

Uchwała Nr 103/300/08
Zarządu Powiatu Raciborskiego
z dnia 30 grudnia 2008r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 19 pkt 19, art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 2 załącznika do uchwały nr XXV/250/2008 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 25 listopada 2008 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009

ZARZĄD POWIATU RACIBORSKIEGO
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie do realizacji zadania publicznego Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej tj.: „Prowadzenie na terenie powiatu raciborskiego, w latach 2009 – 2011, świetlicy dworcowej dla młodzieży szkół ponadgimnazjalnych”.
2. Ustala się treść ogłoszenia o konkursie, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Ustala się zasady przeprowadzenia konkursu, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Raciborskiemu Adamowi Hajdukowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta
Adam Hajduk

Uzasadnienie:

Dnia 25 listopada 2008 r. Rada Powiatu Raciborskiego przyjęła uchwałę nr XXV/250/2008 w sprawie Programu współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009, w którym przewidziano, że zadania własne Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym na zasadzie finansowania lub dofinansowania ich realizacji.

Zgodnie z regulacją art. 19 pkt 19 i 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) do zadań własnych powiatu należy „podejmowanie innych działań wynikających z rozpoznanych potrzeb. Jak wynika z ankiety przeprowadzonej przez Referat Edukacji, Kultury i Sportu wśród uczniów szkół ponadgimnazjalnych istnieje duże zapotrzebowanie na funkcjonowanie w Raciborzu świetlicy dworcowej. Ustalenia ankiety potwierdzają opinie dyrektorów szkół oraz komendanta Policji w Raciborzu oraz Straży Miejskiej w Raciborzu.

Ponieważ Powiat nie dysponuje odpowiednią kadrą do realizacji tych zadań najbardziej racjonalnym jest powierzenie jego realizacji organizacji pozarządowej działającej w obszarze pomocy społecznej, udzielając jej dotacji na realizację zleconego zadania.

Wobec powyższego w tym stanie prawnym, podjęcie uchwały jest celowe i uzasadnione.

Kierownik Referatu Spraw Społecznych
Aleksander Kasprzak

Wicestarosta
Andrzej Chroboczek

Zarząd Powiatu Raciborskiego

działając na podstawie uchwały nr XXV/250/2008 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 25 listopada 2008 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009 ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej.

1. Zadanie publiczne Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej i środki przeznaczone na finansowanie jego realizacji:
 - 1) prowadzenie na terenie powiatu raciborskiego, w latach 2009 – 2011, świetlicy dworcowej dla młodzieży szkół ponadgimnazjalnych,
 - 2) środki przeznaczone na realizację zadania w 2009 roku – 22 000,00 zł.
2. Zadanie może być realizowane w terminie od 02.03.2009 r. do 22.12.2011 r.
3. Zadanie publiczne tego samego rodzaju nie było finansowane przez Powiat Raciborski w 2008 roku.
4. Ofertę na realizację zadania należy złożyć w terminie do dnia 16.02.2009 r. w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Raciborzu, ul. Klasztorna 6.
5. Do zadania oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Pozostałe warunki uczestnictwa w konkursie dostępne są na stronie bip.powiatraciborski.pl lub w Referacie Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Raciborzu, ul. Klasztorna 6, pokój nr 7 jako ZASADY.

Starosta

Adam Hajduk

ZASADY

przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej, prowadzenie na terenie powiatu raciborskiego, w latach 2009 – 2011, świetlicy dworcowej dla młodzieży szkół ponadgimnazjalnych”.

