

**ZARZĄDZENIE NR 5/11
STAROSTY RACIBORSKIEGO**

z dnia 12 stycznia 2011 r.

w sprawie powołania stałej komisji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Raciborzu

Działając na podstawie art.26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2009r. Nr 152, poz.1223 z późn.zm.), art.35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 z późn.zm.) oraz Zarządzenia Wewnętrznego Nr 156/10 Starosty Raciborskiego z dnia 29 grudnia 2010r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Polityki Rachunkowości Starostwa Powiatowego w Raciborzu

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Stałą Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Aleksander Kasprzak - Przewodniczący Stałej Komisji
- 2) Krzysztof Szydłowski - Zastępca Przewodniczącego Stałej Komisji
- 3) Karina Pytlik
- 4) Jolanta Długosz
- 5) Grzegorz Kołacz
- 6) Magdalena Przygoda
- 7) Włodzimierz Gralak
- 8) Mariusz Szramek
- 9) Jadwiga Ziółkowska
- 10) Rita Wilkaniec
- 11) Urszula Solich
- 12) Renata Melecka
- 13) Joanna Urban
- 14) Łukasz Lipiński
- 15) Tadeusz Rogala
- 16) Magdalena Koczwar.

2. Stała Komisja Inwentaryzacyjna powołana jest na okres od 01.01.2011r. do 31.12.2014r.

3. Zadaniem Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej, o której mowa w ust.1 jest:

- a) organizowanie prac przygotowawczych do inwentaryzacji rzeczowych składników majątkowych oraz pozostałych składników bilansowych, a także dopilnowanie ich wykonania we właściwym czasie,
- b) prowadzenie rozliczenia arkuszy z natury, stanowiących druki ścisłego zarachowania,
- c) skompletowanie wszystkich protokołów inwentaryzacyjnych, sporządzonych dla składników bilansowych inwentaryzowanych innymi metodami niż spis z natury,

- d) kontrolowanie pod względem formalnym i rachunkowym wypełnionych arkuszy inwentaryzacyjnych i innych dokumentów z inwentaryzacji,
- e) analizowanie różnic inwentaryzacyjnych i przedstawienie Staroście wniosków co do sposobu rozliczenia różnic,
- f) przedstawienie sprawozdania z inwentaryzacji w terminie 30 dni po upływie roku kalendarzowego.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej, jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 2. Za właściwe i zgodne z przepisami prawa sporządzenie spisów z natury odpowiedzialny jest Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 3. Składy Zespołów Spisowych oraz określenie pól spisowych zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej organizuje szkolenia dla członków Zespołów Spisowych i przyjmuje oświadczenia o przyjęciu obowiązku spisu każdego członka Zespołu Spisowego, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Członkowie Stałej Komisji ponoszą odpowiedzialność służbową i karną za sporządzenie spisów nie odpowiadających rzeczywistości.

§ 6. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych mają obowiązek oddelegować wyznaczonych pracowników do inwentaryzacji.

2. W przypadku, gdy wyznaczony pracownik nie może wziąć udziału w inwentaryzacji z powodu usprawiedliwionej nieobecności w pracy (choroba, urlop) wyznacza się innego pracownika.

§ 7. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia będzie sprawował osobiście.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01.01.2011r.

Radca Prawny

Elżbieta Topór

Starosta

Adam Hajduk

Załączniki binarne

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 5/11 z dnia 12 stycznia 2011 r.

Załącznik nr 1

Zalacznik1.doc

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 5/11 z dnia 12 stycznia 2011 r.

Załącznik nr 2

Zalacznik2.doc