

**UCHWAŁA NR XLVI/439/2010
RADY POWIATU RACIBORSKIEGO**

z dnia 22 czerwca 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Raciborskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych

Działając na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 z późn.zm.), w związku z art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz.1240 z późn.zm.)

**RADA POWIATU RACIBORSKIEGO
uchwała, co następuje:**

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Raciborskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej "należnościami", wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności Powiatu Raciborskiego lub jego jednostek organizacyjnych, których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3. 1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000zł,
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny,
- 6) należność dłużnika nie przekracza kwoty 50,00 zł, a przewidywany koszt jej dochodzenia w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym byłby niewspółmiernie wysoki w stosunku do tej należności.

2. Umorzenie należności w całości lub w części, może nastąpić na wniosek dłużnika jeżeli:

- 1) pobranie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu,
- 2) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe ze względu na to, że majątek dłużnika nie wystarcza nawet na zaspokojenie kosztów postępowania,
- 3) uzasadnione jest szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi,
- 4) inne szczególne okoliczności mające na względzie ważny interes dłużnika lub interes publiczny uzasadniają dokonanie umorzenia.

3. Porozumienie lub jednostronne oświadczenie woli o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust.1 i 2.

4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust.1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 4. 1. Do umorzenia należności uprawniony jest:

- 1) Zarząd Powiatu Raciborskiego, jeżeli kwota należności nie przekracza 20.000zł,
- 2) Zarząd Powiatu Raciborskiego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu i Finansów Rady Powiatu, jeżeli kwota należności przekracza 20.000zł.

2. Zarząd Powiatu Raciborskiego może upoważnić kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania należności na raty, jeżeli należność wobec jednostek nie przekracza kwoty 5.000zł.

3. Organ może uchylić się od skutków swojego oświadczenia o udzieleniu ulgi, jeśli wyjdzie na jaw, że dowody przedłożone przez dłużnika, na podstawie których udzielono ulgi, okazały się fałszywe, bądź też zostały przez dłużnika uzyskane w wyniku przestępstwa albo, że dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę do udzielenia ulgi. W takim przypadku zawarte porozumienie lub jednostronne oświadczenie woli o umorzeniu należności traci moc.

4. Przez kwotę należności, o której mowa w ust.1 i 2 rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych – wraz z odsetkami umownymi, kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi ustaloną według stanu na dzień zawarcia porozumienia.

5. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika, biorąc pod uwagę jego możliwości płatnicze, można:

- 1) rozłożyć należność na raty,
- 2) odroczyć termin płatności całości lub części należności,
- 3) odroczyć termin płatności i rozłożyć na raty.

2. Rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności należności udziela się na okres nie dłuższy niż 24 miesiące licząc od dnia uwzględnienia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności może być dłuższy.

3. Od należności, w stosunku do których zastosowano ulgi w formie określonej w ust.2, pobiera się 50% zastrzeżonych w umowie odsetek umownych, a w przypadku braku ich zastrzeżenia 50% odsetek ustawowych.

4. Odsetki, o których mowa w ust.3 nalicza się od dnia następującego po upływie terminu płatności należności, lub od dnia następującego po dniu w którym złożono wniosek o przyznanie ulgi - w przypadku odroczenia lub rozłożenia na raty należności której upłynął termin zapłaty.

5. Odsetki, o których mowa w ust.3 wpłacane są w terminach płatności odroczonych lub rozłożonych na raty należności.

6. Odsetki, o których mowa w ust.3 są naliczane za okres do dnia upływu odroczonego terminu płatności należności albo terminu zapłaty poszczególnych rat, na jakie należność została rozłożona. Odsetki te naliczane są odrębnie od każdej raty przypadającej do zapłaty. Zapłata odroczonej lub rozłożonej na raty należności przed upływem terminu płatności nie stanowi podstawy do obniżenia wysokości odsetek, o których mowa w ust.3. Podstawy takiej nie stanowi również zapłata powyższych odsetek przed upływem terminu płatności.

7. W przypadku nie dokonania przez dłużnika spłaty należności na warunkach ustalonych w trybie niniejszego paragrafu, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami ustawowymi.

§ 6. Umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania (zwanego dalej „przedsiębiorcą”), stanowiące pomoc publiczną odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 379 z 28.12.2006r.).

