

## **Zarządzenie Wewnętrzne Nr 48/09**

**Starosty Raciborskiego z dnia 29 czerwca 2009r.**

**w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu premiowania Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Rejonowego w Raciborzu**

Działając na podstawie art. 39 ust.3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458) w związku z § 6 ust.2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 8 czerwca 1999r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników publicznych zakładów opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 52, poz. 543 z późn.zm.)

zarządzam, co następuje:

### **§ 1**

Wprowadzam w życie Regulamin premiowania Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Rejonowego w Raciborzu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

### **§ 2**

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

### **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01.07.2009 r.

**Starosta**

**Adam Hajduk**

## **Regulamin premiowania**

Dyrektora  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej

### **Szpitala Rejonowego w Raciborzu**

Na podstawie § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 8 czerwca 1999r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników publicznych zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 52, poz. 543 z późn. zm.) wprowadza się zasady premiowania określone niniejszym regulaminem.

#### § 1

Premia regulaminowa dla Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Rejonowego w Raciborzu jest wypłacana ze środków jednostki przeznaczonych na wynagrodzenie.

#### § 2

Wysokość miesięcznej premii regulaminowej wynosi 15% wynagrodzenia zasadniczego.

#### § 3

1. Premia wypłacana jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.
2. Premia regulaminowa wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

#### § 4

1. Warunkiem przyznania premii, o której mowa § 2 jest:

- 1) prawidłowe dysponowanie i rozliczanie się ze środków finansowych,
- 2) terminowe i rzetelne wykonywanie zadań rzeczowych, związanych z realizacją zadań statutowych,
- 3) należyta gospodarka powierzonym majątkiem zakładu oraz ochrona przed kradzieżą, zniszczeniem, itp.
- 4) przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie: dyscypliny pracy, bhp, p. poż., OC,
- 5) należyte wykonywanie poleceń przełożonego dotyczących działalności zakładu.

#### § 5

1. O decyzji o nie przyznaniu premii lub obniżeniu jej wysokości Dyrektor zostaje poinformowany na piśmie, z podaniem przyczyny.
2. Dyrektorowi przysługuje odwołanie od decyzji, o której mowa w pkt 1 do Starosty Raciborskiego, w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania.
3. Starosta Raciborski w terminie 7 dni rozpatrzy odwołanie.
4. Brak decyzji w w/w terminie traktuje się jako uwzględnienie odwołania.

**Starosta**  
**Adam Hajduk**