

Uchwała Nr 55 /56/ 99
Zarządu Powiatu Raciborskiego
z dnia 27.12.1999r.

w sprawie przyjęcia Instrukcji Nadzoru Merytorycznego dla Powiatowego
Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r.
o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578, z późn. zm.),
art. 47a ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z
1998 r. Nr. 64, poz 414 z późn. zm.) oraz § 55 Statutu Powiatu Raciborskiego,
wprowadzonego Uchwałą Nr VII/51/99 Rady Powiatu z dnia 27.04.1999 r.
Zarząd Powiatu Raciborskiego uchwała :

§ 1

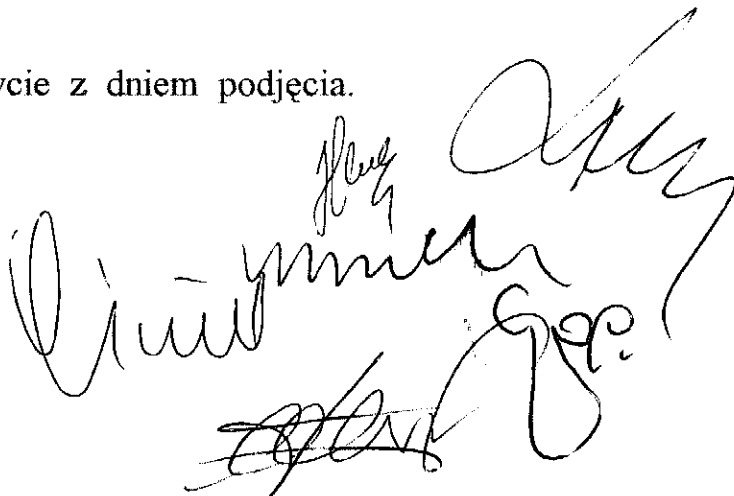
Przyjmuje się Instrukcję Nadzoru dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Raciborzu, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Raciborskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

The image shows several handwritten signatures in black ink, likely belonging to the members of the Raciborski County Council who approved the resolution. The signatures are written in a cursive style and are located in the bottom right corner of the document.

UZASADNIENIE :

Instrukcja Nadzoru Merytorycznego dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie ma na celu zapewnienie właściwego diagnozowania, doradztwa i oceniania efektów pracy placówek pomocy społecznej, podległych Starostwu w zakresie realizacji zadań statutowych.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'H. K.', with a horizontal line underneath.

INSTRUKCJA **nadzoru merytorycznego dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie** **w Raciborzu**

§ 1

Zakres ogólny nadzoru merytorycznego.

Nadzór merytoryczny obejmuje następujące czynności :

1. diagnozowanie i ocenianie efektów pracy placówek pomocy społecznej w zakresie realizacji zadań statutowych,
2. organizowanie doradztwa i szkolenia w zakresie kierowania placówkami,
3. udzielanie placówkom pomocy w rozwiązywaniu bieżących problemów wynikających z ich statutowej działalności,
4. zapewnianie dyrektorom placówek bieżącej informacji o aktualnych problemach społecznych i obowiązujących przepisach prawa,
5. inspirowanie i wspomaganie placówek w zakresie współpracy ze stowarzyszeniami i organizacjami, których statutowym celem jest organizowanie i wspieranie pomocy społecznej, wychowawczej i opiekuńczej,
6. gromadzenie informacji o pracy nadzorowanych dyrektorów placówek, w celu dokonywania oceny ich pracy według zasad wynikających ze specyfiki prowadzonej działalności,

Dyrektor PCPR sprawujący nadzór merytoryczny, przekazuje staroście oraz organom samorządu powiatowego przynajmniej jeden raz w roku, uogólnioną informację o wynikach sprawowanego nadzoru.

§ 2

Cele nadzoru merytorycznego realizuje się :

1. w odniesieniu do działalności diagnostyczno-oceniającej poprzez :
 - hospitacje,
 - bieżące kontrole wybranych obszarów działalności placówek oraz dyrektorów (badanie wyników, lustracje, bieżące przeglądy i inne formy),
 - wizytacje.
2. w zakresie działalności wspomagającej w szczególności poprzez : szkolenia, narady, instruktaż bezpośredni i opracowania.

