

Uchwała Nr 128/404/09
Zarządu Powiatu Raciborskiego
z dnia 15 lipca 2009r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Raciborskiego z zakresu ochrony przeciwpowodziowej.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 16, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 2 załącznika do uchwały nr XXV/250/2008 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 25 listopada 2008r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009

ZARZĄD POWIATU RACIBORSKIEGO
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na dofinansowanie realizacji zadań publicznych Powiatu Raciborskiego z zakresu ochrony przeciwpowodziowej tj.:
 - 1) przeprowadzenie szkoleń z zakresu ochrony przeciwpowodziowej oraz ćwiczenia doskonalącego klasyczne i nowoczesne metody poprawiające przeciwpowodziową prewencję miast i wsi.
2. Ustala się treść ogłoszenia o konkursie, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Ustala się zasady przeprowadzenia konkursu na poszczególne zadania, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wicestarście Raciborskiemu Andrzejowi Chroboczkowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta
Adam Hajduk

Uzasadnienie:

Dnia 25 listopada 2008 r. Rada Powiatu Raciborskiego przyjęła uchwałę nr XXV/250/2008 w sprawie Programu współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009, w którym przewidziano, że zadania własne Powiatu Raciborskiego z zakresu ochrony przeciwpowodziowej mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym na zasadzie finansowania lub dofinansowania ich realizacji.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 16 oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie ochrony przeciwpowodziowej.

W związku z art. 17 ust. 2 pkt 3, ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.) do zadań Starosty w sprawach zarządzania kryzysowego należy zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia.

Ponieważ Powiat nie dysponuje odpowiednią kadrą oraz zapleczem lokalowym niezbędnym do realizacji tych zadań, najbardziej racjonalnym jest powierzenie ich realizacji organizacjom pozarządowym działającym w obszarze ochrony przeciwpowodziowej, udzielając im dotacji na dofinansowanie realizacji zleconego zadania.

Wobec powyższego w tym stanie prawnym, podjęcie uchwały jest celowe i uzasadnione.

Kierownik Powiatowego

Centrum Zarządzania Kryzysowego w Raciborzu

Krzysztof Szydłowski

Zarząd Powiatu Raciborskiego

działając na podstawie uchwały nr XXV/250/2008 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 25 listopada 2008r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009 ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Raciborskiego z zakresu ochrony przeciwpowodziowej.

1. Zadania publiczne Powiatu Raciborskiego z zakresu ochrony przeciwpowodziowej i środki przeznaczone na dofinansowanie ich realizacji:
 - a) przeprowadzenie w 2009r. szkoleń z zakresu ochrony przeciwpowodziowej oraz ćwiczenia doskonalącego klasyczne i nowoczesne metody poprawiające przeciwpowodziową prewencję miast i wsi,
 - b) środki przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadania w roku 2009 – do 6 000,00 zł,
 - c) zadanie publiczne tego samego rodzaju nie było finansowane w roku ubiegłym.
2. Zadanie może być realizowane w terminie od 18.09.2009r. do 30.10.2009r.
3. Ofertę na realizację zadania należy złożyć w terminie do dnia 01.09.2009r. w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Raciborzu, ul. Klasztorna 6.
4. Pozostałe warunki uczestnictwa w konkursie dostępne są na stronie internetowej Starostwa Powiatowego bip.powiatraciborski.pl lub w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Raciborzu, ul. Reymonta 8 b, jako:
 - ZASADY Nr I

Starosta

Adam Hajduk

ZASADY nr I

przeprowadzenia otwartego konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Raciborskiego z zakresu ochrony przeciwpowodziowej w 2009r.