1. Zadanie publiczne Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej i środki przeznaczone na dofinansowanie jego realizacji:
 - 1) prowadzenie na terenie powiatu raciborskiego, w latach 2009 – 2011, świetlicy dworcowej dla młodzieży szkół ponadgimnazjalnych,
 - 2) środki przeznaczone na realizację zadania w 2009 roku – 22 000,00 zł.
2. Zadanie może być realizowane w terminie od 02.03.2009 r. do 22.12.2011 r.
3. Zadanie publiczne tego samego rodzaju nie było finansowane przez Powiat Raciborski w 2008 roku.
4. W ramach działalności świetlicy dworcowej dla młodzieży szkół ponadgimnazjalnych Zleceniobiorca zapewni:
 - 1) funkcjonowanie świetlicy dworcowej w budynku dworca autobusowego w Raciborzu, przy ul. Pocztovej 4 w okresie od 02.03.09. do 22.12.2009 r.,
 - 2) w świetlicy pracę opiekuńczo – wychowawczą z młodzieżą,
 - 3) w okresie, o którym mowa w pkt 1 świetlica będzie udostępniana młodzieży w dni działalności szkół ponadgimnazjalnych powiatu raciborskiego w godz. od 7³⁰ do 9⁰⁰ i w godz. od 13³⁰ do 17⁰⁰,
 - 4) świetlicę, o której mowa w pkt 1 prowadzić będzie osoba posiadająca wykształcenie pedagogiczne, która będzie odpowiedzialna między innymi za jakość pracy opiekuńczo – wychowawczej z młodzieżą oraz jej bezpieczeństwo,
 - 5) zapewni utrzymanie czystości w pomieszczeniach świetlicy i WC.
5. Powiat na potrzeby realizacji niniejszej umowy udostępni nieodpłatnie Zleceniobiorcy pomieszczenia świetlicy dworcowej, WC oraz pokryje koszty opłat eksploatacyjnych związanych z funkcjonowaniem świetlicy i WC.
6. Konkurs adresowany jest do:
 - 1) organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
7. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie bieżących kosztów funkcjonowania świetlicy dworcowej. Z dotacji nie mogą być finansowane przedsięwzięcia, które w inny sposób są finansowane z budżetu Powiatu Raciborskiego. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, remonty budynków, zakupy inwestycyjne, zakupy gruntów, działalność gospodarczą, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym, działalność polityczną i religijną.
8. Oferta powinna być złożona na formularzu wniosku zgodnym ze wzorcem formularza określonym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r.

w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44, poz. 427), w zaklejonej kopercie, z napisem: „Konkurs na realizację zadania publicznego Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej, prowadzenie na terenie powiatu raciborskiego, w latach 2009 – 2011, świetlicy dworcowej dla młodzieży szkół ponadgimnazjalnych”.

9. Do oferty, która musi zawierać wypełnione wszystkie pola należy dołączyć:
 - 1) aktualny wyciąg oferenta z właściwego rejestru ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
 - 2) statut oferenta,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu występującego o dotację za 2008 r., w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności,
 - 4) sprawozdanie finansowe z działalności za rok 2008 zgodnie wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.). W przypadku dotychczasowej krótszej działalności należy złożyć zestawienie przychodów i kosztów za ten okres. Jeżeli podmiot nie sporządził jeszcze sprawozdania finansowego za 2008 r. należy złożyć zestawienie przewidywanych przychodów i kosztów za 2008 r. Gdy oferta uzyska dofinansowanie z budżetu Powiatu Raciborskiego oferent zobowiązany jest dostarczyć sprawozdanie finansowe za 2008 r. przed podpisaniem umowy, o której jest mowa w ust. 21 niniejszych zasad.
 - 5) oświadczenie o:
 - a) braku zajęć komorniczych oraz o nie zaleganiu z płatnościami na zobowiązania cywilno-prawne,
 - b) nie działaniu oferenta w celu osiągnięcia zysku,
 - c) nie prowadzeniu działalności gospodarczej innej niż w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem składania oferty,
 - d) tym, że podmiot ubiegający się o dotację nie wykorzystał dotacji z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego niezgodnie z przeznaczeniem wykluczającym prawo otrzymania dotacji przez kolejne trzy lata zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
 - e) harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji zadania na rok 2009, określający rodzaj i ilość gwarantowanych świadczeń.
10. Dokumenty wymienione w ust. 6 i 7 dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność oferty.
11. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych z ust. 7 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.
12. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) jakość zasobów posiadanych do realizacji zadania,
 - 2) ocena harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania,
 - 3) doświadczenie w realizacji zadań z administracją rządową i samorządową,
13. Kryteria oceniane będą w skali:
 - 1) kryterium 1) - od 0 do 5 punktów,
 - 2) kryterium 2) - od 0 do 5 punktów,
 - 3) kryterium 3) - od 0 do 5 punktów.
14. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

15. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 16.02.2009 r. w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Raciborzu, ul. Klasztorna 6.
16. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Raciborzu.
17. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) zawierająca zadanie niezgodne z ogłoszeniem o konkursie,
 - 2) zawierająca zadanie, w którym zaplanowana przez wnioskodawcę kwota dotacji Powiatu przekracza kwotę dotacji podaną w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) złożona na druku innym niż wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 4) złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 5) niekompletna w stosunku do wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie,
 - 6) nieczytelna,
 - 7) dotycząca zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego wnioski,
 - 8) złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.Złożona oferta nie podlega uzupełnieniu. Za kompletność wniosku odpowiada wnioskodawca.
18. Odrzuceniu podlega również oferta, w której koszty utrzymania biura organizacji, w tym koszty prac finansowo-księgowych przekraczać będą 15% kosztów projektu oraz oferta, w której dotacja Powiatu do roboczogodziny realizatorów zadania przekracza 50 zł.
19. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 24.02.2009 r. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
20. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Raciborzu, ul. Klasztorna 6 oraz na stronie bip.powiatraciborski.pl.
21. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa, zawarta przed datą rozpoczęcia realizacji zadania pomiędzy Powiatem Raciborskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu a oferentem, której projekt stanowi załącznik do niniejszych zasad.
22. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu uzyskać można w Referacie Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Raciborzu, ul. Klasztorna 6, pokój nr 7, tel. 032 415 44 08 w 308.
23. Sprawy nieuregulowane niniejszym ogłoszeniem będą prowadzone w oparciu o Program współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009, ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44, poz. 427) oraz rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 44, poz. 428).

Starosta

Adam Hajduk

UMOWA NR ZS.3052/./09
zawarta w dniu 27 lutego 2009 r. w Raciborzu,

w sprawie przekazania dotacji celowej na dofinansowanie realizacji zadania publicznego Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej, prowadzenie na terenie powiatu raciborskiego, w latach 2009 – 2011, świetlicy dworcowej dla młodzieży szkół ponadgimnazjalnych, pomiędzy:

1. Powiatem Raciborskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- ,
- ,

zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

2. ,
w imieniu którego działają:

- ,
- ,

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, umową o finansowanie realizacji zadania.

§ 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości zł (słownie: zł).
2. Przyznane środki finansowe w wysokości zł (słownie: zł) zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy. Numer rachunku bankowego:
3. Przekazanie dotacji, o której mowa w § 1 niniejszej umowy nastąpi w trzech równych transzach po zł (słownie: zł) każda.
4. Pierwsza transza przekazana zostanie Zleceniobiorcy w terminie do 13 marca 2009 r., druga transza w terminie do 13 czerwca 2009 r., trzecia transza w terminie do 13 października 2009 r.
5. W kolejnych latach dotacja przekazywana przez Zleceniodawcę obliczana będzie jako iloczyn dotacji w roku poprzednim i prognozowanego średniorocznego wskaźnika cen

towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjętego w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy.

