

Uchwała Nr 122/369/09
Zarządu Powiatu Raciborskiego
z dnia 12 maja 2009r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i 4, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 19 pkt 4, art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 z późn. zm) oraz § 7 ust. 2 załącznika do uchwały nr XXV/250/2008 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 25 listopada 2008 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009

ZARZĄD POWIATU RACIBORSKIEGO
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej tj. „Zorganizowanie min. 3 – dniowego wyjazdu szkoleniowo – integracyjnego dla zawodowych rodzin zastępczych, w którym uczestniczyć będzie min. 50 osób”.
2. Ustala się treść ogłoszenia o konkursie, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Ustala się zasady przeprowadzenia konkursu, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Raciborskiemu Adamowi Hajdukowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta
Adam Hajduk

Uzasadnienie:

Dnia 25 listopada 2008 r. Rada Powiatu Raciborskiego przyjęła uchwałę nr XXV/250/2008 w sprawie Programu współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009, w którym przewidziano, że zadania własne Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym na zasadzie finansowania lub dofinansowania ich realizacji.

Zgodnie z regulacją art. 19 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) do zadań własnych powiatu należy zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców. Jednym z elementów realizacji tego zadania jest tworzenie zawodowych rodzin zastępczych, których na dzień 29.04.2009 r. na terenie powiatu raciborskiego funkcjonowało 11 i w których przebywało 71 dzieci. Rodziny te borykają się często z problemami wychowawczymi, emocjonalnymi, wypaleniem wewnętrznym i zniechęceniem do sprawowania przyjętych na siebie obowiązków. Jednym z elementów pomocy tym rodzinom jest zorganizowanie min. 3 – dniowego szkolenia wyjazdowego dla min. 50 osób. W szkoleniu udział wezmą rodzice i dzieci, zarówno powierzone opiece jak i biologiczne oraz opiekunowie z ramienia stowarzyszenia organizującego wyjazd. W ramach szkolenia zorganizowane zostaną odrębne bloki zajęciowe dla dorosłych oraz dzieci. Dla rodziców zorganizowane zostaną warsztaty edukacyjno – terapeutyczne mające na celu ich wsparcie i wskazanie im możliwości w radzeniu sobie z trudnościami, zapobieganiu wypaleniu się. Szkolenie ma również na celu zintegrowanie rodzin zastępczych, co w efekcie może prowadzić do ich wzajemnego wspierania się i pomocy. W jednym dniu szkolenia zorganizowana zostanie wycieczka edukacyjno – integracyjna wszystkich uczestników szkolenia. Dzieci wspólnie z rodzicami będą mogły skorzystać z miejscowych atrakcji turystycznych, spędzić czas podziwiając otaczającą przyrodę oraz poznając się nawzajem. Rodziny zastępcze oprócz wiedzy i wskazówek przekazanych im przez specjalistów będą miały doskonałą okazję do wymiany doświadczeń i spostrzeżeń.

Powyższe działania zostały zapisane w Powiatowym Programie Pomocy Dziecku i Rodzinie Powiatu Raciborskiego na lata 2008 – 2015 oraz Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2002 – 2015.

Ponieważ Powiat nie dysponuje odpowiednią kadrami do realizacji tego zadania najbardziej racjonalnym jest powierzenie jego realizacji organizacji pozarządowej działającej w obszarze pomocy społecznej.

Wobec powyższego w tym stanie prawnym, podjęcie uchwały jest celowe i uzasadnione.

Kierownik Referatu Spraw Społecznych

mgr inż. Aleksander Kasprzak

Wicestarosta

Andrzej Chroboczek

Załącznik nr 1
do uchwały nr 122/369/09
Zarządu Powiatu Raciborskiego
z dnia 12 maja 2009r.

Zarząd Powiatu Raciborskiego

działając na podstawie uchwały nr XXV/250/2008 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 25 listopada 2008 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009 ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej.

1. Zadanie publiczne Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej i środki przeznaczone na jego realizację:
 - 1) zorganizowanie min. 3 – dniowego wyjazdu szkoleniowo – integracyjnego dla zawodowych rodzin zastępczych, w którym uczestniczyć będzie min. 50 osób,
 - 2) środki przeznaczone na realizację zadania – do 40 000,00 zł,
 - 3) zadanie może być realizowane w terminie od 06.07.2009 r. do 30.09.2009 r.,
 - 4) zadanie publiczne tego samego rodzaju było finansowane przez Powiat Raciborski w roku 2008 kwotą – 28 955,86 zł.
2. Ofertę na realizację zadania należy złożyć w terminie do dnia 22.06.2009 r. w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Raciborzu, ul. Klasztorna 6.
3. Do każdego zadania oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Pozostałe warunki uczestnictwa w konkursie dostępne są na stronie bip.powiatraciborski.pl lub w Referacie Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Raciborzu, ul. Klasztorna 6, pokój nr 7 jako ZASADY.

Starosta

Adam Hajduk

ZASADY

przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej.

