

Uchwała Nr V / 46 / 99  
Rady Powiatu w Raciborzu  
z dnia 12 marca 1999 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Raciborskiego

Na podstawie art. 2 ust. 4 i 5, art. 12 pkt 1 i art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. Nr 91 poz. 578 ) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 listopada 1998 r. w sprawie wzorcowego statutu powiatu ( Dz. U. Nr 146 poz. 957 ), Rada Powiatu w Raciborzu uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Powiatu Raciborskiego. Załącznikiem do niniejszej uchwały jest tekst jednolity Statutu Powiatu Raciborskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

PRYWATNA KANCELARIA ADWOKACKA  
Adwokat:  
mgr MAREK GRUSZKA  
ul. Wolność Państwa 7-11 b. 15497F  
47-110 RACIBÓRZ  
tel. dom. 15511K

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU RACIBORSKIEGO  
Inż. Henryk Panek

**STATUT**  
**POWIATU RACIBORSKIEGO**

## Rozdział I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

1. Mieszkańcy Powiatu Raciborskiego, zwanego dalej Powiatem tworzą z mocy prawa lokalną wspólnotę samorządową.
2. Ustrój powiatu, określa niniejszy Statut.
3. Powiat Raciborski swoim zasięgiem terytorialnym obejmuje:
  - a. miasto Racibórz,
  - b. miasto i gminę Kuźnia Raciborska,
  - c. gminy: Nędza, Kornowac, Krzanowice, Krzyżanowice, Pietrowice Wielkie, Rudnik.
4. Powiat Raciborski jest samorządową jednostką podziału terytorialnego kraju.
5. Granice Powiatu Raciborskiego określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

#### § 2.

Siedzibą władz powiatu jest Racibórz.

#### § 3.

1. Powiat Raciborski zaspokaja zbiorowe potrzeby mieszkańców oraz wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
2. Powiat Raciborski posiada osobowość prawną.
3. Samodzielność Powiatu Raciborskiego podlega ochronie sądowej.

#### § 4.

Powiat może posiadać herb i flagę ustanowioną przez Radę Powiatu w drodze uchwały.

## Rozdział II

### ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA POWIATU

#### § 5.

Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie :

1. edukacji publicznej,
2. promocji i ochrony zdrowia,
3. pomocy społecznej,
4. polityki prorodzinnej,
5. wspierania osób niepełnosprawnych,
6. transportu i dróg publicznych,
7. kultury i ochrony dóbr kultury,
8. kultury fizycznej i turystyki,
9. geodezji, kartografii i katastru,
10. gospodarki nieruchomościami,



11. zagospodarowania przestrzennego i nadzoru budowlanego,
12. gospodarki wodnej,
13. ochrony środowiska i przyrody,
14. rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego,
15. porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
16. ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej, i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom, życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,
17. przeciwdziałania bezrobociu, oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
18. ochrony praw konsumenta,
19. utrzymywania powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
20. obronności,
21. promocji powiatu,
22. współpracy z organizacjami pozarządowymi,

§ 6.

Powiat niezależnie od zakresu działania określonego w §5 wykonuje zadania powiatowych służb, inspekcji i straży .

§ 7.

1. Powiat na uzasadniony wniosek zainteresowanej gminy może zawrzeć porozumienie o przekazaniu jej zadania z zakresu swojej właściwości.
2. Warunki przekazania zadania określone są w porozumieniu.
3. Powiat może zawierać porozumienia w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego, a także z województwem, na którego obszarze znajduje się terytorium powiatu.

§ 8.

1. Ustawy mogą określać sprawy należące do zakresu działania powiatu jako zadania z zakresu administracji rządowej wykonywane przez powiat.
2. Powiat może zawierać z organami administracji rządowej porozumienia w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej jeżeli ustawy tak stanowią.
3. W przypadkach określonych w ustawach organy administracji rządowej mogą nałożyć na powiat obowiązek wykonania określonych czynności w zakresie należących do zadań powiatu, związanych z usuwaniem bezpośrednich zagrożeń dla bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz z obronnością. Za czynności te powiatowi przysługuje zwrot koniecznych wydatków i nakładów wraz z ustawowymi odsetkami od organu administracji, który nałożył obowiązek wykonania tych czynności.
4. Czynności o których mowa w ust. 3 mogą być wykonywane na warunkach określonych w ustawie o samorządzie powiatowym poza granicami powiatu.

Rozdział III

WŁADZE POWIATU

§ 9.

*Janusz*

*[Signature]*

1. W sprawach należących do zadań powiatu, mieszkańcy powiatu podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym – poprzez wybory i referendum powiatowe- lub za pośrednictwem organów powiatu.
2. Organami powiatu są :
  - a. Rada Powiatu,
  - b. Zarząd Powiatu.