6. Wielkość dotacji na lata 2010 i 2011 oraz harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji zadania w roku 2010 i 2011 strony umowy określa każdorazowo w aneksie do niniejszej umowy.
7. W latach 2010 i 2011 zasady przekazywania dotacji ujęte w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 4

1. Zleceniobiorca upoważnia Panią/Pana do koordynowania zadania „Prowadzenie na terenie powiatu raciborskiego, w latach 2009 – 2011, świetlicy dworcowej dla młodzieży szkół ponadgimnazjalnych”.
2. Zadanie realizowane będzie w Raciborzu przy ul. Pocztovej 4 w terminie od 02.03.2009 r. do 22.12.2011 r.
3. W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca zapewni:
 - 1) funkcjonowanie świetlicy w dni działalności szkół ponadgimnazjalnych powiatu raciborskiego w godz. od 7³⁰ do 9⁰⁰ i w godz. od 13³⁰ do 17⁰⁰,
 - 2) w świetlicy pracę opiekuńczo – wychowawczą z młodzieżą,
 - 3) prowadzenie świetlicy przez osobę posiadającą wykształcenie pedagogiczne, która będzie odpowiedzialna między innymi za jakość pracy opiekuńczo – wychowawczej z młodzieżą oraz jej bezpieczeństwo,
 - 4) utrzymanie czystości w pomieszczeniach świetlicy i WC.
4. Świetlicę, o której mowa w ust. 1 prowadzić będzie osoba posiadająca wykształcenie pedagogiczne.
5. Zleceniodawca na potrzeby realizacji niniejszej umowy udostępni nieodpłatnie Zleceniobiorcy pomieszczenia świetlicy dworcowej w Raciborzu przy ul. Pocztovej 4, przyległe do niej WC oraz pokryje koszty opłat eksploatacyjnych związanych z funkcjonowaniem świetlicy i WC.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji.

§ 6

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 7

Z wykonania zadania w kolejnych latach obowiązywania niniejszej umowy zostanie sporządzone przez Zleceniobiorcę sprawozdanie na formularzu zgodnym z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 44, poz. 428), w terminie do 12 stycznia roku następnego po roku sprawozdawczym.

§ 8

Do sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy dołączone zostaną:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków, umów potwierdzających wykonanie zadania. Faktury, rachunki na odwrocie muszą być czytelnie opisane „opłacone w wysokości zł z dotacji Powiatu Raciborskiego zgodnie z umową nr ZS.3052/.../09”.
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie przelewów potwierdzających zapłatę zobowiązań, o których mowa w pkt.1.
- 3) w przypadku zapłat gotówkowych potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wypłatę gotówki na zapłatę zobowiązań, o których mowa w pkt.1 lub rozliczenia pobranych zaliczek,
- 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikację osoby prowadzącej świetlicę.

§ 9

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia każdego kolejnego roku obowiązywania niniejszej umowy. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do dnia 12 stycznia roku następnego na rachunek bankowy Zleceniodawcy: Bank Spółdzielczy w Raciborzu nr 65 8475 0006 2001 0011 5821 0003.
2. Za dzień zwrotu środków niewykorzystanych uważa się dzień uznania rachunku bankowego Starostwa Powiatowego. Środki zwrócone po 12 stycznia należy przekazać wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z przepisami o finansach publicznych, dotyczącymi zwrotu dotacji.

§ 10

Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego

realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 11

Do zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 13

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 14

W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 3) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - 4) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z przepisami o finansach publicznych, dotyczącymi zwrotu dotacji. Odsetki naliczone zostaną od dnia otrzymania dotacji. Powiat określi termin zwrotu dotacji oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 16

Wykonanie umowy i jej poszczególnych, rocznych etapów nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 8.

§ 17

1. Zmiana cytowanych w niniejszej umowie przepisów prawa nie wymaga zmiany umowy. Przepisy, które wejdą w życie po zmianie stosowane będą odpowiednio.
2. Wszelkie inne zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.

§ 19

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 20

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

1.

2.

Zleceniodawca:

1.

2.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego
złożona według wzoru określonego w załączniku
do rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej
z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru
oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44, poz. 427),
- 2) harmonogram realizacji zadania,
- 3) oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru ze
stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.