1. Zadanie publiczne Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej i środki przeznaczone na finansowanie jego realizacji:
 - 1) zorganizowanie min. 3 – dniowego wyjazdu szkoleniowo – integracyjnego dla zawodowych rodzin zastępczych, w którym uczestniczyć będzie min. 50 osób,
 - 2) środki przeznaczone na finansowanie realizacji zadania w roku 2009 – do 40 000,00 zł,
 - 3) zadanie powinno być realizowane w terminie od 06.07.2009 r. do 30.09.2009 r.,
 - 4) zadanie publiczne tego samego rodzaju było finansowane przez Powiat Raciborski w roku 2008 kwotą – 28 955,86 zł.
2. W ramach 3 – dniowego wyjazdu szkoleniowo – integracyjnego dla zawodowych rodzin zastępczych zorganizowany będzie w szczególności:
 - 1) wyjazd do miejscowości uzdrowskiej oddalonej od Raciborza o około 80 – 100 km oraz:
 - odrębne bloki zajęciowe dla dorosłych oraz dzieci,
 - w ramach bloków zajęciowych dla rodziców zorganizowane zostaną warsztaty szkoleniowo – edukacyjne, które będą miały na celu wsparcie rodziców i wskazanie im możliwości radzenia sobie z trudnościami w budowaniu relacji w rodzinie zastępczej,
 - wycieczka edukacyjno – integracyjna wszystkich uczestników szkolenia.
3. Konkurs adresowany jest do:
 - 1) organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej,
 - 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielni socjalnych,
 - 5) jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych.
4. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie bieżących kosztów realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszych zasad. Z dotacji nie mogą być finansowane przedsięwzięcia, które w inny sposób są finansowane z budżetu Powiatu Raciborskiego. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, remonty budynków, zakupy inwestycyjne, zakupy gruntów, działalność gospodarczą, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym, działalność polityczną i religijną.

5. Oferta powinna być złożona na formularzu wniosku zgodnym ze wzorcem formularza określonym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44, poz. 427), w zaklejonej kopercie, z napisem: „Organizacja wyjazdu szkoleniowo – integracyjnego dla zawodowych rodzin zastępczych.”.
6. Do oferty, która musi zawierać wypełnione wszystkie pola należy dołączyć:
 - 1) aktualny wyciąg oferenta z właściwego rejestru ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
 - 2) statut oferenta,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu występującego o dotację za 2008 r., w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności,
 - 4) sprawozdanie finansowe z działalności za rok 2008 zgodnie wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.). W przypadku dotychczasowej krótszej działalności należy złożyć zestawienie przychodów i kosztów za ten okres.
 - 5) oświadczenie o:
 - a) braku zajęć komorniczych oraz o nie zaleganiu z płatnościami na zobowiązania cywilno – prawne,
 - b) nie działaniu oferenta w celu osiągnięcia zysku,
 - c) nie prowadzeniu działalności gospodarczej innej niż w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem składania oferty,
 - d) tym, że podmiot ubiegający się o dotację nie wykorzystał dotacji z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego niezgodnie z przeznaczeniem wykluczającym prawo otrzymania dotacji przez kolejne trzy lata zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania,
 - 7) harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania na rok 2009.
7. Dokumenty wymienione w ust. 7 i 8 dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność oferty.
8. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych z ust. 8 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.
9. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) jakość zasobów posiadanych do realizacji zadania,
 - 2) ilość opiekunów w ogólnej liczbie uczestników szkolenia,
 - 3) ocena harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania,
10. Kryteria oceniane będą w skali:
 - 1) kryterium 1) - od 0 do 5 punktów,
 - 2) kryterium 2) - od 0 do 5 punktów,
 - 3) kryterium 3) - od 0 do 10 punktów.
11. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
12. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 22.06.2009 r. w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Raciborzu, ul. Klasztorna 6.
13. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

14. Odrzuceniu podlega oferta:

- 1) zawierająca zadanie niezgodne z ogłoszeniem o konkursie,
- 2) zawierająca zadanie, w którym zaplanowana przez wnioskodawcę kwota dotacji Powiatu przekracza kwotę dotacji podaną w ogłoszeniu o konkursie,
- 3) złożona na druku innym niż wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- 4) złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- 5) niekompletna w stosunku do wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie,
- 6) nieczytelna,
- 7) dotycząca zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego wniosek,
- 8) złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

Złożona oferta nie podlega uzupełnieniu. Za kompletność wniosku odpowiada wnioskodawca.

15. Odrzuceniu podlega również oferta, w której koszty utrzymania biura organizacji, w tym koszty prac finansowo-księgowych przekraczać będą 15% kosztów projektu oraz oferta, w której dotacja Powiatu do roboczogodziny realizatorów zadania przekracza 50 zł.
16. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 30.06.2009 r. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
17. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Raciborzu, ul. Klasztorna 6 oraz na stronie bip.powiatraciborski.pl.
18. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa, zawarta przed datą rozpoczęcia realizacji zadania pomiędzy Powiatem Raciborskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu a oferentem, której projekt stanowi załącznik do niniejszych zasad.
19. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu uzyskać można w Referacie Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Raciborzu, ul. Klasztorna 6, pokój nr 7, tel. 032 415 44 08 w 308.
20. Sprawy nieuregulowane niniejszym ogłoszeniem będą prowadzone w oparciu o Program współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009, ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44, poz. 427) oraz rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 44, poz. 428).