§ 7. Właściwy organ na wniosek przedsiębiorcy może udzielać określonych niniejszą uchwałą ulg w spłacie należności, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,

2)w przypadkach, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 5, § 3 ust. 2 pkt 1,3 i 4 oraz § 5 ust.1 niniejszej uchwały - stanowią pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.

§ 8. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, o której mowa w § 1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez niego w okresie kolejnych trzech lat kalendarzowych, (pod uwagę bierze się wartość pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorcy w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających latach kalendarzowych), nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro, a w odniesieniu do podmiotu gospodarczego działającego w sektorze transportu drogowego 100 tys. euro. Pomoc nie może być udzielona przedsiębiorcy w okolicznościach określonych w art.1 ust.1 rozporządzenia Komisji /WE/ nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie zastosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz.Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006r.).

§ 9. Pomocy nie mogą otrzymać przedsiębiorcy:

- 1)znajdujący się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.Urz. UE C 244, 1.10.2004S.2),
- 2)działający w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu,
- 3)działający w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu WE w przypadku, gdy:
 - a) wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
 - b) przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców,
- 4)prowadzący działalność w sektorach: rybołówstwa i akwakultury oraz węgla,
- 5)prowadzący działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich w sytuacji, gdy pomoc byłaby bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
- 6)prowadzący działalność uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzonych z zagranicy,
- 7)prowadzący działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego w sytuacji, gdy pomoc przeznaczona byłaby na nabywanie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego,
- 8)na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej na podstawie decyzji Komisji Europejskiej.

§ 10. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest przedłożyć wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1)wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2)informacje, o których mowa w § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311),
- 3)informację o posiadaniu zaległości w zakresie zobowiązań publiczno-prawnych.

§ 11. 1. Umorzenie należności, a także udzielenie ulg w ich spłacie następuje w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze porozumienia.

2. W odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, w sytuacjach przewidzianych w § 3 ust.1 pkt 1-4 oraz gdy ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika będącego osobą fizyczną lub jego rodzinie może nastąpić w drodze jednostronnego oświadczenia woli Zarządu Powiatu Raciborskiego lub innych organów uprawnionych do umorzenia należności, składanego w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych.

3. Przygotowanie projektu porozumienia w sprawie ulg w spłacie należności należy do kompetencji poszczególnych wydziałów merytorycznych oraz kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Raciborskiego.

§ 12. Kierownicy jednostek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Raciborzu są zobowiązani do przedkładania Zarządowi Powiatu Raciborskiego sprawozdań finansowych dotyczących szczegółowego zakresu dokonanych umorzeń, rozłożeń na raty i odroczeń terminów płatności należności, o których mowa w § 4 w okresach rocznych według stanu na dzień 31 grudnia, w terminie do 28 lutego następnego roku.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Raciborskiego.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr XXII/221/2008 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 26 sierpnia 2008r. w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Powiatowi Raciborskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

RADCA PRAWNY

Barbara Kowalska

Przewodniczący Rady

Norbert Mika

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 12 ustawy o samorządzie powiatowym do wyłącznej właściwości Rady Powiatu należy m.in. podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Powiatu. Mocą art.59 ustawy o finansach publicznych, organ stanowiący określa zasady, na jakich w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty.

Rada Powiatu określa również zasady, sposób i tryb udzielania ulg, wskazuje organ i osoby uprawnione do ich udzielania oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną. Pomoc nie może być udzielana przedsiębiorcy w okolicznościach określonych w art.1 ust.1 rozporządzenia Komisji /WE/ nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie zastosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz.Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006r.).

Pomoc, która może być udzielona na mocy niniejszej uchwały stanowić będzie pomoc de minimis.

Określenie przez Radę Powiatu zasad umarzania i udzielania ulg w spłacie należności, pozwoli na przeprowadzenie prawnych procedur likwidacji należności, a także dostosowanie toku ich windykacji do sytuacji prawnej, majątkowej i osobistej dłużników.

Projekt uchwały zgłoszono Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, którego zastrzeżenia uwzględniono.

Wobec powyższego w tym stanie prawnym, podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.

SKARBNIK POWIATU

Ewa Tapper

STAROSTA
Adam Hajduk