#### **Referendum powiatowe**

##### **§ 10.**

- 1 W drodze referendum mogą być rozstrzygane sprawy z zakresu właściwości powiatu, oraz odwołanie Rady Powiatu przed upływem kadencji.
- 2 Referendum powiatowe przeprowadza się z inicjatywy Rady lub na wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.
- 3 Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30 % uprawnionych do głosowania.
- 4 Referendum w sprawie odwołania Rady Powiatu przed upływem kadencji przeprowadza się na zasadach określonych w ust. 1 i 2, nie wcześniej jednak niż, po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania Rady Powiatu przed upływem kadencji i nie później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji.
- 5 W sprawach nieuregulowanych statutem tryb przeprowadzania referendum określa odrębna ustawa.

#### **Wybory**

##### **§ 11.**

1. Mieszkańcy Powiatu wybierają w wyborach bezpośrednich radnych Rady Powiatu.
2. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Powiatu określa ustawa z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw ( Dz. U .Nr 95, poz. 602).

#### **Rada Powiatu**

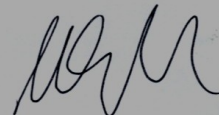
##### **§ 12.**

Rada Powiatu jest organem stanowiącym i kontrolnym powiatu, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1.

##### **§ 13.**

Do wyłącznej właściwości Rady Powiatu należy:

1. Stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym Statutu Powiatu.
2. Wybór i odwołanie Zarządu.
3. Powoływanie i odwoływanie, na wniosek Starosty, Sekretarza Powiatu i Skarbnika Powiatu, będącego głównym księgowym budżetu powiatu.
4. Stanowienie o kierunkach działania Zarządu Powiatu oraz rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu, w tym z działalności finansowej.
5. Uchwalanie budżetu powiatu.
6. Rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz podejmowane uchwały w sprawie udzielenia absolutorium dla Zarządu z tego tytułu.
7. Podejmowanie uchwał w sprawach w wysokości podatków i opłat w granicach określonych ustawami.



8. Powoływanie komisji stałych i doraźnych i określanie ich zakresu działania i kompetencji.
9. Podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych powiatu dotyczących :
  - a. zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej,
  - b. emitowanie obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,
  - c. zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
  - d. ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd oraz maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
  - e. zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
  - f. tworzenia i przystępowania do związków, stowarzyszeń, fundacji i spółdzielni, oraz ich rozwiązywania lub występowania z nich,
  - g. tworzenia i przystępowania do spółek, ich rozwiązywania i występowania z nich oraz określania zasad wnoszenia wkładów oraz obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji,
  - h. współdziałania z innymi powiatami i z gminami, jeżeli związane jest to z koniecznością wydzielenia majątku,
  - i. tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek.
10. Określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania.
11. Podejmowanie uchwał w sprawach herbu powiatu i flagi powiatu.
12. Podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Powiatu.

#### § 14.

1. Rada składa się z 40 radnych.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.
3. Działanie Rady Powiatu określa odrębny regulamin.

#### § 15.

1. Uchwały Rady Powiatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustawowe stanowią inaczej.
2. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o nieudzieleniu Zarządowi absolutorium.

#### § 16.

1. Rada Powiatu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Funkcji, o których mowa w ust. 1 nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.
3. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady Powiatu następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.
4. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

#### § 17.

1. Wyłącznym zadaniem Przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady Powiatu oraz



- prorowadzenie jej obrad.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący.

#### § 18.

1. Rada Powiatu obraduje na sesjach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, jednakże nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, Zarządu lub Starosty Przewodniczący jest obowiązany zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w terminie przypadającym w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad powiatów na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 14 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Powiatu.
4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny.

#### § 19.

1. Rada Powiatu działa zgodnie z uchwalonym planem pracy.
2. W razie potrzeby Rada Powiatu może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

#### § 20.

1. Przewodniczący Rady Powiatu przygotowuje i zwołuje sesje Rady.
2. O sesji zawiadamia się wszystkich radnych co najmniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - a. miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji,
  - b. projekt porządku obrad.
3. Materiały na sesję, w szczególności projekty uchwał doręcza się na 14 dni przed rozpoczęciem sesji, z tym że materiały na sesję, których przedmiotem jest uchwalenie budżetu powiatu oraz rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu, doręcza się radnym co najmniej na 21 dni przed rozpoczęciem sesji.

#### § 21.

1. Rada Powiatu rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw.
2. Rada Powiatu, w formie uchwał, wyraża opinie i zajmuje stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych.