Starosta

Adam Hajduk

UMOWA NR ZS.3052/./09

zawarta w dniu 2009 r. w Raciborzu,

w sprawie przekazania dotacji celowej na finansowanie realizacji zadania publicznego Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej, zorganizowanie min. 3 – dniowego wyjazdu szkoleniowo – integracyjnego dla zawodowych rodzin zastępczych, w którym uczestniczyć będzie min. dla 50 osób, pomiędzy:

1. Powiatem Raciborskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- ,
- ,

zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

2. ,
w imieniu którego działają:

- ,
- ,

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, umową o finansowanie realizacji zadania.

§ 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokościzł (słownie:..... zł).
2. Przyznane środki finansowe w wysokości zł (słownie:..... zł) zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy. Numer rachunku bankowego:
3. Przekazanie dotacji, o której mowa w § 1 niniejszej umowy nastąpi w dwu równych transzach po zł (słownie: zł) każda.
4. Pierwsza transza przekazana zostanie Zleceniobiorcy w terminie do 14 dni, od daty podpisania niniejszej umowy.

5. Druga transza przekazana zostanie Zleceniobiorcy w terminie do 14 dni od daty rozpoczęcia realizacji 3 – dniowego wyjazdu szkoleniowo – integracyjnego dla zawodowych rodzin zastępczych.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 4

1. Zleceniobiorca upoważnia Panią/Pana do koordynowania zadania „zorganizowanie 3 – dniowego wyjazdu szkoleniowo – integracyjnego dla zawodowych rodzin zastępczych”.
2. Zadanie realizowane będzie w terminie od 06.07.2009 r. do 30.09.2009 r.
3. Zleceniobiorca przy realizacji zadania współpracować będzie z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu oraz Referatem Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Raciborzu.
4. W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca zorganizuje w szczególności:
 - 1) wyjazd do miejscowości uzdrowskiej oddalonej od Raciborza o około 80 – 100 km,
 - 2) odrębne bloki zajęciowe dla dorosłych oraz dzieci,
 - 3) w ramach bloków zajęciowych dla rodziców zorganizowane zostaną warsztaty szkoleniowo – edukacyjne, które będą miały na celu wsparcie rodziców i wskazanie im możliwości radzenia sobie z trudnościami w budowaniu relacji w rodzinie zastępczej,
 - 4) wycieczkę edukacyjno – integracyjną wszystkich uczestników szkolenia.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji.

§ 6

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest

zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 7

Z wykonania zadania w kolejnych latach obowiązywania niniejszej umowy zostanie sporządzone przez Zleceniobiorcę sprawozdanie na formularzu zgodnym z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 44, poz. 428), w terminie do 31.10.2009 r.

§ 8

Do sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy dołączone zostaną:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków, umów potwierdzających wykonanie zadania. Faktury, rachunki, umowy na odwrocie muszą być czytelnie opisane „opłacone w wysokości zł z dotacji Powiatu Raciborskiego zgodnie z umową nr ZS.3052/..09”.
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie przelewów potwierdzających zapłatę zobowiązań, o których mowa w pkt.1.
- 3) w przypadku zapłat gotówkowych potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wypłatę gotówki na zapłatę zobowiązań, o których mowa w pkt.1 lub rozliczenia pobranych zaliczek,

§ 9

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 16.10.2009 r. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do dnia 16.10.2009 r. na rachunek bankowy Zleceniodawcy: Bank Spółdzielczy w Raciborzu nr 65 8475 0006 2001 0011 5821 0003.
2. Za dzień zwrotu środków niewykorzystanych uważa się dzień uznania rachunku bankowego Starostwa Powiatowego. Środki zwrócone po 16.10.2009 r. należy przekazać wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z przepisami o finansach publicznych, dotyczącymi zwrotu dotacji.

§ 10

Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 11

Do zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 13

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 14

W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 3) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - 4) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z przepisami o finansach publicznych, dotyczącymi zwrotu dotacji. Odsetki naliczone zostaną od dnia otrzymania dotacji. Powiat określi termin zwrotu dotacji oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 16

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 7.

§ 17

1. Zmiana cytowanych w niniejszej umowie przepisów prawa nie wymaga zmiany umowy. Przepisy, które wejdą w życie po zmianie stosowane będą odpowiednio.
2. Wszelkie inne zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.

§ 19

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 20

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

1.

1.

2.

2.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego
złożona według wzoru określonego w załączniku
do rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej
z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru
oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44, poz. 427),
- 2) harmonogram realizacji zadania,
- 3) oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru
ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.