1. Zadanie publiczne Powiatu Raciborskiego z zakresu ochrony przeciwpowodziowej i środki przeznaczone na dofinansowanie jego realizacji:
 - 1) przeprowadzenie szkoleń z zakresu ochrony przeciwpowodziowej oraz ćwiczenia doskonalącego klasyczne i nowoczesne metody poprawiające przeciwpowodziową prewencję miast i wsi.
 - 2) środki przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadania w roku 2009 do 6.000,00 zł.
Zadanie powinno być realizowane w terminie od 18.09.2009r. do 30.10.2009r.
2. W ramach zakresu ochrony przeciwpowodziowej:
 - 1) prowadzone będą szkolenia nt. udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej ofiarom powodzi (hipotermia, podtopienia, wstrząs),
 - 2) prowadzone będą ćwiczenia doskonalenia używania sił i środków przeciwpowodziowych,
 - 3) organizacja łączności radiowej jako element poprawy koordynacji działań,
 - 4) stosowanie i sposób montażu wałów przeciwpowodziowych w różnych warunkach terenowych.
3. Konkurs adresowany jest do:
 - 1) organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność w sferze zadań publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
 - 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego.
4. Kwota dotacji nie może przekroczyć 80 % całkowitego kosztu zadania.
5. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie szkolenia oraz ćwiczenia doskonalącego z zakresu ochrony przeciwpowodziowej. Z dotacji nie mogą być finansowane przedsięwzięcia, które w inny sposób są finansowane z budżetu Powiatu Raciborskiego. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, remonty budynków, zakupy inwestycyjne, zakupy gruntów, działalność gospodarczą, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym, działalność polityczną i religijną. Oferta powinna być złożona na formularzu wniosku zgodnym ze wzorcem formularza określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207) w zaklejonej kopercie, z napisem: „Konkurs na realizację zadania publicznego Powiatu Raciborskiego z zakresu ochrony przeciwpowodziowej, przeprowadzenie szkoleń oraz ćwiczenia doskonalącego klasyczne i nowoczesne metody poprawiające przeciwpowodziową prewencję miast i wsi”.

6. Do oferty, która musi zawierać wypełnione wszystkie pola należy dołączyć:
 - 1) aktualny wyciąg oferenta z właściwego rejestru ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
 - 2) statut oferenta,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu występującego o dotację za 2008r., w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności,
 - 4) sprawozdanie finansowe z działalności za rok 2008 zgodne wymogami ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2002r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.).

W przypadku dotychczasowej krótszej działalności należy złożyć zestawienie przychodów i kosztów za ten okres.
- 5) oświadczenie o:
 - a) braku zajęć komorniczych oraz o nie zaleganiu z płatnościami za zobowiązania cywilnoprawne,
 - b) nie działaniu oferenta w celu osiągnięcia zysku,
 - c) nie prowadzeniu działalności gospodarczej innej niż w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem składania oferty,
 - d) tym, że podmiot ubiegający się o dotację nie wykorzystał dotacji z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego niezgodnie z przeznaczeniem wykluczającym prawo otrzymania dotacji przez kolejne trzy lata zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
7. Dokumenty wymienione w ust. 3, 4 i 5 dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność oferty.
8. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych z ust. 7 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.
9. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) ilość zasobów posiadanych do realizacji zadania,
 - 2) ocena harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania,
 - 3) wysokość dotacji w kosztach realizacji zadania.
10. Kryteria oceniane będą w skali:
 - 1) kryterium 1) - od 0 do 5 punktów,
 - 2) kryterium 2) - od 0 do 5 punktów,
 - 3) kryterium 3) - od 0 do 10 punktów.
11. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
12. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 01.09.2009r. w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Raciborzu, ul. Klasztorna 6.
13. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Raciborzu.
14. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) zawierająca zadanie niezgodne z ogłoszeniem o konkursie,

- 2) zawierająca zadanie, w którym zaplanowana przez wnioskodawcę kwota dotacji Powiatu przekracza kwotę dotacji podaną w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) złożona na druku innym niż wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 4) złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 5) niekompletna w stosunku do wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie,
 - 6) nieczytelna,
 - 7) dotycząca zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego wniosek,
 - 8) złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.
- Złożona oferta nie podlega uzupełnieniu. Za kompletność wniosku odpowiada wnioskodawca.
15. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 07.09.2009r. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
 16. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Raciborzu, ul. Klasztorna 6 oraz na stronie internetowej Starosta Powiatowego bip.powiatraciborski.pl.
 17. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa, zawarta przed datą rozpoczęcia realizacji zadania pomiędzy Powiatem Raciborskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu a oferentem, której projekt stanowi załącznik do niniejszych zasad.
 18. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu uzyskać można w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Raciborzu, ul. Reymonta 8b, tel. 032 412 06 01, 032 412 06 02.
 19. Sprawy nieuregulowane niniejszym ogłoszeniem będą prowadzone w oparciu o Program współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009, Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207).

