

R E G U L A M I N

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W RACIBORZU ORAZ AGENCJI PROMOCJI ZIEMI RACIBORSKIEJ I WSPIERANIA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA ZAMKU PIASTOWSKIM W RACIBORZU

Obowiązujący w:

1. Starostwie Powiatowym w Raciborzu
2. Agencji Promocji Ziemi Raciborskiej i Wspierania Przedsiębiorczości na Zamku Piastowskim w Raciborzu

ROZDZIAŁ I

PODSTAWY PRAWNE OPRACOWANIA REGULAMINU

§ 1

Niniejszy regulamin, obowiązujący w Starostwie Powiatowym w Raciborzu oraz Agencji Promocji Ziemi Raciborskiej i Wspierania Przedsiębiorczości na Zamku Piastowskim w Raciborzu został opracowany na podstawie przepisów wymienionych niżej aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 70, poz. 335, z późn. zm.), art. 9 ust. 1 możliwość prowadzenia wspólnej działalności socjalnej przez pracodawców na warunkach określonych w umowie o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej,
2. Ustawa z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. nr 79, poz. 854, z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 43, poz. 349 z 2009r.).

ROZDZIAŁ II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Podstawą gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowane przez zakład na rzecz osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS.

1. W Starostwie Powiatowym w Raciborzu oraz Agencji Promocji Ziemi Raciborskiej i Wspierania Przedsiębiorczości na Zamku Piastowskim w Raciborzu, na podstawie umowy o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych z corocznego odpisu podstawowego na 1-go zatrudnionego w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli wynagrodzenie przeciętne z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

2. Wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w pkt 1 na każdą zatrudnioną osobę w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

3. Pracodawca może zwiększyć fundusz o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w pkt 1 na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną.

4. Przy naliczaniu wielkości Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wykorzystuje się wysokość przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w pkt 1, ogłaszaną przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 20 lutego każdego roku.

§ 3

1. Kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy wraz ze zmianami, o których mowa w art. 5 ustawy, podlega przekazaniu na rachunek Funduszu w wysokości i terminach określonych przepisami ustawy.

2. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są gromadzone na wspólnym rachunku bankowym.

3. Środki funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

4. Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych administruje Starosta.

§ 4

1. Projekt rocznego planu rzeczowo – finansowego oraz wstępne propozycje podziału ulgowych usług i świadczeń osobom uprawnionym przygotowuje wyznaczony pracownik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich (OR).
2. Plan rzeczowo – finansowy zatwierdza Starosta, w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.
3. Komisja Socjalna jest organem doradczo-opiniującym w zakresie objętym Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych.
4. Komisję powołuje Starosta Raciborski w drodze zarządzenia wewnętrznego.
5. Kadencja Komisji trwa 4 lata, licząc od dnia wejścia w życie zarządzenia.
6. W skład Komisji wchodzi pracownicy, w liczbie 5 członków.
7. Członkowie Komisji wybierają ze swego składu przewodniczącego w terminie tygodnia od dnia powołania składu Komisji.
8. Komisja opiniuje wnioski w oparciu o dołączone dokumenty, informacje uzyskane od pracowników oraz wizje lokalne, jeżeli wymagać tego będzie sytuacja.
9. Opinia Komisji jest podejmowana w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, w składzie co najmniej 3-osobowym.
10. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez wyznaczonego pracownika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich (OR).
11. Wykaz zaopiniowanych wniosków przekazywany jest do akceptacji Staroście Raciborskiemu.
12. Treść protokołu podpisywana jest jednoosobowo w imieniu Komisji przez jej Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności przez członka Komisji Socjalnej wyznaczonego przez pracodawcę.
13. Do protokołu Komisja dołącza listę obecności.

§ 5

1. Przyznanie oraz wysokość dopłat z funduszu do usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależnia się, zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o ZFŚS od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej - również od ich aktualnej sytuacji mieszkaniowej.
2. Podstawę do ustalenia ulgowych świadczeń (z dopłatą z ZFŚS) stanowi średni miesięczny dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu pracownika (faktyczną wysokość wszystkich dochodów uzyskiwanych przez osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące gospodarstwo domowe), osiągnięty w poprzednim roku podatkowym.

Wszelkie zmiany dochodu w ciągu roku, pracownik ma obowiązek zgłosić poprzez aktualizację oświadczenia o dochodzie. Na jego podstawie dokonywane są wyliczenia wysokości przyznawanego świadczenia socjalnego.

3. W sytuacjach szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnione mogą ubiegać się o świadczenia i usługi bezpłatne (w całości finansowane z ZFŚS).