#### § 22.

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady Powiatu, po zasięgnięciu opinii Starosty, ustala listę gości zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady Powiatu uczestniczą, z głosem doradczym, Sekretarz i Skarbnik Powiatu.
3. Do udziału w sesjach Rady Powiatu mogą zostać zobowiązani kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych Powiatu.
4. Zarząd Powiatu jest obowiązany udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji Rady Powiatu.



### § 23.

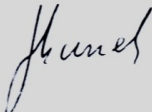
1. Sesje Rady Powiatu są jawne.
2. Rada Powiatu może podjąć uchwałę o wyłączeniu jawności w całości lub w części sesji, jeżeli przemawiają za tym ważne względy, konieczność zachowania tajemnicy państwowej lub służbowej.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji Rady powinno zostać podane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w regionalnych środkach masowego przekazu lub na tablicach ogłoszeń w urzędach gmin Powiatu Raciborskiego.
4. Porządek obrad sesji Rady Powiatu powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu. Na wniosek Przewodniczącego Rady lub radnego, Rada Powiatu może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
5. O przerwaniu obrad zgodnie z ust. 4, Rada Powiatu może postanowić w szczególności ze względu na niemożność wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie Powiatu podejmowanie uchwał.
6. W protokole z obrad Rady odnotowuje się przerwanie obrad, o którym mowa w ust. 4, imiona i nazwiska nieobecnych radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem.

### § 24.

1. Rada Powiatu rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy jej ustawowego składu.
2. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu Rady, Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, jednakże niemożliwe jest wówczas podejmowanie uchwał.
3. Przewodniczący Rady Powiatu otwiera, prowadzi i zamyka sesje Rady.
4. Otwarcie sesji Rady Powiatu następuje wraz z wypowiedzeniem przez przewodniczącego formuły : „Otwieram obrady sesji Rady Powiatu.”
5. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady:
  - a. stwierdza na podstawie listy obecności zdolność Rady do podejmowania uchwał,
  - b. przedstawia projekt porządku obrad; z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę projektu porządku obrad może wystąpić radny, komisja, klub radnych albo Zarząd Powiatu,
  - c. poddaje pod głosowanie porządek obrad oraz wnioski, o których mowa w pkt 2 b.
6. Rada może uchwalić w trakcie obrad uzupełnienie lub zmianę ustalonego porządku obrad, wyłącznie z ważnych powodów, na wniosek Przewodniczącego Rady, komisji lub Zarządu.
7. Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności :
  - a. przyjęcie protokołu poprzedniej sesji,
  - b. sprawozdanie Starosty z wykonania uchwał Rady Powiatu,
  - c. rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
  - d. interpelacje i zapytania radnych,
  - e. wnioski i oświadczenia radnych.
8. Protokół z sesji Rady Powiatu nie podlega odczytaniu na sesji.

### § 25.

1. Interpelacje i zapytania radnych kieruje się odpowiednio do Zarządu Powiatu.
2. Interpelacje składa się w sprawach zasadniczych dla powiatu.
3. Radni mogą składać interpelacje na sesji lub w okresie między sesjami pisemnie lub ustnie.
4. Odpowiedź na interpelację jest udzielana ustnie na sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni od dnia jej złożenia przez Starostę lub upoważnioną przez niego osobę.



§ 26.

1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów powiatu, w szczególności w celu uzyskanie informacji o określonym stanie faktycznym
2. Do odpowiedzi na zapytania radnych stosuje się przepisy § 25 ust. 3 i 4.

§ 27.

1. Przewodniczący Rady Powiatu prowadzi obrady zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
3. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdej chwili obrad.
4. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję Rady.

§ 28.

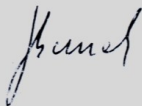
1. Przewodniczący Rady Powiatu czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych i innych osób uczestniczących w sesji.
2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, Przewodniczący Rady, po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji Rady.
4. Przewodniczący Rady, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad Rady osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 29.

1. Przewodniczący Rady Powiatu udziela głosu w kolejności zgłoszeń.
2. Przewodniczący Rady Powiatu udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, a w szczególności dotyczących :
  - a. sprawdzenia quorum,
  - b. zmiany lub uzupełnienia porządku obrad,
  - c. ograniczenia czasu wystąpień mówców,
  - d. zakończenia wystąpień,
  - e. zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
  - f. zarządzenia przerwy,
  - g. odesłania projektu uchwały do komisji,
  - h. przeliczenia głosów,
  - i. przestrzegania regulaminu obrad.

§ 30.

1. Przewodniczący Rady zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby, Przewodniczący może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Zarządowi Powiatu zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania. Przed zarządzeniem głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie i porządku głosowania.



§ 31.

