleniowych płatnych,
 - urlopów bezpłatnych, z wyjątkiem wyjazdu za granicę,
 - urlopów wychowawczych,
 - urlopów dla poratowania zdrowia,
 - zezwoleń na dodatkowe zatrudnienie,
 - zwolnień od pracy.
21. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń z zakładowego funduszu socjalnego (art. 53 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela), na zasadzie upoważnienia.
22. Załatwianie spraw związanych z zapewnieniem mieszkań nauczycielom zatrudnionym na wsi i w miastach do 5 tys. mieszkańców.
23. Przyznawanie świadczeń pieniężnych związanych z ochroną zdrowia nauczycieli (art. 71 i 73 Karty Nauczyciela).
24. Występowanie z wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.
25. Wydawanie świadectw pracy i opinii o pracy nauczycieli.
26. Przyznawanie odprawy pośmiertnej rodzinie zmarłego pracownika.
27. Udzielanie kar porządkowych (art. 75 ust. 2 Karty Nauczyciela i 108 Kodeksu Pracy).
28. Kierowanie i wydawanie zezwoleń nauczycielom na wszystkie formy doskonalenia i doskonalenia zawodowego.

Marek Gruska
adwokat

29. Załatwianie spraw wynikających ze stosunku pracy pracowników nie będących nauczycielami (zgodnie z postanowieniami Kodeksu Pracy i przepisami wykonawczymi do tej ustawy).
30. Podpisywanie umów na dostawy mediów.
31. Podpisywanie umów najmu pomieszczeń szkoły lub placówki, po uzyskaniu wstępnej zgody z Referatu Oświaty i Sportu.
32. Przygotowanie planu urlopów kadry kierowniczej i dostarczeniu ich do Referatu Oświaty i Sportu (Art.64 i 66 Karty Nauczyciela).
33. Przygotowanie planów dyżurów na okres ferii, wakacji i dostarczeniu do Referatu Oświaty i Sportu.
34. Bezwzględna jest obecność pracowników administracji i obsługi w okresie ferii i wakacji (poza zaplanowanym urlopem wypoczynkowym tych pracowników).

§ 2

Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w § 1, następuje na czas określony, zgodny z czasem powierzenia lub przedłużenia funkcji dyrektora szkoły lub placówki.

§ 3

1. Starosta przekazuje środki finansowe, zgodnie z Uchwałą Rady Powiatu Raciborskiego w sprawie uchwalenia Budżetu Powiatu na 2000 rok z dnia 28 grudnia 1999 roku, które są jednocześnie rocznym planem finansowym szkoły lub placówki.
2. Środki, o których mowa w pkt. 1 przekazywane będą w miesięcznych transzach i nie mogą przekraczać wysokości 1/12 przydzielonych środków, w związku z prowadzeniem spraw, o których mowa w § 1.
3. Starosta na podstawie przepisów o finansach publicznych, zobowiązuje dyrektora szkoły lub placówki do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

§ 4

Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej.

§ 5

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 6

Starosta Raciborski:

Dyrektor szkoły lub placówki:

.....

.....

Marek Gruszka
adwokat