

**UCHWAŁA NR XLIV/418/2010
RADY POWIATU RACIBORSKIEGO**

z dnia 27 kwietnia 2010 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych

Działając na podstawie art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) w związku z art. 12 pkt 11 oraz art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 17, poz. 95)

**RADA POWIATU RACIBORSKIEGO
uchwała, co następuje:**

§ 1. W budżecie Powiatu na dany rok budżetowy mogą być ujęte dotacje udzielane na cele publiczne związane z realizacją zadań Powiatu innych niż zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 2. Z dotacji, o których mowa w § 1 mogą korzystać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

§ 3. Dotacja nie może być wykorzystywana na:

- 1) działalność gospodarczą,
- 2) działalność polityczną i religijną,
- 3) finansowanie kosztów funkcjonowania biur.

§ 4. 1. Powiat występując z inicjatywą zlecenia realizacji zadań publicznych w drodze dotacji ogłasza listę zadań określając:

- 1) rodzaj zadań,
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań,
- 3) zasady przyznawania dotacji,
- 4) terminy i warunki realizacji zadań,
- 5) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty,
- 6) warunki, jakie powinien spełniać podmiot dotowany,
- 7) terminy składania ofert.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Raciborzu, z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 7.

§ 5. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Raciborskim a podmiotem dotowanym.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie stron umowy wraz z podaniem nr NIP, REGON, nazwy i numeru właściwego rejestru oraz nr rachunku bankowego,
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki została przyznana dotacja, termin i miejsce jego wykonania,
- 3) wysokość przyznanej dotacji na realizację zadania,

- 4) sposób i terminy przekazywania dotacji,
- 5) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
- 8) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 9) sankcje z tytułu niewłaściwego wykorzystania dotacji lub wykorzystania jej na cele inne niż określone w umowie.

3. Umowa, o której mowa w ust.1 wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

§ 6. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji oraz jej rozliczenie jest jawne.

2. Informację o dokonany wyborze wniosku ze wskazaniem dotowanego podmiotu, zadania i wysokości przyznanej dotacji umieszcza się na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Raciborzu na okres co najmniej 10 dni.

§ 7. 1. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) wniosek o udzielenie dotacji,
- 2) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji albo inny dokument, z którego wynika forma prawna wnioskodawcy,
- 3) uchwałę organu statutowego podmiotu dotowanego o podjęciu starań o udzielenie dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie podmiotu występującego z wnioskiem,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 3) uzasadnienie celu, na który mają być przyznane środki z budżetu Powiatu,
- 4) termin i miejsce realizacji zadania,
- 5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, w którym będzie realizowane zadanie,
- 6) harmonogram działań określający realizację celu wnioskowanego zadania, ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za jego wykonanie,
- 7) szczegółową kalkulację jednostkową kosztów dotowanego zadania oraz źródeł finansowania własnego wraz z ich udokumentowaniem, informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 8) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji.

3. Wniosek powinien być podpisany przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu dotowanego.

4. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy od daty złożenia wniosku.

5. Zarząd Powiatu może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

§ 8. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji Zarząd Powiatu uwzględni w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla realizowanych przez Powiat celów i zadań,
- 2) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
- 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot dotowany,

5) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim ze szczególnym uwzględnieniem jakości i terminowości realizacji zleconych zadań oraz rzetelności i terminowości rozliczenia otrzymanej dotacji.

§ 9. Dotacja może być udzielana do wysokości 80% kosztów dotowanego zadania. Górna granica udzielonej dotacji uzależniona będzie od możliwości finansowych Powiatu.

§ 10. Podmioty otrzymują dotację na realizację zadania na podstawie umowy, o której mowa w § 5, w terminie do 30 dni od decyzji Zarządu Powiatu.

§ 11. 1. Umowa o udzielenie dotacji może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż rok budżetowy.

2. Zadanie dotowane nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba, że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

3. Podmiot dotowany zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

§ 12. 1. Listę podmiotów dotowanych zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Raciborzu, określając:

- 1) nazwę podmiotu dotowanego,
- 2) zadanie zlecone do realizacji,
- 3) wysokość przyznanej dotacji.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 publikuje się niezwłocznie, nie później jednak niż 14 dni od daty podpisania umowy. Informacja jest udostępniana na okres co najmniej 30 dni.

§ 13. Dotacja udzielana jest w formie pieniężnej.

§ 14. 1. Środki z budżetu przekazywane będą przez Powiat na rachunek bankowy podmiotu na podstawie harmonogramu określonego w umowie.

2. Przekazanie kolejnej raty środków nastąpi po rozliczeniu raty poprzedniej.

3. Dysponenci środków (komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego albo jednostka organizacyjna Powiatu) sprawują bieżącą kontrolę merytoryczną wydatkowania i rozliczania dotacji udzielonej z budżetu Powiatu.

4. Podstawę rozliczenia dotacji stanowią będzie wykonanie zadania potwierdzone przez dysponenta środków.

§ 15. Podmiot dotowany zobowiązany jest do wydatkowania środków dotacji, otrzymanych z budżetu Powiatu na mocy umowy, zgodnie z wymaganiami ustawy o finansach publicznych.