1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały mogą wystąpić :
  - a. co najmniej 5 radnych,
  - b. Przewodniczący Rady,
  - c. klub radnych,
  - d. komisja Rady,
  - e. Zarząd Powiatu.
2. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe komisje Rady.
3. Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt a - d wymagają zaopiniowania przez Zarząd Powiatu.
4. Przewodniczący Rady przekazuje projekty uchwał właściwym komisjom i Zarządowi Powiatu.

§ 32.

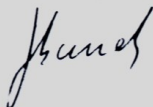
1. Projekty uchwał powinny zawierać :
  - a. tytuł uchwały,
  - b. podstawę prawną,
  - c. przepisy regulujące sprawy będące przedmiotem uchwały,
  - d. wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
  - e. określenie terminu wejścia w życie uchwały.
2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia.

§ 33.

1. Uchwały Rady Powiatu podpisuje Przewodniczący Rady.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Powiatu uchwały podpisuje Wiceprzewodniczący Rady prowadzący sesję.

§ 34.

1. Podjętym uchwałom nadaje się kolejna numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została podjęta.
2. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady Powiatu. Rejestr uchwał prowadzi Starosta.
3. Starosta obowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie uchwał Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia. Uchwała organu Powiatu w sprawie wydania przepisów porządkowych podlega przekazaniu niezwłocznie.
4. Starosta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej na zasadach określonych w ust. 3:
  - a. uchwałę budżetową,
  - b. uchwałę w sprawie absolutorium dla Zarządu,
  - c. inne uchwały objęte zakresem działania Izby.



§ 35.

1. Powiatowe przepisy porządkowe ogłasza się przez ich publikację w środkach masowego przekazu oraz w drodze obwieszczeń na tablicach ogłoszeń. Przepisy te wchodzi w życie z dniem takiego ogłoszenia.
2. Powiatowe przepisy porządkowe podlegają także ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

§ 36.

Starostwo Powiatowe gromadzi i udostępnia w swojej siedzibie zbiór aktów prawa miejscowego ustanowionych przez powiat.

§ 37.

1. W głosowaniu jawnym radni głosują poprzez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy Przewodniczący Rady Powiatu lub wyznaczona przez niego osoba.
3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady Powiatu.
4. Wyniki głosowani jawnego odnotowuje się w protokole sesji.

§ 38.

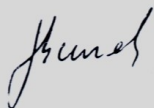
1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady.
2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez Radę Powiatu spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera Przewodniczącego komisji.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.
5. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

§ 39.

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą ilość głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.
2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów- to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus 1 ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 40.

1. Z przebiegu sesji Rady Powiatu sporządza się protokół.
2. Protokół z sesji Rady Powiatu powinien w szczególności zawierać :
  - a. określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół,



- b. stwierdzenie prawomocności obrad,
  - c. odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
  - d. uchwalony porządek obrad,
  - e. przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,
  - f. przebieg głosowania i jego wyniki,
  - g. podpis Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół.
3. Do protokołu dołącza się:
    - a. listę obecności radnych,
    - b. listę zaproszonych gości,
    - c. teksty uchwał przyjętych przez Radę,
    - d. protokoły głosowań tajnych,
    - e. zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych,
    - f. usprawiedliwienia nieobecnych radnych,
    - g. oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.
  4. Protokół z sesji Rady Powiatu wyklada się do publicznego wglądu na 14 dni przed terminem kolejnej sesji.
  5. Protokół z poprzedniej sesji Rady Powiatu jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez radnych nie później niż do rozpoczęcia sesji Rady, na której następuje przyjęcie protokołu.

#### § 41.

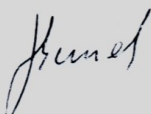
Obsługę Rady Powiatu i jej komisji zapewnia wyodrębniona komórka organizacyjna wchodząca w skład Starostwa Powiatowego, która nosi nazwę „Biuro Rady Powiatu”.

#### § 42.

1. Rada Powiatu kontroluje działalność Zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady oraz radnych będących członkami Zarządu.
3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Powiatu i występuje z wnioskiem do Rady Powiatu w sprawie udzielania lub nieudzielania absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Komisja Rewizyjna wykonuje również inne zadania w zakresie kontroli zleconych przez Radę Powiatu.
5. Przepis ust. 4 nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powołanych przez Radę Powiatu.

#### § 43.

1. Komisja Rewizyjna składa się z 5 osób. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Rada Powiatu wybiera Przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji Rewizyjnej, w tym Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.
3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Radę Powiatu.
4. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Powiatu projekt planu, o którym mowa w ust. 3 do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.
5. Za zgodą Rady Powiatu, Komisja Rewizyjna może przeprowadzać kontrolę w zakresie i terminie nie przewidzianych w rocznym planie kontroli.