4. Tabele odpłatności za wczasy zorganizowane, kolonie i obozy dla dzieci i młodzieży sanatoria, dofinansowania do wypoczynku organizowanego przez osoby uprawnione we własnym zakresie, będą ustalane corocznie przez Komisję Socjalną. Stanowią one zmienny załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. Obowiązek składania oświadczenia o wysokości dochodu nie dotyczy osób ubiegających się o świadczenie pełnopłatne.

§ 6

1. ZFŚS jest funduszem spożycia zbiorowego. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie są świadczeniami należnymi.

2. Przy ustalaniu wysokości dopłat do usług i świadczeń finansowych z Funduszu, podstawę wyliczenia dopłaty stanowi rzeczywisty koszt usługi lub świadczenia, nie przekraczający jednak kwot maksymalnych, ustalonych przez pracodawcę na dany rok kalendarzowy.

3. Dopłaty z Funduszu do usług i świadczeń socjalnych następują na podstawie przedstawionego dowodu wpłaty za zakupione indywidualnie przez osobę uprawnioną w/w usługi i świadczenia, pod warunkiem, że były przyznane przed zakupem usługi.

4. Priorytety w przyznawaniu świadczeń oraz wysokość dopłaty z Funduszu uzależnione są od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

5. Osoby korzystające ze skierowań w cenie przekraczającej podany wyżej maksymalny koszt pełnopłatnych usług, nadwyżkę pokrywają z własnych środków.

6. W przypadku odmowy przyznania świadczenia (rzeczowego lub pieniężnego), osobie zainteresowanej w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnej decyzji odmownej służy prawo odwołania się do pracodawcy i wystąpienia z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 7 dni od złożenia odwołania. Ponowna negatywna decyzja podjęta przez pracodawcę jest ostateczna.

7. W razie stwierdzenia, że osoba uprawniona złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego do dopłaty z Funduszu, przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystywała przyznaną pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem, traci ona prawo do korzystania z Funduszu przez kolejne dwa lata

działalności socjalnej zakładu pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracodawca może przyznać niektóre ulgowe świadczenia tylko dzieciom tej osoby.

ROZDZIAŁ III

PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

§ 7

Środki ZFŚS przeznaczone są na dofinansowanie kosztów uczestnictwa osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w różnych rodzajach i formach działalności socjalnej, a zwłaszcza na:

- a) krajowe i zagraniczne wczasy pracownicze, wczasy rodzinne oraz profilaktyczno - lecznicze organizowane lub zakupione przez zakład pracy,
- b) krajowe i zagraniczne wczasy turystyczne oraz sanatoria zakupione indywidualnie przez osobę uprawnioną, posiadającą rachunek lub inny dowód potwierdzający wysokość poniesionych kosztów i czas trwania wczasów,
- c) krajowy i zagraniczny wypoczynek dzieci i młodzieży, organizowany lub zakupiony przez zakład pracy w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów młodzieżowych stałych i wędrownych, wczasów wypoczynkowych oraz wyjazdów klimatycznych połączonych z nauką (szkoły zielone) lub z leczeniem,
- d) krajowe i zagraniczne kolonie letnie i obozy młodzieżowe opłacone indywidualnie przez osoby uprawnione posiadające na tę okoliczność rachunek lub inny dokument potwierdzający czas trwania i koszt wypoczynku,
- e) wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie, potwierdzony jej oświadczeniem i kartą urlopową (wczasy pod gruszą),
- f) wypoczynek w dni wolne od pracy organizowany w formie turystyki grupowej (wycieczki turystyczno krajoznawcze, zloty, rajdy piesze i z użyciem sprzętu motoryzacyjnego, spływy kajakarskie, biwaki, obozy turystyczne),
- g) imprezy okolicznościowe organizowane przez pracodawcę.

§ 8

Środki Funduszu są przeznaczone także na udzielanie osobom uprawnionym pomocy socjalnej na cele mieszkaniowe, na warunkach określonych w dalszej części regulaminu i w umowie zawieranej z pożyczkobiorcą.

§ 9

1. Z pomocy zakładowego funduszu świadczeń socjalnych korzystać mogą:

a) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, za zastrzeżeniem § 11 ust. 1 regulaminu,

b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,

c) emeryci i renciści - byli pracownicy tut. Starostwa,

d) członkowie rodzin osób wymienionych w ppkt. a-c.

2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt 1 są:

1) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione, przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 lat, oraz dzieci bez względu na wiek, w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,

2) współmałżonek będący na wyłącznym utrzymaniu pracownika.

