

Zarządzenie Wewnętrzne Nr 82/09
Starosty Raciborskiego z dnia 28.09.2009r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji majątku w Starostwie Powiatowym w Raciborzu w 2009r.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zmianami), art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami) oraz Zarządzenia Wewnętrznego Nr 43/08 Starosty Raciborskiego z dnia 27.06.2008r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Polityki Rachunkowości Starostwa Powiatowego w Raciborzu

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić inwentaryzację składników majątku metodą:

1. spisu z natury:
 - 1) środków trwałych i pozostałych środków trwałych w komórkach organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Raciborzu przy Pl. Okrzei 4 i 4a oraz ul. Reymonta 8b, wg stanu na dzień 01.10.2009r. i zakończenie nie później niż 15 dni po zakończeniu roku,
 - 2) środków pieniężnych i druków ścisłego zarachowania w kasie, wg stanu na dzień 31.12.2009r.
2. uzgodnienia sald z kontrahentami - należności, zobowiązania, stan środków na rachunkach bankowych wg stanu na wybrany dzień IV kwartału 2009r.
3. weryfikacji sald - porównanie stanu ewidencyjnego z dokumentami na dzień 31.12.2009r. pozostałych składników aktywów i pasywów.

§ 2

Do przeprowadzenia czynności wymienionych w § 1 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Aleksander Kasprzak – Przewodniczący Komisji
2. Karolina Adamczyk
3. Anna Brandt-Henkel
4. Iwona Ciesielska
5. Jolanta Długosz
6. Grzegorz Kołacz
7. Magdalena Przygoda

8. Katarzyna Tomalik-Janko
9. Włodzimierz Gralak
10. Mariusz Szramek
11. Jadwiga Ziółkowska
12. Rita Wilkaniec
13. Urszula Solich
14. Renata Melecka
15. Joanna Urban

§ 3

Za właściwe i zgodne z przepisami prawa sporządzenie spisów z natury odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 4

Składy Zespołów Spisowych oraz określenie pól spisowych zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej zorganizuje szkolenie dla członków Zespołów Spisowych i przyjmie oświadczenia o przyjęciu obowiązku spisu każdego członka Zespołu Spisowego, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej odpowiada za zabezpieczenie i wydanie Zespołom Spisowym potrzebnych druków przed rozpoczęciem spisu.

§ 7

Członkowie Komisji i Zespołów Spisowych ponoszą odpowiedzialność służbową i karną za sporządzenie spisów nie odpowiadających rzeczywistości.

§ 8

Prawidłowo sporządzone i odpowiednio opracowane i podpisane arkusze inwentaryzacyjne należy natychmiast po zakończeniu spisu złożyć do Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9

Osoby materialnie odpowiedzialne mają obowiązek po ustaleniu różnic inwentaryzacyjnych złożyć pisemne wyjaśnienie do każdej pozycji, tak w nadwyżkach jak i niedoborach, w terminie 7 dni po ustaleniu różnic.

§ 10

1. Kierownicy komórek organizacyjnych mają obowiązek oddelegować wyznaczonych pracowników do inwentaryzacji.
2. W przypadku, gdy wyznaczony pracownik nie może wziąć udziału w inwentaryzacji z powodu usprawiedliwionej nieobecności w pracy (choroba, urlop) wyznacza się innego pracownika.

§ 11

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia będą sprawował osobiście.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od 01.10.2009r.

Starosta
Adam Hajduk

Pola spisowe i zespoły spisowe

Lp.	Pola spisowe	Zespoły Spisowe	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe pl. Okrzei 4 parter i I piętro Kancelaria Tajna ul. Klasztorna 6	1. Przewodniczący Karolina Adamczyk 2. Jolanta Długosz	01.10.2009r.	31.12.2009r.
2.	Środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe pl. Okrzei 4 II i III piętro Archiwum Zakładowe, garaże ul. Klasztorna 6	1. Przewodniczący Anna Brandt-Henkel 2. Iwona Ciesielska	01.10.2009r.	31.12.2009r.
3.	Środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe pl. Okrzei 4 a Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego ul. Reymonta 8b ul. Klasztorna 6	1. Przewodniczący Katarzyna Tomalik-Janko 2. Magdalena Przygoda	01.10.2009r.	31.12.2009r.
4.	- potwierdzenie stanu na podstawie uzgodnienia sald z kontrahentami, - porównanie stanu ewidencyjnego z dokumentami	1. Przewodniczący Jadwiga Ziółkowska 2. Rita Wilkaniec 3. Urszula Solich	01.10.2009r.	15.01.2009r.
5.	Środki pieniężne w kasie	1. Przewodniczący Renata Melecka 2. Joanna Urban	31.12.2009r.	31.12.2009r.
6.	Sprzęt komputerowy, w tym drukarki, kopiarki, skanery, itp.	1. Przewodniczący Włodzimierz Gralak 2. Grzegorz Kołacz 3. Mariusz Szramek	01.10.2009r.	31.12.2009r.

Starosta
Adam Hajduk