

**ZARZĄDZENIE NR 37/2011
STAROSTY RACIBORSKIEGO**

z dnia 11 marca 2011 r.

**w sprawie wprowadzenia Instrukcji postępowania dla Starostwa Powiatowego w Raciborzu
w sprawie pozyskiwania, zarządzania, monitorowania i rozliczania funduszy zewnętrznych**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z póź. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Instrukcję postępowania dla Starostwa Powiatowego w Raciborzu w sprawie pozyskiwania, zarządzania, monitorowania i rozliczania funduszy zewnętrznych.

Cel

§ 2. Celem niniejszej instrukcji jest określenie zasad postępowania w sprawie pozyskiwania, zarządzania, monitorowania i rozliczania funduszy zewnętrznych.

Zakres

§ 3. Instrukcja ustala sposób i procedurę postępowania w sprawie pozyskiwania, zarządzania, monitorowania i rozliczania funduszy zewnętrznych oraz określa rolę poszczególnych komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Raciborzu i jednostek organizacyjnych Powiatu Raciborskiego w powyższym postępowaniu.

Terminologia

§ 4. Ilekroć w Instrukcji jest mowa o:

- 1) funduszach zewnętrznych - należy rozumieć przez to środki finansowe przeznaczane na wspieranie rozwoju danego sektora / obszaru, przekazywane w formie dofinansowania, dotacji, dopłaty, służące realizacji przedsięwzięcia, które nie pochodzą z budżetu Powiatu Raciborskiego. Do funduszy zewnętrznych należą: fundusze europejskie (Fundusze Strukturalne, Fundusz Spójności, Mechanizm Finansowy EOG, Norweski Mechanizm Finansowy) oraz fundusze krajowe,
- 2) projekcie - należy rozumieć przez to przedsięwzięcie, realizowane w określonym czasie i dające określony wynik,
- 3) dokumentacji technicznej - należy rozumieć przez to zespół dokumentów (rysunki, obliczenia, opisy, kosztorysy) dotyczące wykonania danego urządzenia lub obiektu,
- 4) Koordynatorze Zespołu Projektu - należy rozumieć przez to osobę koordynującą prawidłową realizację projektu,
- 5) wniosku o dofinansowanie projektu - należy rozumieć przez to standardowy formularz składany przez wnioskodawcę w celu uzyskania wsparcia z funduszy zewnętrznych.

Realizacja

§ 5. 1. Biuro Strategii i Funduszy Zewnętrznych zajmuje się rozpowszechnianiem informacji na temat funduszy zewnętrznych i ogłaszanych konkursów na dofinansowanie projektów wśród komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Raciborzu oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Raciborskiego.

2. Przedstawiciele komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Raciborzu lub jednostek organizacyjnych Powiatu Raciborskiego konsultują planowane przedsięwzięcie z Biurem Strategii i Funduszy Zewnętrznych, które pomaga ocenić zgłoszoną inicjatywę i zakwalifikować ją do sfinansowania z odpowiednich funduszy.

3. Po wstępnych przygotowaniach i akceptacji resortowego Starosty, materiały na temat planowanego projektu są przekazywane na posiedzenie Zarządu Powiatu Raciborskiego przez odpowiedniego kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Raciborzu lub dyrektora jednostki organizacyjnej Powiatu Raciborskiego.

4. Jeżeli Zarząd Powiatu Raciborskiego wyrazi zgodę na realizację projektu, to Starosta powołuje, w formie zarządzenia, Zespół Projektu wraz z Koordynatorem. W projektach szczególnie istotnych dla Powiatu Raciborskiego na Koordynatora Zespołu Projektu Starosta może wyznaczyć siebie. W pozostałych przypadkach Koordynatorem jest pracownik Biura Strategii i Funduszy Zewnętrznych.

1) W skład Zespołu, w zależności od specyfiki przedsięwzięcia, mogą wchodzić:

- a) pracownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Raciborzu lub jednostek organizacyjnych Powiatu Raciborskiego,
- b) pracownicy Biura Strategii i Funduszy Zewnętrznych (Koordynator Zespołu Projektu),
- c) pracownicy Referatu Zamówień Publicznych,
- d) pracownicy Wydziału Finansowego,
- e) eksperci zewnętrzni.

2) Koordynator Zespołu Projektu nadzoruje przygotowanie przez Zespół wniosku o dofinansowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.

5. Realizacja projektu współfinansowanego ze środków zewnętrznych wymaga zabezpieczenia środków finansowych na realizację projektu oraz zapewnienia minimalnego wkładu własnego przez Beneficjenta tych środków poprzez wprowadzenie odpowiednich zapisów do uchwały budżetowej lub Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Raciborskiego.

6. W określonym terminie przedstawiciel Zespołu Projektu wyznaczony przez Koordynatora Zespołu Projektu dostarcza wniosek o dofinansowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami do siedziby Instytucji organizującej konkurs.

7. Po przyznaniu funduszy zewnętrznych i po podpisaniu umowy lub porozumienia z Instytucją organizującą konkurs następuje rzeczowa realizacja projektu.

1) Rzeczową realizacją projektu zajmuje się zainteresowana komórka organizacyjna lub jednostka organizacyjna przy współpracy z Biurem Strategii i Funduszy Zewnętrznych.

2) Osobą odpowiedzialną za realizację projektu, w szczególności za sporządzanie sprawozdań związanych z realizacją projektu, zgodnie z procedurami zawartymi w dokumentacji konkursowej jest kierownik komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Raciborzu lub dyrektor jednostki organizacyjnej Powiatu Raciborskiego.

3) Do etapów realizacji projektu należy:

- a) planowanie,
- b) ewaluacja,

- c) monitoring,
- d) koordynacja,
- e) sprawozdawczość okresowa,
- f) okresowe rozliczenia finansowe,
- g) sprawozdawczość końcowa,
- h) końcowe rozliczenie finansowe projektu.

8. Wniosek o dofinansowanie projektu, umowa o dofinansowanie projektu, dokumentacja techniczna, potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wniosków o płatność, faktury i inne dokumenty finansowo-księgowe oraz pozostała dokumentacja projektowa są gromadzone w komórkach organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Raciborzu lub innej jednostce organizacyjnej realizującej projekt.

9. Warunki przechowywania i archiwizacji dokumentów dotyczących projektu określa umowa o dofinansowanie projektu lub inny dokument programowy.

§ 6. Zobowiązuję pracowników Starostwa Powiatowego w Raciborzu do zapoznania się z treścią Zarządzenia i do jego stosowania.

§ 7. Traci moc Polecenie Nr 1/08 Starosty Raciborskiego z dnia 25 lipca 2008 r. w sprawie wprowadzenia w życie Instrukcji postępowania Nr 12/OS/2008 dla Starostwa Powiatowego w Raciborzu w sprawie pozyskiwania, zarządzania, monitorowania i rozliczania funduszy zewnętrznych.

§ 8. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Bazie Rejestrów Urzędowych - Zarządzenia Starosty Raciborskiego na stronie internetowej www.bip.powiatraciborski.pl.

Radca prawny
mgr Lidia Chrzan
Kt 1620

Sekretarz Powiatu
Beata Bańczyk

Starosta

Adam Hajduk