ROZDZIAŁ IV

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 10

Dofinansowywanie ulgowych usług i świadczeń socjalnych osobom uprawnionym może obejmować:

a) w zakresie wypoczynku

1) różnicę między rzeczywistym kosztem wypoczynku a odpłatnością osoby uprawnionej korzystającej z wczasów pracowniczych, rodzinnych, profilaktycznych, leczenia sanatoryjnego, ustaloną wg tabeli dopłat,

2) różnicę między rzeczywistym kosztem wypoczynku a odpłatnością ustaloną wg tabeli dopłat do kolonii, zimowisk, obozów młodzieżowych, biwaków, obozów wędrownych, pobytu w „szkołach zielonych”, z uwzględnieniem kosztów dowozu dzieci i młodzieży do ośrodków wypoczynkowych, ustaloną wg tabeli dopłat,

3) wypłatę ekwiwalentu na wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie, wg stawek i warunków określonych w regulaminie i tabeli dopłat z Funduszu, przy czym osoby, które otrzymały w danym roku kalendarzowym dopłatę do wypoczynku zorganizowanego, nie mogą uzyskać ekwiwalentu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie. Osoby, które pobrały ekwiwalent - nie mogą uzyskać dopłaty do wypoczynku zorganizowanego.

2) dopłaty do krajowych i zagranicznych wycieczek turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych organizowanych przez pracodawcę, w wysokości proporcjonalnej do dochodu i tabeli odpłatności,

3) finansowanie lub dofinansowywanie udziału w różnych imprezach kulturalno-oświatowych organizowanych przez pracodawcę (np. spotkania, kluby dyskusyjne, wieczorki, festyny, zabawy, w tym dla dzieci).

c) w zakresie imprez okolicznościowych i drobnych upominków

1) zakup paczek i drobnych upominków z okazji Mikołaja dla dzieci i młodzieży do lat 15,

2) zakup bonów towarowych z okazji świąt, rocznic, jubileuszy. Wniosek o przyznanie bonu towarowego z okazji świąt, rocznic, jubileuszy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

d) w zakresie innych świadczeń socjalnych

1) finansowanie pomocy rzeczowej i pieniężnej (w formie zapomóg) dla osób uprawnionych dotkniętych wypadkami losowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej - przyznawanej jednorazowo lub okresowo

(na okres 3 miesięcy, 6 miesięcy i 12 miesięcy), w zależności od potrzeb oraz możliwości finansowych ZFŚS. Pomoc rzeczowa może być udzielona w formie zakupu: lekarstw, artykułów żywnościowych, niektórych niezbędnych sprzętów domowych, podręczników szkolnych dla dzieci oraz bonów towarowych,

2) pomoc rzeczową i pieniężną przyznawaną pracownikom oraz emerytom i rencistom uprawnionym do korzystania z Funduszu, w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci najbliższego członka rodziny, tj. współmałżonka, dziecka, matki, ojca lub innej szczególnie trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub życiowej, nie częściej niż dwa razy w ciągu roku, w wysokości ustalonej w tabeli załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu. Wniosek o przyznanie zapomogi losowej-socjalnej stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.

3) zakup paczek żywnościowych dla osób przebywających na zwolnieniu lekarskim, w przypadku gdy choroba trwa dłużej niż 30 dni.

ROZDZIAŁ V

ZASADY PRYZNAWANIA POMOCY NA CELE MIESZKANIOWE

§ 11

1. Pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznana osobie uprawnionej po przepracowaniu 1 roku w Starostwie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, w miarę posiadanych środków.
2. Pożyczki na cele mieszkaniowe oprocentowane są w wysokości:
 - a) 2% w stosunku rocznym dla pożyczkobiorcy, osiągającego dochód na osobę w rodzinie do 200% najniższego wynagrodzenia,
 - b) 3% w stosunku rocznym dla pożyczkobiorcy osiągającego dochód wyższy od określonego w ppkt a.
3. Maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi 2 lata.
4. Pożyczka na remont i modernizację mieszkania może być udzielona raz na 2 lata, pod warunkiem całkowitej spłaty uprzednio zaciągniętej pożyczki na ten cel. Wymóg ten nie obowiązuje w sytuacjach losowych. Wymagają one odpowiedniego udokumentowania.

W przypadku zatrudnienia kilku osób z rodziny, zamieszkujących w tym samym lokalu i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, pożyczka na remont i modernizację może być przyznana tylko jednej z nich.