§ 16. Podmiot dotowany zobowiązany jest do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych, dotyczących dotowanego zadania, zapisów o dofinansowaniu zadania przez Powiat.

§ 17. Kontrolę wykonania zleconego zadania oraz wydatkowania środków dotacji otrzymanych na mocy umowy przeprowadza komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego, do której kompetencji należy realizowane zadanie.

§ 18. 1. Podmioty dotowane zobowiązane są przedłożyć rozliczenie dotacji najpóźniej do 30 dnia od daty zakończenia realizacji zadania. Ostateczne rozliczenie całości zadania powinno zawierać zestawienie wykonywanych zadań w formie sprawozdania merytorycznego i rzeczowo-finansowego z wyszczególnieniem źródeł ich finansowania.

2. Sprawozdanie merytoryczne, o którym mowa w ust. 1 powinno obejmować:

- 1) opis realizacji zadania,
- 2) przedstawienie efektów uzyskanych z realizacji zadania.

3. Do rozliczenia rzeczowo-finansowego podmiot dotowany dołącza kserokopie rachunków, faktur, protokołów zdawczo-odbiorczych i innych dokumentów finansowych.

4. Podmiot dotowany obowiązany jest na oryginałach dowodów księgowych zamieszczać klauzulę „Dotacja Powiatu, zgodnie z umową nr.....” oraz w przypadku zakupu usług lub materiałów obcych, niezbędnych do realizacji dotowanego zadania klauzulę o treści: „wydatek zrealizowano, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych w trybie.....”.

5. Kserokopie dokumentów, stanowiących rozliczenie dotacji powinny być uwierzytelnione zapisem: „Stwierdzam zgodność z oryginałem” oraz zostać dołączone do akt sprawy.

6. Rozliczenie finansowe przekazanej dotacji następuje w terminie do 15 stycznia następnego roku. W przypadku, gdy termin jest krótszy niż rok budżetowy, rozliczenie następuje w terminie do 15 dni po upływie ustalonego w umowie terminu wykorzystania dotacji.

7. Za prawidłowe rozliczenie dotacji oraz terminowe dostarczenie rozliczenia odpowiedzialny jest podmiot dotowany.

§ 19. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia, w sposób umożliwiający kontrolę, wyodrębnionej ewidencji księgowej dla udokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji.

§ 20. Podmiot dotowany ma obowiązek zapewnić kontrolującym wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji, w każdej fazie oraz po jego zakończeniu.

§ 21. Podmiot dotowany zobowiązany jest do przeznaczenia na realizację zadania będącego przedmiotem umowy odsetek bankowych od przekazanych środków dotacji.

§ 22. 1. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podmiot dotowany zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, jednak nie później niż w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia ww. okoliczności.

2. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu Powiatu, nalicza się począwszy od dnia przekazania z budżetu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, w odniesieniu do dotacji pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości począwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu określonych niniejszą uchwałą.

3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu Powiatu niezwłocznie po zakończeniu realizacji zadania, nie później jednak niż w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie do 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następnego po upływie terminu zwrotu.

§ 23. 1. W terminie do 31 lipca i do 31 stycznia każdego roku umieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Raciborzu zestawienie udzielonych, wykorzystanych i rozliczonych w poprzednim półroczu dotacji.

2. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1, umieszcza się na tablicy ogłoszeń na okres co najmniej 30 dni.

3. W zestawieniu, o którym mowa w ust. 1, ujmuje się:

- 1) nazwę podmiotu dotowanego,
- 2) wysokość dotacji,
- 3) termin przekazania dotacji,
- 4) przeznaczenie dotacji (cel),
- 5) termin, w jakim podmiot dotowany dokonał rozliczenia,
- 6) sposób wykorzystania (wynikający z rozliczenia).

§ 24. Informacja o niewłaściwym wykorzystaniu dotacji podlega opublikowaniu w trybie określonym w § 23.

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Raciborskiego.

§ 26. Traci moc Uchwała Nr XXIX/403/2005 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 26 kwietnia 2005 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Radca Prawny

Barbara Kowalska

Przewodniczący Rady

Norbert Mika

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 12 ustawy o samorządzie powiatowym do wyłącznej właściwości Rady Powiatu należy m.in. podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Powiatu. Art.40 mówi o tym, że na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawach Rada Powiatu stanowi akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze Powiatu. Na mocy art. 221 ustawy o finansach publicznych podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań tej jednostki. Tryb postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania, niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określa w drodze uchwały organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia.

W związku z występowaniem do Zarządu Powiatu Raciborskiego podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych o przyznanie dotacji, należy określić zasady udzielania dotacji, sposób jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania przez takie podmioty.

Wobec powyższego, w tym stanie prawnym, podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.

Z up. Skarbnika Powiatu
Kierownik Referatu Księgowości i Płac
Józefa Kuzdrowska

Starosta
Adam Hajduk