#### § 44.

1. Komisja Rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykła większością głosów w obecności co najmniej połowy składu osobowego komisji.
2. Sekretarz Komisji sporządza z jej posiedzenia protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Komisji.
3. Komisja Rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.
4. Komisja Rewizyjna, za zgodą Rady Powiatu może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

#### § 45.

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalności Zarządu Powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych biorąc pod uwagę kryteria : zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny w liczbie od 3 do 5 członków komisji. Przewodniczący Komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli określając w nim zakres kontroli.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, co najmniej na 7 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie Kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.
4. Członkowie zespołu kontrolnego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych , są obowiązani okazać Kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 2.

#### § 46.

1. Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.
2. Członek Komisji Rewizyjnej może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.
3. O wyłączeniu członka komisji z udziału w kontroli rozstrzyga Komisja Rewizyjna.

#### § 47.

1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia należytych warunków przeprowadzenia kontroli, a w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.
2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.
3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

#### § 48.

1. Zespół kontrolny w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz Kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół Komisji Rewizyjnej.
2. Komisja Rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do Kierownika kontrolowanej jednostki oraz do Zarządu Powiatu wystąpienie pokontrolne, zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.



3. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić Komisję Rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do Rady Powiatu. Rozstrzygnięcie Rady jest ostateczne.
5. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Powiatu sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę, wyników kontroli wykonania budżetu Powiatu oraz z realizacji rocznego planu kontroli.
6. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez Radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli okresowo raz na 6 miesięcy.

#### § 49.

Członkowie Komisji Rewizyjnej są obowiązani do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

#### § 50.

1. Rada Powiatu, w drodze uchwały, może powołać ze swego grona stałe i doraźne komisje do określonych zadań, określając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.
2. Komisje podlegają Radzie Powiatu w całym zakresie swojej działalności, przedkładając jej swoje plany pracy i sprawozdania z działalności.
3. Pracą komisji kieruje jej Przewodniczący powoływany i odwoływany przez Radę Powiatu. Komisja może powołać Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.
4. Radny może być członkiem nie więcej niż trzech komisji stałych, a przewodniczącym tylko w jednego komisji.
5. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia Przewodniczący Rady na wniosek zainteresowanych radnych, klubów radnych lub komisji.

#### § 51.

1. Rada Powiatu powołuje następujące komisje stałe:
  - a. Rewizyjna,
  - b. Budżetu i Finansów,
  - c. Rozwoju Gospodarczego,
  - d. Oświaty i Kultury,
  - e. Rolnictwa
  - f. Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
  - g. Zdrowia, Opieki Społecznej, Polityki Prorodzinnej i Wspierania Osób Niepełnosprawnych,
  - h. Promocji i Współpracy z Zagranicą,
  - i. Sportu i Rekreacji,
  - j. Bezpieczeństwa.
2. Tryb działania stałych komisji Rady Powiatu określa odrębny regulamin.

#### § 52.

1. Do zadań komisji stałych należy:
  - a. praca merytoryczna, kontrolna oraz opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu,
  - b. wystąpienie z inicjatywą uchwalodawczą,
  - c. sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady w sprawach będących przedmiotem ich działania,
  - d. opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Zarząd lub inne komisje,
  - e. przyjmowanie i analizowanie skarg i wniosków mieszkańców powiatu dotyczących działalności Rady i Zarządu,



- f. ocena realizacji budżetu oraz opiniowania projektu budżetu w dziedzinie będącej przedmiotem jej działania.
2. Komisja stała działa zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.
3. Komisja jest zobowiązana przedstawić Radzie sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej dwa razy w roku oraz w każdym czasie na żądanie Rady.

#### § 53.

1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swego składu osobowego.
2. W posiedzeniach komisji, oprócz jej członków, mogą także uczestniczyć: Przewodniczący Rady Powiatu, radni nie będący członkami komisji, członkowie Zarządu Powiatu oraz eksperci powołani przez komisję.
3. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

#### § 54.

1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:
  - a. ustala terminy i porządek posiedzeń,
  - b. zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów,
  - c. zwołuje posiedzenia komisji,
  - d. kieruje obradami komisji.
2. Przewodniczący komisji jest zobowiązany zwoływać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków komisji lub Przewodniczącego Rady.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego komisji, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a w przypadku jego niepowołania radny wskazany przez Przewodniczącego komisji.

#### § 55.

1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.
2. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się na żądanie wnioskodawcy, w sprawozdaniu komisji jako wnioski mniejszości, a w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał Rady.
3. Sprawozdanie komisji przedstawia na sesji Rady Przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca.

#### § 56.

1. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnej określa Rada Powiatu w uchwale o powołaniu komisji.
2. Do komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałej z uwzględnieniem ust. 1.

#### § 57.

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Klub może utworzyć co najmniej 5 radnych.
3. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.