§ 12

1. Osoby uprawnione ubiegające się o pomoc na cele mieszkaniowe powinny złożyć umotywowany wniosek, zawierający oświadczenie pożyczkobiorcy o wysokości przeciętnego dochodu na osobę w rodzinie, z okresu ostatnich 3 miesięcy przed złożeniem wniosku. Wniosek o przyznanie pomocy zwrotnej (pożyczki) na cele mieszkaniowe stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Pomoc przyznawana na cele mieszkaniowe ma charakter pomocy socjalnej; dlatego jej wysokość, charakter zwrotny lub bezzwrotny, możliwość zawieszenia lub wydłużenia okresu spłaty oraz umorzenia całości lub części przyznanej pomocy uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pożyczkobiorcy oraz jego warunków mieszkaniowych.
3. Osoba uprawniona, spłacająca zaciągniętą pożyczkę (pomoc zwrotną) nie może złożyć wniosku o przyznanie kolejnej pomocy zwrotnej, do czasu spłaty zaciągniętej pożyczki w pełnej wysokości.

§ 13

Pomoc udzielana na cele mieszkaniowe obejmuje:

- a) remonty mieszkań,
- b) remonty i modernizację domów mieszkalnych,
- c) budowę domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu jednorodzinnym
- d) uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni
- e) zakup domu lub mieszkania w domu jednorodzinnym (od spółdzielni mieszkaniowej, osoby fizycznej, gminy, na rynku wtórnym)
- f) wniesienie kaucji wymaganej przy zasiedlaniu lub zamianie mieszkania.

§ 14

1. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu, kwoty przeznaczonej na cele mieszkaniowe w rocznym planie rzeczowo – finansowym.
2. Starosta ogłasza corocznie kwotę pomocy udzielonej na konkretne cele mieszkaniowe w zarządzeniu wprowadzającym regulaminu lub zmieniającym tabele dopłat do poszczególnych rodzajów usług i świadczeń socjalnych.

§ 15

1. Zawieszenie spłaty pożyczki może obejmować wyłącznie pracowników legitymujących się niskimi dochodami na osobę w rodzinie lub szczególnie trudnymi warunkami życiowymi.
2. W przypadkach losowych, takich jak zalanie mieszkania, pożar i kradzież pożyczkobiorca może ubiegać się o zawieszenie spłaty pożyczki na maksymalny okres 6 miesięcy w przypadku pożyczki na remont i modernizację mieszkania oraz o częściowe lub całkowite umorzenie pożyczki zaciągniętej na uzupełnienie wkładu mieszkaniowego (budowlanego), remont i modernizację. Nie spłacona pożyczka lub jej część umarzana jest w przypadku śmierci pożyczkobiorcy.
3. Wniosek w sprawie zawieszenia lub umorzenia nie spłaconej części pożyczki powinien zawierać dokumenty potwierdzające zaistniały wypadek losowy (zaświadczenie z policji, ADM, spółdzielni mieszkaniowej itp.).

§ 16

1. Wysokość oraz warunki spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe określa umowa zawarta z osobą uprawnioną. Formularz umowy pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. Warunkiem podpisania umowy jest jej poręczenie przez 2 poręczycieli – pracowników zakładu.
3. Poręczycielami pożyczek udzielonych emerytom i rencistom – byłym pracownikom, mogą być także osoby nie będące pracownikami, jeżeli przedstawią zaświadczenie ze swoich zakładów pracy potwierdzające zatrudnienie, wysokość dochodu oraz oświadczenie, iż nie są w trakcie rozwiązywania stosunku pracy.

§ 17

Nie spłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, w przypadku:

- a) zwolnienia pracownika bez wypowiedzenia z jego winy,
- b) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy,
- c) wykorzystania pożyczki na inny cel niż określony w umowie.

ROZDZIAŁ VI

PRIORYTETY W PRYZYNAWANIU ŚWIADCZEŃ I WARUNKI ICH DOFINANSOWANIA Z FUNDUSZU

§ 18

1. Dopłata do różnych form wypoczynku urlopowego przysługuje w pierwszej kolejności osobom:
 - a) uprawnionym o szczególnie niskich dochodach,
 - b) utrzymującym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia,
 - c) osobom samotnie wychowującym dzieci i posiadającym rodziny wielodzietne.