§ 3

1. Hospitacja – jest formą bezpośredniej obserwacji :
 - realizacji przez placówki pomocy społecznej zadań w szczególności zajęć profilaktyczno-rehabilitacyjnych, kulturalnych, prowadzonych z podopiecznymi domów i innych zadań wynikających ze specyfiki placówki.
 - czynności hospitacyjnych dyrektora i innych pracowników zajmujących stanowiska kierownicze w placówce.

Celem hospitacji jest diagnoza efektów pracy dyrektora i innych pracowników zajmujących stanowiska kierownicze placówki w zakresie wybranych elementów procesu rehabilitacji, wychowawczego i opiekuńczego w danej placówce – również jakości sprawowanego przez nich nadzoru.

Nie hospituje się zajęć, w których obecność osób trzecich może zakłócić przebieg pracy diagnostycznej lub terapeutycznej.

2. Wizytacja jest końcowym etapem sprawowania nadzoru nad placówką w okresie od wizytacji poprzednio przeprowadzonej.
 - 2.1. Wizytację przeprowadza się nie rzadziej niż raz na dwa lata i nie może trwać dłużej niż 14 dni.
 - 2.2. Wizytację przeprowadza się po zawiadomieniu starostwa i przekazaniu do wiadomości programu wizytacji.
 - 2.3. Wizytację prowadzi pracownik lub pracownicy wyznaczeni przez dyrektora PCPR.
 - 2.4. Wizytację przeprowadza się w oparciu o program wizytacji, który powinien zawierać w szczególności :
 - cele i tematykę wizytacji,
 - przewidywane czynności wizytacyjne i czas ich trwania.
 - 2.5. Po zakończeniu czynności wizytacyjnych, dyrektor PCPR przygotowuje projekt wystąpienia powizytacyjnego, który przedstawia do akceptacji Zarządu Powiatu.
 - 2.6. Projekt wystąpienia powizytacyjnego powinien zawierać :
 - ogólną ocenę pracy placówki w poszczególnych dziedzinach jej działalności,
 - zalecenia powizytacyjne.
 - 2.7. Informację dotyczącą wyników wizytacji oraz wystąpienie powizytacyjne, dyrektor PCPR przekazuje dyrektorowi placówki oraz organowi prowadzącemu tj. Starostwu Powiatowemu w terminie 14 dni po ich akceptacji przez Zarząd Powiatu.
 - 2.8. Dyrektor placówki w ciągu 7 dni od otrzymania wystąpienia powizytacyjnego, może zgłosić umotywowane zastrzeżenia wobec zaleceń powizytacyjnych do organu, który je wydał.
 - 2.9. Organ sprawujący nadzór merytoryczny jest obowiązany zająć stanowisko na piśmie wobec zgłoszonych zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
 - 2.10. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez organ sprawujący nadzór, dyrektor placówki pomocy społecznej jest obowiązany powiadomić ten organ oraz organ prowadzący, o realizacji zaleceń powizytacyjnych w terminie 30 dni. Realizacja zaleceń powizytacyjnych podlega sprawdzeniu przez organ, który je wydał.

§ 4

Dyrektor PCPR opracowuje plan nadzoru merytorycznego na dany rok kalendarzowy. Plan powinien zawierać w szczególności :

- harmonogram hospitacji,
- zakres i tematykę kontroli o których mowa w § 2

§ 5

1. Osoby i organ sprawujące nadzór merytoryczny dokumentują przebieg i wyniki czynności kontrolnych.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust.1, służy wyłącznie do użytku służbowego.
3. Dyrektorzy placówek i osoby zajmujące stanowiska kierownicze, mają prawo wglądu do dokumentacji nadzoru dotyczącej ich pracy, prowadzonej przez PCPR.

§ 6

Niniejsza instrukcja wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia jej przez Zarząd Powiatu.

STAROSTA

dr Marek Bugdol