§ 58.

1. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić Przewodniczącemu Rady Powiatu w ciągu 7 dni od dnia zebrania założycielskiego.
2. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:
  - a. imię i nazwisko przewodniczącego klubu,
  - b. listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie,
  - c. nazwę klubu – jeżeli klub ją posiada.
3. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu powiatu.
4. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze Statutem Powiatu.
5. Przewodniczący klubów radnych są obowiązani przedłożyć Przewodniczącemu Rady regulaminy klubów w terminie 30 dni od dnia ich uchwalenia .
6. Przedstawiciele klubów mogą prezentować stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.

Zarząd Powiatu

§ 59.

1. Zarząd Powiatu jest organem wykonawczym powiatu.
2. W skład Zarządu Powiatu wchodzi : Starosta jako jego przewodniczący, Wicestarosta i pozostali członkowie w liczbie 4 osób.
3. Członkowie Zarządu Powiatu mogą być wybrani również spoza składu Rady .

§ 60.

1. Z członkami Zarządu wybranymi spoza składu Rady Powiatu, radnymi wybranymi na stanowisko Starosty i Wicestarosty nawiązuje się stosunek pracy na podstawie wyboru.
2. Rada Powiatu nawiązuje stosunek pracy ze Starostą. Rada Powiatu upoważnia Przewodniczącego Rady Powiatu do nawiązania stosunku pracy ze Starostą.

§ 61.

1. Zarząd Powiatu wykonuje uchwały Rady Powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa.
2. Do zadań Zarządu Powiatu należy w szczególności :
  - a. przygotowywanie projektów uchwał Rady ,
  - b. wykonywanie uchwał Rady,
  - c. gospodarowanie mieniem Powiatu,
  - d. wykonywanie budżetu powiatu,
  - e. zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, z zastrzeżeniem § 73 ust. 5 .
3. W realizacji zadań Zarząd Powiatu podlega wyłącznie Radzie Powiatu.
4. Zarząd wykonuje zadania Powiatu przy pomocy Starostwa Powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, które wspólnie tworzą powiatową administrację zespoloną.

§ 62.

1. Starosta organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.
2. W sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego, zagrażających bezpośrednio zdrowiu i życiu oraz w sprawach mogących spowodować znaczne



- straty materialne, Starosta podejmuje niezbędne czynności należące do właściwości Zarządu Powiatu. Nie dotyczy to wydawania przepisów porządkowych.
3. Czynności, o których mowa w ust. 2, wymagają przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu Powiatu.
  4. Starosta jest kierownikiem Starostwa Powiatowego, zwierzchnikiem służbowym pracowników Starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.
  5. Starosta wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Powiatu, chyba że przepisy szczególne przewidują wydawanie decyzji przez Zarząd Powiatu.
  6. Starosta może upoważnić na piśmie Wicestarostę, poszczególnych członków Zarządu Powiatu, pracowników Starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust. 5.
  7. Starosta może powoływać ekspertów i inne ciała doradcze.
  8. Starosta nawiązuje stosunek pracy ze Skarbnikiem i Sekretarzem

#### § 63.

Do zadań Starosty w zakresie organizowania pracy Zarządu Powiatu należy w szczególności:

1. przygotowywanie projektu porządku obrad Zarządu,
2. określenie czasu i miejsca posiedzenia Zarządu,
3. przygotowywanie materiałów do projektowanego porządku obrad,
4. zapewnienie obsługi posiedzenia Zarządu.

#### § 64.

1. Członkowie Zarządu są zobowiązani brać czynny udział w jego pracach.
2. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.
3. W razie potrzeby, Starosta może zwołać Zarząd w innym terminie, a także rozszerzyć porządek obrad.
4. Starosta jest zobowiązany zwołać posiedzenie Zarządu na pisemny wniosek co najmniej 2 członków Zarządu, w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku.

#### § 65.

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy im Starosta, a w razie jego nieobecności Wicestarosta.
2. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą członkowie Zarządu – z głosem stanowiącym, natomiast Sekretarz i Skarbnik Powiatu – z głosem doradczym.
3. Do udziału w posiedzeniach Zarządu Starosta może zobowiązać pracowników Starostwa Powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.
4. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, a w szczególności radni.

#### § 66.

1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw i w granicach upoważnień ustawowych.
2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia Zarząd może podejmować inne uchwały, a w szczególność zawierające opinie i stanowiska Zarządu.
3. Uchwały Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu Zarządu.



4. Uchwały Zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Starosta. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska członków Zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.
5. Do podejmowania uchwał przez Zarząd stosuje się odpowiednio § 15 ust. 1.