§ 19

1. Osoba uprawniona może korzystać z dofinansowania do wczasów i sanatoriów raz na 2 lata.
2. Dzieci osób uprawnionych mogą korzystać z dopłaty do jednej formy wypoczynku raz w roku (tj. wczasów, kolonii, obozu, zimowiska, zielonej szkoły).
3. Dopłata z Funduszu może być przyznana osobie uprawnionej za jednorazowe korzystanie z wczasów za okres pobytu do 14 dni kalendarzowych, a dziecka za korzystanie z wypoczynku do 21 dni.
4. Dla pracowników podstawą do wypłaty przyznanego im ekwiwalentu za wypoczynek organizowany we własnym zakresie jest karta urlopu wystawiona na co najmniej 14 dni kalendarzowych, wraz z oświadczeniem o wykorzystaniu urlopu, potwierdzonym przez Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich – kadry. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

§ 20

Osoba uprawniona, która zrezygnuje z przydzielonego jej świadczenia socjalnego lub innej formy świadczenia rzeczowego zostanie obciążona kosztami poniesionymi przez organizatora.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

1. Termin składania wniosków o przyznanie dopłat z Funduszu do różnych form wypoczynku oraz oświadczenia o dochodzie, upływa w dniu 30 kwietnia danego roku, na druku wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Wysokość dofinansowania z ZFŚS do różnych świadczeń socjalnych, w okresie od stycznia do kwietnia danego roku, będzie wyliczana na podstawie wysokości dochodu przypadającego na 1 członka rodziny wykazanego przez pracownika w oświadczeniu za okres miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku.
2. Projekt dopłat do świadczeń socjalnych przedstawia wyznaczony pracownik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich na 2 tygodnie przed zatwierdzeniem przez Starostę.

§ 22

Zasady i warunki przyznawania usług i świadczeń socjalnych oraz dofinansowania z Funduszu dotyczą wszystkich uprawnionych.

§ 23

1. Postanowienia regulaminu podawane są do wiadomości wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.

2. Integralną częścią regulaminu jest:

a) tabela dopłat z Funduszu do różnych rodzajów usług socjalnych – załącznik nr 1

b) druk wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego – załącznik nr 2

c) druk wniosku o przyznanie pomocy zwrotnej (pożyczki) na cele mieszkaniowe – załącznik nr 3

d) druk umowy pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych – załącznik nr 4

e) druk wniosku o przyznanie bonu towarowego z okazji świąt, rocznic i jubileuszy – załącznik nr 5,

f) druk oświadczenia o wykorzystaniu urlopu – załącznik nr 6,

g) druk wniosku o przyznanie zapomogi losowej/socjalnej – załącznik nr 7.

3. Regulamin wchodzi w życie 14 dni po podpisaniu przez pracodawcę.

TABELA DOPLĄT Z ZFŚS

Do wysokości udzielanej pomocy bezwrotnej – finansowej lub rzeczowej, w związku z trudną sytuacją rodzinną, osobistą i materialną, z tytułu długotrwałej choroby na 2010r.

Miesięczny dochód brutto/ 1 członka rodziny	Wysokość udzielanej pomocy stanowiąca % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku
grupa I - do 1050zł	do 100%
grupa II - od 1051 do 1.500zł	do 90%
grupa III - od 1.501zł do 2.100zł	do 80%
grupa IV- powyżej 2.100zł	do 70%

Do wypoczynku (wczasy, obozy, kolonie, zimowiska, zielona szkoła, sanatoria) na 2010r.

Miesięczny dochód brutto/ 1 członka rodziny	Dopłata z ZFŚS w % / osobę uprawnioną
grupa I - do 1050zł	do 60%
grupa II - od 1051 do 1.500zł	do 50%
grupa III - od 1.501zł do 2.100zł	do 40%
grupa IV- powyżej 2.100zł	do 30%

Przyjąć maksymalne kwoty, od których wyliczona będzie dopłata z Funduszu:

- a) za 14 – dniowe wczasy zorganizowane oraz leczenie sanatoryjne, bez względu na czas trwania, krajowe i zagraniczne – 800zł,
- b) za 14 – dniowe wczasy turystyczne – 800zł,
- c) za 14 – dniowy wypoczynek dzieci i młodzieży w kraju i za granicą (obozy, zimowiska, zielone szkoły, itp.) – 800zł,

- d) za 21 – dniowe kolonie letnie zorganizowane w kraju i za granicą – 800zł,
- e) wycieczki krajowe i zagraniczne (2 – 10 dni) – 100zł/1 dzień wycieczki organizowanej przez pracodawcę,

Pomoc na cele mieszkaniowe na rok 2010:

- a) remont mieszkań – do 4.000zł,
- b) remont i modernizacja domów mieszkalnych ; remont , rozbudowa domu jednorodzinnego – do 5.000zł,
- c) uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni – do 5.000zł,
- d) budowa domu , zakup domu lub mieszkania w domu jednorodzinnym (od spółdzielni, osoby fizycznej, gminy, na rynku wtórnym) – do 6.000zł,
- e) wniesienie kaucji wymaganej przy zasiedleniu lub zamianie mieszkań – do 5.000zł.

**Starosta
Adam Hajduk**