Starosta

Adam Hajduk

UMOWA NR TC...../....../09
zawarta w dniu 2009 r. w Raciborzu,

w sprawie przekazania dotacji celowej na dofinansowanie realizacji zadania publicznego Powiatu Raciborskiego z zakresu ochrony przeciwpowodziowej, przeprowadzenie w 2009r. szkoleń nt. ochrony przeciwpowodziowej oraz ćwiczenia doskonalącego klasyczne i nowoczesne metody poprawiające przeciwpowodziową prewencję miast i wsi,

pomiędzy:

1. Powiatem Raciborskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- ,
- ,

zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

2. ,
w imieniu którego działają:

- ,
- ,

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy, umową o wsparcie realizacji zadania.

§ 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokościzł (słownie:..... zł).
2. Przyznane środki finansowe w wysokości zł (słownie:..... zł) zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy. Numer rachunku bankowego:
3. Przekazanie dotacji, o której mowa w § 1 niniejszej umowy nastąpi w jednej transzy w okresie do 14 dni od daty podpisania umowy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku

nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 4

1. Zleceniobiorca upoważnia Panią/Pana do koordynowania zadania.
2. Termin wykonania zadania ustala się od dnia2009 roku do dnia2009 roku.
3. W ramach realizacji zadania zorganizuje:
 - 1) szkolenie nt. udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej ofiarom powodzi (hipotermia, podtopienia, wstrząs),
 - 2) ćwiczenia doskonalenia używania środków przeciwpowodziowych,
 - 3) organizację łączności radiowej jako element poprawy koordynacji działań,
 - 4) stosowanie i sposób montażu wałów przeciwpowodziowych w różnych warunkach terenowych.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji.

§ 6

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 7

Z wykonania zadania zostanie sporządzone przez Zleceniobiorcę sprawozdanie na formularzu zgodnym z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), w terminie do 16.11.2009r.

§ 8

Do sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy dołączone zostaną:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków, umów potwierdzających wykonanie zadania. Faktury, rachunki, umowy na odwrocie muszą być czytelnie opisane „opłacone w wysokości zł z dotacji Powiatu Raciborskiego zgodnie z umową nr/...../09”,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie przelewów potwierdzających zapłatę zobowiązań, o których mowa w pkt.1,
- 3) w przypadku zapłat gotówkowych potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wypłatę gotówki na zapłatę zobowiązań, o których mowa w pkt.1 lub rozliczenia pobranych zaliczek,
- 4) materiały dokumentujące działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (listy uczestników projektu, przygotowane konspekty tematyczne, wykorzystane publikacje w ramach szkolenia).

§ 9

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 30 października 2009r. obowiązywania niniejszej umowy. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do dnia 16 listopada 2009 roku na rachunek bankowy Zleceniodawcy: Bank Spółdzielczy w Raciborzu nr 65 8475 0006 2001 0011 5821 0003.
2. Za dzień zwrotu środków niewykorzystanych uważa się dzień uznania rachunku bankowego Starostwa Powiatowego. Środki zwrócone po 16 listopada 2009 roku należy przekazać wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z przepisami o finansach publicznych, dotyczącymi zwrotu dotacji.

§ 10

Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 11

Do zamówień na dostawy, usługi opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 13

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 14

W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 3) jeżeli Zleceniobiorca przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - 4) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z przepisami o finansach publicznych, dotyczącymi zwrotu dotacji. Odsetki naliczone zostaną od dnia otrzymania dotacji. Powiat określi termin zwrotu dotacji oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 16

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 7.

§ 17

1. Zmiana cytowanych w niniejszej umowie przepisów prawa nie wymaga zmiany umowy. Przepisy, które wejdą w życie po zmianie stosowane będą odpowiednio.
2. Wszelkie inne zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.

§ 19

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 20

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

1.

2.

Zleceniodawca:

1.

2.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego
złożona według wzoru określonego w załączniku
do Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty
realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207),
- 2) harmonogram realizacji zadania,
- 3) oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru ze

stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.