#### § 67.

1. Inicjatywa uchwalodawcza przysługuje członkom Zarządu, Sekretarzowi i Skarbnikowi Powiatu.
2. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał Rady Powiatu, chyba że Rada określi zasady wykonywania swojej uchwały.

#### § 68.

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.
2. W protokole podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a w przypadku, gdy w posiedzeniu Zarządu uczestniczyły również inne osoby w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu.
3. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien dokładnie odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad rozstrzygnięciami podejmowanymi przez Zarząd.
4. Protokół z posiedzenia Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w posiedzeniu.
5. Członkowie Zarządu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wniosek o jego sprostowanie lub uzupełnienie.
6. Zarząd przyjmuje protokół z posiedzenia na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 5, o ich uwzględnieniu rozstrzyga Zarząd.
7. Zarząd udostępnia protokoły ze swoich posiedzeń do publicznego wglądu, o ile nie narusza to przepisów o ochronie tajemnicy państwowej lub służbowej albo ochronie danych osobowych.
8. Organy kontrolujące działalność Zarządu oraz radni mają prawo wglądu do protokołów posiedzeń i uchwał Zarządu.

#### § 69.

Starosta składa Radzie Powiatu na każdej sesji sprawozdanie z działalności Zarządu w okresie między sesjami.

#### § 70.

1. Skarbnik Powiatu jest głównym księgowym budżetu powiatu.
2. Zadania Skarbnika Powiatu jako głównego księgowego budżetu powiatu, określają odrębne przepisy.
3. Skarbnik Powiatu kontrasygnuje dokumenty dotyczące czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań majątkowych.
4. Do kontrasygnaty czynności, o których mowa w ust. 3, Skarbnik może upoważnić inną osobę.
5. Skarbnik Powiatu, który odmówił kontrasygnaty, ma jednak obowiązek jej dokonania na pisemne polecenie Starosty, przy równoczesnym powiadomieniu o tym Rady Powiatu i Regionalnej Izby Obrachunkowej.

#### § 71.

1. Sekretarz Powiatu w imieniu Starosty sprawuje nadzór na wykonywaniem bieżących zadań przez komórki organizacyjne Starostwa, a w szczególności nad terminowym i prawidłowym załatwianiem spraw, przestrzeganiem regulaminu organizacyjnego Starostwa i Instrukcji Kancelaryjnej.



2. Ponadto Sekretarz Powiatu zapewnia merytoryczną i techniczno – organizacyjną obsługę posiedzeń organów kolegialnych powiatu oraz wykonuje inne zadania w ramach upoważnień udzielonych przez Zarząd Powiatu i Starostę.

§ 72.

Sekretarz i Skarbnik Powiatu uczestniczą w pracach Zarządu Powiatu oraz mogą uczestniczyć w obradach Rady Powiatu i jej komisji z głosem doradczym.

Rozdział 3

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POWIATU,  
POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE I STRAŻE

§ 73.

1. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy się w celu wykonywania zadań powiatu.
2. Do jednostek, o których mowa w ust. 1 należą w szczególności:
  - a. powiatowe centrum pomocy rodzinie,
  - b. domy pomocy społecznej,
  - c. zakłady opieki zdrowotnej,
  - d. szkoły ponadpodstawowe i placówki oświatowe,
  - e. instytucje kultury,
  - f. powiatowy ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
  - g. oraz inne jednostki tworzone na podstawie obowiązujących przepisów.
3. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy, przekształca i likwiduje oraz wyposaża w majątek Rada Powiatu.
4. Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez Zarząd Powiatu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Szczególne warunki lub zasady powoływania, odwoływania oraz tryb zatrudnienia i zwalniania kierowników i pracowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu określają odrębne przepisy.
6. Zarząd Powiatu prowadzi i aktualizuje wykaz jednostek organizacyjnych powiatu. Wykaz udostępnia się do publicznego wglądu w Starostwie Powiatowym.

§ 74.

1. Powiatowe służby, inspekcje i straże tworzą:
  - a. Komenda Powiatowa Policji w Raciborzu,
  - b. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Raciborzu,
  - c. Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Raciborzu,
  - d. Powiatowy Inspektorat Weterynaryjny w Raciborzu,
  - e. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Raciborzu.
2. Starosta, sprawując zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży:
  - a. powołuje i odwołuje ich kierowników, z wyjątkiem kierowników jednostek wymienionych w ust. 1 pkt a,b
  - b. zatwierdza programy ich działania,
  - c. uzgadnia wspólne działania tych jednostek na obszarze powiatu,
  - d. w sytuacjach szczególnych kieruje wspólnymi działaniami tych jednostek,
  - e. zleca w uzasadnionych przypadkach prowadzenie kontroli.



3. Uprawnienia Starosty i Rady Powiatu wobec powiatowych służb, inspekcji i straży określają przepisy ustawowe.

#### Rozdział 4

### GOSPODARKA FINANSOWA POWIATU

#### § 75.

1. Powiat prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu powiatu.
2. Budżet powiatu jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki powiatu.
3. Budżet powiatu jest uchwalany przez Radę Powiatu na rok kalendarzowy zwany dalej „rokiem budżetowym”

#### § 76.

1. Opracowanie i przedstawienie do uchwalenia projektu budżetu powiatu, a także inicjatywa w sprawie zmian tego budżetu, należą do wyłącznej kompetencji Zarządu Powiatu.
2. Zarząd Powiatu przygotowuje i przedstawia Radzie Powiatu, nie później niż do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, projekt budżetu, uwzględniając zasady prawa budżetowego oraz ustalenia Rady Powiatu.
3. Bez zgody Zarządu Powiatu, Rada Powiatu nie może wprowadzić w projekcie budżetu powiatu zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenia planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

#### § 77.

Rada Powiatu określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

1. obowiązki jednostek organizacyjnych Powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży, w toku prac nad projektem budżetu powiatu,
2. wymaganą przez Radę Powiatu szczegółowość projektu, z zastrzeżeniem, że szczegółowość ta nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach,
3. wymagane materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu powinien przedstawić Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej,
4. terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu powiatu.

#### § 78.

1. Uchwała budżetowa powiatu powinna być uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego.
2. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie wymienionym w ust. 1 do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Powiatu, nie później jednak niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie Powiatu.
3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2 Regionalna Izba Obrachunkowa ustala budżet powiatu najpóźniej do dnia 30 kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu, o którym mowa w ust. 2.



4. W przypadku gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, Rada Powiatu może uchwalić prowizorium budżetowe Powiatu na okres objęty prowizorium budżetowym państwa.
5. Uchwałę budżetową powiatu lub uchwałę, o której mowa w ust. 4, Starosta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

#### § 79.

1. Za prawidłowe wykonanie budżetu powiatu odpowiada Zarząd Powiatu.
2. Zarządowi powiatu przysługuje wyłączne prawo:
  - a. zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Powiatu,
  - b. emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Powiatu,
  - c. dokonywania wydatków budżetowych,
  - d. zgłaszania propozycji zmian w budżecie powiatu,
  - e. dysponowania rezerwą budżetu powiatu,
  - f. blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.
3. Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji powiatu jest jawna. Wymóg jawności jest spełniany w szczególności przez:
  - a. jawność debaty budżetowej,
  - b. opublikowanie uchwały budżetowej oraz sprawozdań z wykonania budżetu powiatu,
  - c. przedstawienie pełnego wykazu kwot dotacji celowych udzielanych z budżetu powiatu,
  - d. ujawnienie sprawozdania Zarządu z działań, o których mowa w ust. 2 pkt a, b

### Rozdział 5

## M I E N I E   P O W I A T U

#### § 80.

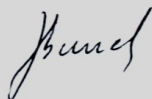
1. Mieniem powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez powiat lub inne powiatowe osoby prawne.
2. Powiatowymi osobami prawnymi, oprócz powiatu, są inne samorządowe jednostki organizacyjne, którym ustawy przyznają taki status, a także te osoby prawne, które mogą być tworzone na podstawie ustaw wyłącznie przez powiat.
3. Powiat jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia powiatu nie należącego do innych powiatowych osób prawnych.

#### § 81.

1. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych w imieniu powiatu składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd w drodze uchwały.
2. Zarząd może upoważnić pracowników Starostwa, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.
3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

#### § 82.

Powiat nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych powiatowych osób prawnych, chyba, że przepis ustawy stanowi inaczej.



§ 83.

1. Zarząd mieniem powiatu i jego ochrona powinny być wykonane ze szczególną starannością.
2. Za właściwe gospodarowanie mieniem Powiatu odpowiedzialny jest Zarząd Powiatu, a także kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu.

Rozdział 6

PRZEPISY KOŃCOWE.

§ 84.

Zmian Statutu dokonuje Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 85.

Statut Powiatu podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym .

*Handwritten note:*  
Wzrost: 180 cm  
Waga: 75 kg  
Ciężar ciała 190 kg  
Ciężar ciała 190 kg

PRYWATNA KANCELARIA ADWOKACKA  
Adwokat  
mgr MAREK GRUSZKA  
ul. Wojska Polskiego 17 tel. b. 154976  
47-400 RACIBÓRZ  
ul. Żwirowa 58, tel. dom. 158116

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU RACIBÓRSKIEGO

*Handwritten signature: Henryk Panek*  
inż. Henryk Panek

# Powiat Raciborski

Mapka poglądowa

---

